



איגוד השיט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015

# איגוד השיט בישראל

## ועדת חוקה

# אוגדן נהלי קבע

מהדורה ה'

דצמבר 2015

איגוד השייט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015

1. אוגדן נהלי קבע ועדת חוקה מאגד את יעוד ותפקידי ועדת חוקה וכן את כלל ההנחיות הניתנות מטעם ועדה זו.
2. נהלים אלו מפורסמים מטעם איגוד השייט בישראל ומחייבים את מועדוני השייט, קברניטים, שופטים (לסוגיהם) ומודדים.
3. אחריות כתיבת, עדכון ותהליך אישור הנהלים בקובץ זה חלה על יו"ר ועדת חוקה של איגוד השייט בישראל.
4. נהלים הנדרשים לאישור הנהלת איגוד השייט בישראל יצוינו ככאלו.
5. נוהל חדש יפורסם תוך חודש ימים מיום אישורו ע"י ועדת חוקה או ע"י איגוד השייט, פרסומו יבוצע ע"י מנכ"ל איגוד השייט.

### לוח תפוצה

נמען	
1. יו"ר איגוד השיט	
2. מנכ"ל איגוד השיט	
3. יו"ר ועדת חוקה	
4. יו"ר הוועדה המקצועית	
5. תפוצת הנהלת איגוד השיט	
6. תפוצת חברי ועדת חוקה	
7. תפוצת קברניטים, שופטים ומודדים	
8. מועדון ראש הנקרה	
9. מועדון נהריה	
10. מועדון עכו	
11. מועדון חיפה	
12. מועדון גינוסר	
13. מועדון שדות ים	
14. מועדון מכמורת	
15. מועדון הרצליה	
16. מועדון תל אביב יפו	
17. מועדון בת ים	
18. מועדון אשדוד	
19. מועדון אשקלון	
20. מועדון אילת	

איגוד השיט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015



**דף תוכן ראשי**

ארגון	11.01.00
הוראות מנהליות	11.02.00
הכשרות והסמכות וריענון בעלי תפקידים	11.03.00
הוראות מקצועיות	11.04.00

איגוד השיט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015



**11.01.00** ארגון

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.01.01	ועדת חוקה: יעוד, מבנה, תפקידים ויכולות נדרשות.	√
11.01.02	מינוי יו"ר ועדת חוקה ותפקידיו	√
11.01.03	חברי ועדת חוקה – הרכב, מינוי ובחירות	√
11.01.04	פעילות ועדת חוקה	-
11.01.05	תפקיד אחראי הדרכה	-
11.01.06		

**11.01.01 ועדת חוקה: יעוד, מבנה, תפקידים ויכולות נדרשות**

1. יעוד
  - 1.1. להוות גורם לאומי עליון<sup>1</sup> בתחום חוקת השיט (ISAF) בין המתחרים, מארגני התחרות תוך שימוש בחוקת השיט ובאוגדן נהלי קבע ועדת חוקה.
  2. מבנה
    - 2.1. ועדת חוקה כוללת 5 חברים לרבות בעלי<sup>2</sup> התפקידים:
      - 2.1.1. יו"ר ועדת חוקה.
      - 2.1.2. משבץ.
      - 2.1.3. אחראי הדרכה.
    - 2.2. לפחות אחד מחברי הועדה הינם בעלי תפקידים בדרוג ביני"ל (IRO/IJ/IU/IM)
3. תפקידים
  - 3.1. לקדם את רמתם המקצועית של בעלי התפקידים, השיטים והמאמנים בתחום חוקת השיט ונהלי תחרויות השיט.
  - 3.2. להכשיר, להסמיך ולחדש כשירות למינויי שופטי ים, שופטים, קברניטים ומודדים.
  - 3.3. לשבץ בעלי תפקידים לתחרויות.
  - 3.1. למנות שופטים לוועדות ערר (פרורוגטיבת יו"ר ועדת חוקה).
  - 3.2. לתרגם את חוקת השיט לגרסה עברית.
  - 3.3. לכתוב ולעדכן בספר חוקת השיט את נספח איגוד השיט בישראל (הוראות שיט קבע).
  - 3.4. לכתוב נהלים חדשים ולעדכן נהלים קיימים באוגדן נהלי ועדת חוקה.
  - 3.5. לבצע מעקב, בקרה ודיווח לאיגוד השיט בדבר פעילותם של בעלי תפקידים.
  - 3.6. לבקר מקצועית בעלי תפקידים.
  - 3.7. להכין דרישה תקציבית שנתית לפעילות ועדת חוקה.
  - 3.8. לקיים קשרי חוץ שוטפים עם גורמי פעילות מקבילים בחו"ל.
  - 3.9. לעדכן באופן שוטף את אתר איגוד השיט בנושאי הסמכות בעלי תפקידים.
  - 3.10. לתת משוב למועדונים ואיגוד השיט בדבר מוכנותם של המועדונים בארגון התחרות.
  - 3.11. לייצג את בעלי התפקידים בפני איגוד השיט.

<sup>1</sup> ועדת חוקה הינה ישות אוטונומית למחצה אשר פועלת מתוקף החלטת איגוד השיט בישראל ויכולה להחזיק בסמכויות נוהליות, ביצועיות ושיפוטיות.  
<sup>2</sup> בהגדרת בעלי תפקידים כלולים: שופטי ים, שופטים, קברניטים ומודדים.

איגוד השייט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015

4. כישורים כלליים<sup>3</sup> - מועמד למינוי או מינוי מחדש לכל בעל תפקיד יהיה:
- 4.1. בעל התפקיד יבואו בשאיפה מהרקע של השייט התחרותי.
  - 4.2. יהא בעל ידע מספיק של חוקי תחרויות וידע מפורט של הכללים, המדריכים (Manuals) ודרישות אחרות ופרסומים הנוגעים לתפקיד.
  - 4.3. יתנהג<sup>4</sup> כמצופה מבעל תפקיד בעת אירוע רשמי.
  - 4.4. יהא בעל היכולת בריאותית ופיזית כדי למלא את דרישות התפקיד.
  - 4.5. יהא בעל יכולת הבחנה הנדרשת כדי לבצע את תפקידו.
  - 4.6. יסכים לתמוך במדיניות של ISAF ובמדיניות איגוד השייט בישראל, ולקדם את מטרותם, חוקיהם ותקנותיהם.
  - 4.7. יהא בעל ראייה ושמיעה, טבעית או מתוקנת שאינן פגומות, ברמה שתאפשר לו לבצע את תפקידו ויהא מסוגל לתרום להתפתחותה של התכנית הנוגעת לתפקידו.
  - 4.8. בעל תפקיד יהא בעל תעודת משייט לפחות בדרגת סירה מהירה עוצמה א'.
  - 4.9. בעל תפקיד מחויב לעמוד בדרישות הקוד האתי של משרד הספורט.

---

<sup>3</sup> ISAF - General Qualifications required of all International Race Officials – 31.9  
<sup>4</sup> במקור: temperament and behaviour

**11.01.02 מינוי יו"ר ועדת חוקה ותפקידי**

1. יושב ראש ועדת חוקה ימונה ע"י יו"ר איגוד השיט בישראל.
2. מינוי יו"ר ועדת חוקה יאושר בהנהלת איגוד השיט.
3. יו"ר ועדת חוקה יהיה בעל הסמכה<sup>5</sup> של שופט ים ו/או שופט ו/או קברניט תחרות.
4. משך הקדנציה של יו"ר ועדת חוקה יקביל למשך קדנציית יו"ר איגוד השיט.
5. תפקידי יו"ר ועדת חוקה :
  - 5.1. לממש את יעוד ותפקידי ועדת חוקה.
  - 5.2. להודיע ליו"ר איגוד השיט על הסמכת בעלי תפקידים.
  - 5.3. לכנס את ועדת חוקה באופן תקופתי ולנהל את ענייניה באופן שוטף.
  - 5.4. למנות ועדות ערר.
  - 5.5. להכריע בנושאי שיבוץ השנויים במחלוקת בין המשבץ לבעלי התפקידים.
  - 5.6. לקיים קשר שוטף עם גורמי ביני"ל מקבילים.

---

<sup>5</sup> הבהרה: למען הסר ספק, יו"ר ועדת חוקה יכול להיות בעל הסמכה לאומית בלבד.



**11.01.03 חברי ועדת חוקה – הרכב, מינוי ובחירות**

1. ועדת החוקה של איגוד השיט הינה בת חמישה חברים לרבות בעלי התפקידים:
  - 1.1. יו"ר ועדת חוקה.
  - 1.2. משבץ.
  - 1.3. אחראי הדרכה.
2. מינוי
  - 2.1. יושב ראש הוועדה ימונה על ידי יושב ראש איגוד השיט, וארבעת החברים האחרים ייבחרו על ידי כל השופטים, הקברניטים והמודדים (להלן – "בעלי תפקיד") הפעילים ובעלי הסמכה בתוקף לכהן כשופטים, קברניטים ומודדים (להלן – "הגוף הבוחר").
  - 2.2. אחד לפחות מבין חברי הוועדה יהיו בעלי תפקיד עם הסמכה בינלאומית כקברניט או שופט (IRO/IJ/IU) (להלן – "הבינלאומי"), אלא אם לא יציג מספר מספיק של בינלאומיים את מועמדותם לכהן בוועדה. יתר החברים בוועדה יהיו קברניטים או שופטים בעלי הסמכה ישראלית לאומית<sup>6</sup> (להלן – "הלאומיים").
  - 2.3. המשבץ ממונה ע"י יו"ר ועדת חוקה.
  - 2.4. אחראי הדרכה ובעלי תפקידים ייעודיים אחרים ממונים מתוך חברי הוועדה ועל ידי חברי הוועדה.
  - 2.5. מינוי כחבר בוועדת חוקה הינו תקף לארבע שנים או עד להחלפת יו"ר איגוד שיט / התפטרות יו"ר איגוד השיט / התפטרות יו"ר ועדת חוקה, המוקדם מבין כולם (החלפת יו"ר ועדת חוקה מאפשרת בחירת משבץ מחדש).
3. נוהל בחירת חברי ועדת חוקה
  - 3.1. יושב ראש ועדת חוקה יקבע מקום ומועד לקיום הליך הבחירה לוועדת חוקה, וינהל בעצמו את הליך הבחירה. הודעה על קיום הליך הבחירה תיעשה בדואר אלקטרוני לכל בעלי התפקיד, לפחות שלושים יום מראש.
  - 3.2. יו"ר ועדת חוקה ימנה שני בעלי תפקידים שלא הגישו מועמדותם ע"מ לסייע לו בספירת הקולות.
  - 3.3. הליך הבחירה:
    - 3.3.1. כל בעל תפקיד שיחפוץ לכהן בוועדה, יגיש את מועמדותו ליושב ראש הוועדה. ההגשה תיעשה בכתב (בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת בכתב), וזאת עד 48 שעות למועד קיום הליך הבחירה.
    - 3.3.2. יושב ראש הוועדה ירשום על דף את שמות המועמדים שהגישו את מועמדותם, יחתום על הדף, ואחר כך יקריא את שמות המועמדים בפני הגוף הבוחר.

<sup>6</sup> הסמכת מודד לאומי לבדה אינה מאפשרת חברות בוועדת חוקה.

איגוד השייט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015

- 3.3.3. יושב ראש ועדת חוקה יחלק לכל בעלי התפקיד בגוף הבוחר פתקי נייר ריקים, זהים ואחידים בגודלם, בצבעם ובצורתם, לצורך הליך ההצבעה (להלן – "הפתקים").
- 3.3.4. כל בעל תפקיד מבין חברי הגוף הבוחר המשתתף בהצבעה, ירשום על גבי הפתק שקיבל שם של ארבעה בעלי תפקידים שהגישו את מועמדותם. במידה ויו"ר הועדה אינו בינלאומי, הפתק יכיל לפחות בינלאומי אחד.
- 3.3.5. הפתקים ייאספו על ידי יושב ראש ועדת חוקה לתוך קופסה או ארגז קטן, שקודם להליך ההצבעה ייחשף לגוף הבוחר וייראה שהוא ריק לגמרי.
- 3.3.6. לאחר הליך ההצבעה ייספרו שמות המועמדים שנרשמו על הפתקים. באם יושב ראש הועדה הינו לאומי, הרי הבינלאומי שקיבל את המספר הגבוה ביותר של קולות חברי הגוף הבוחר, יהיו חבר ועדת חוקה.
- 3.3.7. באם לא הוגשו מועמדויות על ידי בינלאומיים ולאומיים כאחד, במספר של ארבעה לפחות, יהיו חברים בועדה המועמדים שהגישו מועמדותם, וזאת ללא הליך כלשהו של בחירה, ובאם יפחת המספר מחמישה, יהיו לחברים בועדה כל בעלי תפקיד שיוודיעו – בכל עת שהיא במהלך אותה קדנציה - על רצונם בכך ליושב ראש ועדת חוקה, בין בכתב ובין בעל-פה, והם יתקבלו כחברים בועדה לפי סדר הודעתם כאמור, עד להשלמת מספר של חמישה חברים בועדה.
- 3.3.8. הועדה תוכל להמשיך את תפקידה כל עוד לא יפחת מספר חבריה (לרבות היו"ר) משלושה חברים.
- 3.3.9. התפטרות
- 3.3.9.1. יו"ר אשר החליט להתפטר, יודיע על כך ליו"ר איגוד השייט. ההתפטרות תיכנס לתוקף תוך 48 שעות ממועד ההודעה.
- 3.3.9.2. חבר ועדה אשר החליט להתפטר, יודיע על כך ליו"ר ועדת חוקה. ההתפטרות תיכנס לתוקף מיידית.

**11.01.04 פעילות ועדת חוקה**

1. ועדת חוקה תקיים מפגשים תקופתיים לפחות אחת לשלושה חודשים.
2. כינוס ועדה תקף בהשתתפות הרכב מזערי של לא פחות משלושה חברי ועדה.
3. בכדי לוודא הרכב מזערי כנדרש, הודעה על מפגש תפורסם שבועיים מראש.
4. יו"ר הועדה אחראי לגבש ולהפיץ נושאים לדיון עד שבוע לפני כינוס הועדה. נושאי הדיון יופצו לכלל בעלי התפקידים.
5. הועדה תנהל הדיונים באופן פתוח לכלל בעלי התפקידים והמאמנים אשר הביעו עניין להיות נוכחים בישיבת ועדת חוקה. רשאית הועדה לנהל ישיבתה בדלתיים סגורות, זאת בלבד שתפרסם בזימון לדיון כי היא מתעתדת לנהל הישיבה בנושאים אישיים ובדלתיים סגורות.
6. יו"ר הועדה אחראי לפרסם סיכום דיון תוך שבועיים מיום כינוס הועדה.
7. סיכום הדיון (למעט נושאים אישיים) יופץ לכלל בעלי התפקידים, ליו"ר איגוד השיט ולמנכ"ל איגוד השיט.
8. נושאי דיון קבועים:
  - 8.1. פרשנות ISAF (case book + Q&A).
  - 8.2. תכנון שיבוץ בעלי תפקידים לאירועים בינ"ל ואירועים מיוחדים.
  - 8.3. ניתוח דיווחי הערות והארות מועדוני השיט על פעילותם של בעלי תפקידים.
  - 8.4. דיווחי התקדמות בהכשרות בעלי תפקידים.
  - 8.5. דיון בדבר מוכנותם של מועדוני השיט לארגון תחרות.
  - 8.6. כל בעל תפקיד רשאי להעלות נושא לדיון בוועדת חוקה דרך פניה רשמית ובכתב ליו"ר ועדת חוקה, הנ"ל יהיה חייב לקבל את הבקשה ולדון בה בפרק זמן של עד שלושה חודשים.
9. נושאי דיון אד הוק:
  - 9.1. פעילות חריגה של בעלי תפקידים.
  - 9.2. זימון יבוצע בהתראה של שבוע.
  - 9.3. יו"ר הועדה אחראי להפיץ את נושא הדיון עם ההודעה על כינוס דיון אד הוק.
  - 9.4. יו"ר הועדה אחראי להפיץ את סיכום הדיון (למעט נושאים אישיים) יופץ לכלל בעלי התפקידים, ליו"ר איגוד השיט ולמנכ"ל איגוד השיט.
10. אופן קבלת החלטות:
  - 10.1. נושאי החלטה עולים להצבעה בשיטת רוב כאשר במצב של שוויון ליו"ר ועדת חוקה מוקנה קול כפול. (מצב אפשרי כאשר חלק מחברי הועדה נפקדים).

**11.01.05 תפקיד אחראי הדרכה**

1. אחראי הדרכה הינו חבר ועדת חוקה הנושא באחריות להכנת תכנית ההדרכה, הכשרה וסדנת ריענון שנתית.
2. אחראי הדרכה יכין ויעדכן את תכני ההדרכה למקצועות בעלי התפקידים השונים.
3. יבצע מעקב אחר מתמחים לבעלי תפקידים וידווח על כך בוועדת חוקה.

איגוד השיט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015



**11.02.00** הוראות מנהליות

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.02.01	הכנת ועדת חוקה לקראת תכנית עבודה שנתית	-
11.02.02	שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות ותפקידי המשבץ	-
11.02.03	שיבוץ בעלי תפקידים זרים וישראלים לתחרויות בינלאומיות בישראל	-
11.02.04	החזר הוצאות בגין ימי שיפוט	√
11.02.05	דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים	-
11.02.06	שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות שאינן במסגרת פעילות איגוד השיט	-

**11.02.01 הכנת ועדת חוקה לקראת תכנית עבודה שנתית**

1. לקראת כל שנת פעילות ומועד שיוגדר ע"י הנהלת איגוד השייט, תעביר ועדת חוקה את הנתונים הבאים:
  - 1.1. תכנון ומועדים
    - 1.1.1. תכנון ימי שיפוט של בעלי התפקידים בהתאם לטיטת תכנית תחרויות שנתית.
    - 1.1.2. תכנון בעלי תפקידים להסמכה.
    - 1.1.3. מועדים מומלצים לביצוע הכשרות לבעלי תפקידים.
    - 1.1.4. מועד מומלץ לביצוע סדנת ריענון שנתית לשופטים.
  - 1.2. דרישה תקציבית:
    - 1.2.1. נגזרת תקציב לפוטנציאל ימי השיפוט.
    - 1.2.2. דרישת תקציב להכשרות וסדנת ריענון שנתית.
    - 1.2.3. דרישת תקציב לציווד/ביגוד בעלי תפקידים.
  - 1.3. המלצות ועדת חוקה לגבי מועדונים שלא עמדו בסטנדרטים הנדרשים בארגון תחרויות.
2. אחריות
  - 2.1. פוטנציאל ימי שיפוט – משבץ.
  - 2.2. נושאי הכשרה – אחראי הדרכה.
  - 2.3. הוצאת המסמך הכולל לרבות דרישות תקציב – יו"ר ועדת חוקה.

**11.02.02 שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות ותפקידי המשבץ**

1. שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות יבוצע ע"י המשבץ.
2. המשבץ אחראי לתאם את בעלי התפקידים לתוכנית התחרויות השנתית, לפרסם את תכנית השיבוץ ולעדכנה מעת לעת.
3. תאום תכנית השיבוץ יבוצע בהתאם לעקרונות הבאים:
  - 3.1. יתחשב בבקשות בעלי התפקידים.
  - 3.2. יתחשב בבקשות המועדונים.
  - 3.3. יתאים השיבוץ להסמכת, וכישורי בעלי התפקידים.
  - 3.4. יתייעץ עם יו"ר הועדה המקצועית.
  - 3.5. ישקלל צרכי שמירת כשירות של בעלי התפקידים.
  - 3.6. יבצע את החלטות ועדת חוקה בדבר תכנון שיבוץ בעלי תפקידים לאירועים בינ"ל ואירועים מיוחדים.
  - 3.7. ישבץ בעלי תפקידים לשיוטי גורמי חוץ (יכטות, ליגת מקומות עבודה ואגודות שייט אחרות) וידווח למנכ"ל איגוד השייט.
4. חילוקי דעות בדבר שיבוץ בין המשבץ ליו"ר ועדת חוקה יובאו להחלטת ועדת חוקה.
5. המשבץ ינהל את רישום השתתפות בעלי תפקידים בתחרויות ויגיש לאיגוד דיווח שנתי.
6. המשבץ יגיש לאיגוד דיווח רבעוני בדבר יתרת ימי זכות העומדים לרשות בעלי התפקידים.

**11.02.03 שיבוץ בעלי תפקידים זרים וישראלים לתחרויות בינלאומיות בישראל**

1. שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות בינ"ל בארץ הינו רגיש ועלול להשפיע על רצון הדגמים להמשיך ולקיים אירועים בינ"ל בישראל. מכאן, שיקולי האיגוד והייצוגיות הבינ"ל יקבלו משנה תוקף בתהליכי קבלת ההחלטות.
2. החלטות בדבר תכנון שיבוץ בעלי תפקידים לאירועים בינ"ל ואירועים מיוחדים נתונות להחלטת ועדת חוקה. החלטה זו מתקבלת בהצבעה.
3. ערעור על החלטת ועדת חוקה בדבר שיבוץ בעל תפקיד לאירוע בינ"ל בישראל יובא בפני יו"ר איגוד השייט ויו"ר ועדת חוקה.
4. להלן מערכת השיקולים לקבלת ההחלטה:
  - 4.1. בקשות הדגמים בחו"ל.
  - 4.2. בקשות בעלי התפקידים.
  - 4.3. רצונות המועדונים המארחים.
  - 4.4. יתייעץ עם יו"ר הועדה המקצועית.
  - 4.5. כישורי בעלי התפקידים המיועדים לשיבוץ.
  - 4.6. השתתפות באירועים קודמים ("טבלת צדק").
5. תפקידים:
  - 5.1. קברניטים
    - 5.1.1. PRO (Principle Race Officer) – ימונה במידת הצורך בהתאם למורכבות השיוט ו/או הצורך לחשוף RO בינ"ל לבעלי תפקידים זרים. ה PRO הוא בד"כ קברניט ישראלי. הדגם רשאי לבקש שימונה PRO שהוא גם נציג הדגם Class Representative).
    - 5.1.2. RO – ימונה קברניט ישראלי (בהתייעצות עם ה PRO) בהתאם לקריטריונים בסעיף 4.
  - 5.2. שופטים
    - 5.2.1. ועדת הערעורים תכלול לפחות חמישה שופטים<sup>7</sup>, משלוש מדינות שונות<sup>8</sup> ולא יותר משנים מאותה מדינה. מחויב רוב בעלי הסמכה בינ"ל.
    - 5.2.2. יו"ר ועדת ערעורים (Jury Chairman) הינו שופט זר, ימונה עפ"י המלצות ISAF (Guide Line).
    - 5.2.3. סגן יו"ר ועדת ערעורים (Jury Vice Chairman), הינו שופט ישראלי<sup>9</sup>.
    - 5.2.4. שופטים יבחרו בהתאם לקריטריונים בסעיף 4.

<sup>7</sup> מינוי כל שופט אינו מחויב בהסמכה בינ"ל, רצוי "לדחוף" שופטים ישראלים לאומיים לצורך קידום.

<sup>8</sup> יש לשקלל תקציבית מהיכן מביאם את השופטים.

<sup>9</sup> חובה בדגם אולימפי, המלצה בדגם בינלאומי.



### 5.3. שופט ים (Umpire)

5.3.1. שופט ים ראשי (Chief Umpire) הינו שופט ים זר, ימונה עפ"י המלצות ISAF

(Guide Line).

5.3.2. מינוי שופטי ים יבוצע עפ"י :

5.3.2.1. בקשות הדגמים.

5.3.2.2. בקשות בעלי התפקידים.

5.3.2.3. רצונות המועדונים המארחים.

5.3.2.4. היוועצות עם יו"ר הועדה המקצועית.

5.3.2.5. כישורי בעלי התפקידים המיועדים לשיבוץ.

5.3.2.6. השתתפות באירועים קודמים ("טבלת צדקי").

### 5.4. מודדים

5.4.1. ימונה מודד לתחרות (Event Measurer) בהתייעצות הועדה המארגנת לבין הדגם.

5.4.2. במידה וימונה מודד זר, יש למנות מודד ישראלי לידו.

5.4.3. המודד ימונה בהתאם לקריטריונים בסעיף 4.

**11.02.04 החזר הוצאות בגין ימי שיפוט**

1. כללי
  - 1.1. בעלי תפקידים<sup>10</sup> פועלים בהתנדבות, אינם עובדים של האיגוד והחזר ההוצאות הניתן להם מיועד לעידוד והגברת מעורבות בעלי התפקידים והצלחה של רמת ניהול תחרות, ושיפוט.
  - 1.2. תשלום ההוצאות אינו בבחינת חובה אלא מרצון טוב של האיגוד.
  - 1.3. שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות יעשה לפי נוהל 11.02.02 (שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות ותפקידי המשבץ) ונוהל 11.02.03 (שיבוץ בעלי תפקידים זרים וישראלים לתחרויות בינלאומיות בישראל).
2. החזר הוצאות לשופטים
  - 2.1. בעל תפקיד יהיה זכאי לקבל מהאיגוד בגין כל יום שיפוט שאושר ע"י המשבץ, סך של 265 ₪, כהחזר הוצאות. זאת נכון לתאריך כתיבת נוהל זה ועד שיוחלט אחרת ע"י הנהלת האיגוד.
  - 2.2. בעל תפקיד שלא ינצל את ימי השיפוט שלו עד למועד האחרון שבו ניתן לנצלם (31 בדצמבר בגין כל שנה קודמת), יועבר לו תשלום בגין הימים הבלתי מנוצלים של השנה הקודמת (לא הנוכחית). לא ניתן יהיה לצבור ימי שיפוט מעבר לשנה נוכחית ושנה חולפת אחת. כמו כן לא תאושר הוצאה כנגד ימי שיפוט עתידיים. לציין כי שנה מוגדרת כשנה קלנדרית.
  - 2.3. סכומי החזר ההוצאות יועברו לשופטים עפ"י בחירתם כדלהלן:
    - 2.3.1. ציוד מתכלה המיועד למילוי משימתו מקצועית בלבד ובתנאי שנרכש מספקים מקצועיים המאושרים ע"י האיגוד. במקרה זה הליך החזר ההוצאות יעשה כדלהלן:
      - 2.3.1.1. בעל התפקיד יציג הצעה מפורטת וברורה של הציוד המתכלה הנדרש, בצרוף 2 הצעות מחיר משני ספקים שונים.
      - 2.3.1.2. מנכ"ל האיגוד והמשבץ יאשרו כי קיימת מסגרת תקציבית לכך לפי פעילותו המקצועית של השופט.
      - 2.3.1.3. סכום ההוצאה יאושר ע"י מנכ"ל/גזבר האיגוד.
      - 2.3.1.4. מנכ"ל האיגוד יאשר לשופט בכתב את הצעת המחיר הרלוונטית לביצוע הרכישה.
      - 2.3.1.5. על הספק להוציא חשבונית מפורטת של הציוד עבור "איגוד השייט בישראל".
    - 2.3.2. השתתפות בהוצאות טיסה עבור הזמנה לשיפוט בתחרות בינלאומית או השתתפות בכנס/השתלמות בחו"ל. במקרה זה הליך החזר ההוצאות יעשה כדלהלן:
      - 2.3.2.1. בעל התפקיד יציג לאיגוד את ההזמנה לשיפוט/כנס/השתלמות בחו"ל.

<sup>10</sup> לצורך נוהל זה, מודד יחשב כבעל תפקיד רק אם יקבל מינוי כמודד של תחרות (לאומית או בינלאומית).

איגוד השייט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015

- 2.3.2.2. ההזמנה וכן המסגרת התקציבית להשתתפות במימון כרטיס הטיסה, יאושרו ע"י המנכ"ל והמשבץ.
- 2.3.2.3. סכום ההוצאה יאושר ע"י מנכ"ל / גזבר האיגוד.
- 2.3.2.4. כרטיס הטיסה יוזמן במשרד הנסיעות המאושר ע"י האיגוד ויהיה על שם בעל התפקיד בלבד.
- 2.3.2.5. על משרד הנסיעות להוציא חשבונית עבור "איגוד השייט בישראל".
- 2.3.2.6. בעל תפקיד שיש ביכולתו להגיש חשבונית בגין ימי שיפוט, יעשה זאת.

**11.02.05 דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים**

1. השימוש בדוחות הינו בהתאם למדיניות וכללי ISAF (סעיף 32 RACE OFFICIALS PERFORMANCE).
2. כל קברניט תחרות ויו"ר ועדת ערעורים מתבקשים להגיש דו"ח לכל אירוע בינלאומי או אירוע לאומי מרכזי<sup>11</sup> שבו הם משובצים כקברניט תחרות ויו"ר ועדת ערעורים בהתאמה.
3. דוחות אלה ישמשו את ועדת חוקה
  - 3.1. בבואה לשקול בקשות לחידוש הסמכה של קברניט תחרות או שופט אשר מולאה עליו חו"ד מיוחדת.
  - 3.2. לפיתוח דוח שנתי של נושאים מעניינים את כלל בעלי התפקידים, אשר יישלחו לכל בעלי התפקידים.
  - 3.3. לשמש ככלי בקרה וביקורת על מוכנות מועדון מארח לשיוט.
  - 3.4. ככלי הערכה למתמחים לשיפוט ו/או קברניטות.
4. דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים ייכתב ויופץ ע"י קברניט תחרות ויו"ר ועדת ערעורים (במידה ונדרש) עד שבוע מיום סיום התחרות.
5. דו"ח קברניט ייתן דגש על מוכנות המועדון המארח בהתאם:
  - 5.1. לנספח איגוד השיט בישראל (בדגש על ציוד).
  - 5.2. הכנות בדבר הזמנה לתחרות לרבות תכנון מסלול מותאם לצרכי השיוט.
  - 5.3. תנאי ים הניתנים לקברניט התחרות:
    - 5.3.1. סירת קברניט.
    - 5.3.2. צוות עזר ורמתו.
    - 5.3.3. מסלולן ורמתו.
    - 5.4. שיתוף פעולה להצלחת השיוט.
    - 5.5. הערכת מתמחה.
6. דו"ח יו"ר ועדת ערעורים ייתן דגש על:
  - 6.1. הערכת מתמחה לשיפוט.
  - 6.2. המלצה לניהול ועדת ערעורים של אירוע מרכזי.
  - 6.3. דו"ח חריג<sup>12</sup> להערכת שופט מכהן.
7. דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים ישלח ליו"ר ועדת חוקה.

<sup>11</sup> אירוע לאומי מרכזי הינו אירוע המתוכנן לשלושה ימי תחרות או מבחנים בני יומיים.  
<sup>12</sup> רשאי למלא דו"ח זה רק שופט בינ"ל או מי שאושר ע"י ועדת חוקה לחנוך מתמחים לשיפוט.

**11.02.06 שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות שאינן במסגרת פעילות איגוד השיט**

1. החלטות בדבר שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות שאינן במסגרת פעילות איגוד השיט נתונות להחלטת המשבץ.
2. להלן מערכת השיקולים לקבלת ההחלטה:
  - 2.1. בקשות הדגמים.
  - 2.2. בקשות בעלי התפקידים.
  - 2.3. רצונות המועדונים המארחים.
  - 2.4. כישורי בעלי התפקידים המיועדים לשיבוץ.
  - 2.5. השתתפות באירועים קודמים ("טבלת צדק").

**11.03.00 הכשרות והסמכות וריענון בעלי תפקידים**

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.03.01	הסמכת שופט, שופט ים, קברניט ומודד לאומי	-
11.03.02	קורס שופטים	-TBD
11.03.03	קורס שופטי ים	-TBD
11.03.04	קורס קברניטי תחרות	-TBD
11.03.05	קורס מודדים	-TBD
11.03.06	סדנת ריענון שנתי לשופטים	-TBD
11.03.07	חידוש הסמכה ומכסות כשירות שופטי ים, שופטים, קברניטים ומודדים	-
11.03.08	הכשרת קברניטי תחרות לשופטים אזוריים	

**11.03.01 הסמכת שופט, שופטי ים, קברניט ומודד לאומי**

1. נוהל זה מפרט את מסלולי ההכשרה וההסמכה לארבעת מקצועות היסוד ברמה הלאומית (הסמכות ברמה הבינלאומית<sup>13</sup> עפ"י נהלי ISAF, הסמכה לאומית בכל מקצוע הינה תנאי הכרחי להסמכה בינ"ל באותו מקצוע).
2. הגשת מועמדות לרמה בינ"ל לכל אחד מבעלי התפקידים מחויבת באישור ועדת חוקה.
3. כלל בעלי התפקידים מחויבים בהכשרת היסוד אשר נערכת מעת לעת ע"י ומטעם ועדת חוקה.
4. הכשרת היסוד כוללת סדרת מפגשים (כחמישה) בהיקף של 16 – 20 שעות תאוריה בנושא חוקה.
5. בסיום סדרת המפגשים יבחנו המועמדים במבחן התיאוריה – סף המעבר הינו ציון 75%.
6. משלב זה רשאים המועמדים שעברו לבחור באחד המסלולים או יותר:
  - 6.1 מסלול שופטים
    - 6.1.1 מועמד נדרש לבצע סטאז' בים של 6 תחרויות (בנות יומיים לפחות) עם שופטים שונים המאושרים לחניכה.
    - 6.1.2 השתתפות בעשרים ערעורים שונים שאת חלקם יצטרך לנהל בתור יו"ר ועדת ערעור.
    - 6.1.3 על המועמד להעביר ליו"ר ועדת חוקה 6 טפסי הערכה חיוביים חתומים ע"י שופטים שונים.
    - 6.1.4 ועדת חוקה תדון בהמלצות השופטים ותודיע ליו"ר איגוד השייט מסקנותיה בדבר ההסמכה.
  - 6.2 מסלול שופטי ים
    - 6.2.1 הכשרת היסוד כולל סדרה של ארבעה מפגשים של 4 שעות לימוד בכל מפגש.
    - 6.2.2 מעבר מבחן בציון של 75% לפחות. המבחן יכיל כ – 30 שאלות (מבחן אמריקאי) כאשר הזמן הנתון 1.30 דקות לכל שאלה ללא שימוש בחומר כתוב לעזרה.
    - 6.2.3 השתתפות ב 6 ימי תחרויות דו-קרב על המים. (יום תחרות יכול גם להיות יום אימונים של צוותי דו-קרב וזאת בתאום מראש).
    - 6.2.4 על המועמד להעביר ליו"ר ועדת חוקה 6 טפסי הערכה חיוביים חתומים ע"י שופטי ים מאושרים. מועמד שכשל בקבלת משוב חיובי בטופס ההערכה האישי שלו, רשאי לבקש הערכה שניה, ולאחר שהשתתף ב 3 ימי תחרויות כנ"ל נוספים.
- 6.3 מסלול קברניטים
  - 6.3.1 מועמד ישתתף בהשתלמות קברניטים אשר נערכת מעת לעת ע"י ומטעם ועדת חוקה.
  - 6.3.2 הכשרת היסוד כוללת סדרת מפגשים (כחמישה) בהיקף של 16 – 20 שעות תאוריה בנושא ניהול תחרות.

<sup>13</sup> הגשת מועמדות לרמה בינ"ל לכל אחד מבעלי התפקידים מחויבת באישור ועדת חוקה.

איגוד השייט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015

- 6.3.3. בסיום ההשתלמות יבחנו המועמדים במבחן תיאוריה – סף המעבר הינו ציון 75%.
- 6.3.4. מועמד שעבר את דרישות הסף, יחל סטאז' של 4 אירועי תחרויות (בנות יומיים לפחות) עם קברניטים שונים המאושרים לחניכה בהם יידרש לנהל את כל התחרות משלב ההערכות ועד סיומה.
- 6.3.5. על המועמד להעביר ליו"ר ועדת חוקה 4 טפסי הערכה חיוביים חתומים ע"י קברניטים שונים.
- 6.3.6. ועדת חוקה תדון בהמלצות הקברניטים ותודיע ליו"ר איגוד השייט מסקנותיה בדבר ההסמכה.
- 6.4. מסלול מודדים
- 6.4.1. מועמד ישתתף בהשתלמות מודדים אשר נערכת מעת לעת ע"י ומטעם ועדת חוקה.
- 6.4.2. הכשרת היסוד כוללת סדרת מפגשים (כחמישה) בהיקף של 16 – 20 שעות תאוריה בנושא מדידות.
- 6.4.3. בסיום ההשתלמות יבחנו המועמדים במבחן תיאוריה ומבחן מעשי – סף המעבר הינו ציון 75%.
- 6.4.4. מועמד שעבר את דרישות הסף, יחל סטאז' של מדידת 20 מפרשים.
- 6.4.5. ועדת חוקה תדון בהמלצות המודדים ותודיע ליו"ר איגוד השייט מסקנותיה בדבר ההסמכה.
7. רשימת השופטים, שופטי ים, קברניטים ומודדים הרשאים להנחות מתמחים נתונה בידי ועדת חוקה.



**11.03.07 חידוש הסמכה ומכסות כשירות שופטי ים, שופטים, קברניטים ומודדים**

1. חידוש הסמכה
  - 1.1. בעלי תפקידים נדרשים לחדש הסמכתם מידי ארבע שנים.
  - 1.2. מועד החידוש יהיה בסוף כל תקופה אולימפית.
  - 1.3. בעלי תפקידים שהוסמכו במהלך התקופה ידרשו גם הם לחידוש הסמכה (מניין האירועים יחושב להם על יחסית למשך התקופה).
2. אי ביצוע פעילות על ידי בעלי תפקידים פוגעת בכשירותם המקצועית לביצוע תפקידם. ועדת חוקה תמנה ועדת חריגים למקרים שבו בעלי התפקידים לא מילאו את המכסה הנדרשת.
3. מכאן, נובע ההכרח להגדיר מכסות מזעריות לשמירת הכשירות הנדרשת.
  - 3.1. קברניט פעיל ינהל תחרויות:
    - 3.1.1. שמונה תחרויות במהלך ארבעת השנים.
    - 3.1.2. שתיים מהתחרויות הנ"ל יהיו בנות יומיים או יותר.
    - 3.1.3. יוכרו ארבע תחרויות גם אם היו בחו"ל.
    - 3.1.4. השתתפות בשתי השתלמויות בנושא במהלך התקופה.
  - 3.2. שופט פעיל ישפוט ב:
    - 3.2.1. שמונה תחרויות במהלך ארבעת השנים.
    - 3.2.2. שתיים מהתחרויות הנ"ל יהיו בנות יומיים או יותר.
    - 3.2.3. בתחרות אחת לפחות שימש כיו"ר ועדת ערעורים.
    - 3.2.4. עד ארבע תחרויות יוכרו גם אם היו בחו"ל.
    - 3.2.5. השתתפות בשתי השתלמויות בנושא במהלך התקופה.
  - 3.3. מודד פעיל ימדוד:
    - 3.3.1. 30 מפרשים במהלך ארבעת השנים.
    - 3.3.2. לפחות 2 מהמפרשים הנמדדים יהיו מאחד הדגמים 420, אופטימיסט.
    - 3.3.3. מודד פעיל יעביר בסוף כל שנה קלנדרית את רשימת המפרשים שמדד במהלך השנה.
    - 3.3.4. השתתפות בשתי השתלמויות בנושא במהלך התקופה.

איגוד השיט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015



**11.04.00** הוראות מקצועיות

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.04.01	נספח מסלול ודף השלמות	-TBD
11.04.02	הוראות שיט לתחרויות בינ"ל	-TBD
11.04.03	טופס דו"ח קברניט	-
11.04.04	טופס דו"ח יו"ר ועדת ערעורים	-
11.04.05	חוקי שיט וערעורים לדגמים מתחילים	-
11.04.06	Pin End	-
11.04.07	דגל U	-

11.04.03 דו"ח קברניט

1. כללי

- 1.1. הדו"ח מבוסס על הדו"ח בפורמט הבינ"ל ISAF Race Officer Regatta Report Form.  
1.2. הדו"ח ישלח ליורר ועדת חוקה.

שם האירוע	תאריך
סוג האירוע <input type="checkbox"/> F Race <input type="checkbox"/> M Race <input type="checkbox"/> T Race	מקום האירוע
דגמי וכמות הסירות במסלול שלך	מספר השייטים (לפי דגם) במסלול שלך:
<input type="checkbox"/> 470 <input type="checkbox"/> 420 <input type="checkbox"/> Laser <input type="checkbox"/> T 293 <input type="checkbox"/> Opti <input type="checkbox"/>	( ) Laser ( ) T293 ( ) Opti ( ) 420 ( ) 470
היה שיפוט ים? <input type="checkbox"/>	
מספר הזינוקים אשר (ציין כמות):	
<input type="checkbox"/> נדחו לפני או ההתראה	<input type="checkbox"/> החזרות בודדות
<input type="checkbox"/> נדחו במהלך תהליך זינוק	<input type="checkbox"/> חוק 30.1 (I) הופעל
<input type="checkbox"/> תחרויות שבוטלו לאחר זינוק	<input type="checkbox"/> חוק 30.3 (שחור) הופעל
<input type="checkbox"/> החזרות כלליות	תאר סיבות לא אופייניות שגרמו לעיל (אם בכלל):
נא לדווח על כל האתגרים, ההצלחות והכישלונות בשליטה על זינוק מוקדם:	
נא לדווח על כל הפתרונות המעניינים או ייחודיים בניהול התחרות:	
האם השתמשת ב:	
<input type="checkbox"/> מכשיר קשר <input type="checkbox"/> מצפן <input type="checkbox"/> אנמומטר <input type="checkbox"/> GPS <input type="checkbox"/> טלפון נייד <input type="checkbox"/> טייפ הקלטה <input type="checkbox"/> מד טווח לייזר <input type="checkbox"/> אחר	
אנא סכם כל הבקשות לפיצוי (עילה והחלטה):	
נא הערך את רמת מוכנות המועדון לקיום אירועים תחרותיים:	
<input type="checkbox"/> סירת RO <input type="checkbox"/> מסלולן <input type="checkbox"/> צוות עזר <input type="checkbox"/> ציוד נדרש (עפ"י נספח איגוד השייט). הערות:	
שם המתמחה	הערכת המתמחה

באם נדרש הוסף מסמכים אחרים

אני מבין שכל המידע בטופס זה כפוף לשימוש בהתאם לתקנת ISAF 32 ואוגדן נהלים זה.

שם:

חתימה:

תאריך:

**11.04.04 דו"ח יו"ר ועדת ערעורים**

2. כללי

2.1. הדו"ח מבוסס על הדו"ח בפורמט הבינ"ל 2012 JUDGES REGATTA REPORT FORM .ISAF

2.2. הדו"ח ישלח ליו"ר ועדת חוקה.

שם האירוע		תאריך			
קברניט התחרות (PRO)		יו"ר ועדת ערעורים			
מספר הדגמים ( )		מקום האירוע			
מספר השיוטים ( )		מספר הזינוקים ( )			
מספר הערעורים שנשמעו		מספר הבקשות לקבלת פיצוי ( )			
כמה שעות ששפטת חוק 42 בים ( )		מספר בקשות לפיצוי שנענו בחיוב ( )			
נספח P		הערכת מתמחה לשיפוט / המלצה מיוחדת על שופט לתפקיד יו"ר ועדת ערעורים 1 – טוב 2 – מספק 3 – טעון שיפור 4 – בלתי קביל			
דגל ראשון ( )					
דגל שני ( )					
דגל שלישי ( )					
שם שופט	בקיאות בחוקים	אובייקטיביות	כישורי חוק 42	שיפוט	פוטנציאל לשופט/יו"ר ועדת ערעורים

באם נדרש הוסף מסמכים אחרים

אני מבין שכל המידע בטופס זה כפוף לשימוש בהתאם לתקנת ISAF 32 ואוגדן נהלים זה.

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**11.04.05 חוקי שיט וערעורים לדגמים מתחילים**

1. כללי
  - 1.1. בכדי להקל על שייטים צעירים בתחילת דרכם בשיט תחרותי, הוחלט לפשט את חוקי השיט בכל תחרויות איגוד השיט לדגמים הבאים:
    - 1.1.1. אופטימיסט משה"ח (פלסטיק)
    - 1.1.2. גלשנים דגם אחיד.
  - 1.2. החוקים מבוססים על ספר חוקי השיט (RRS) שבתוקף, דגש מיוחד יינתן להתנהגות ספורטיבית וכבוד הדדי בין השייטים, שיט הוגן ולימוד התנהגות בתחרויות.
    2. החוקים התקפים לתחרויות בדגם אופטימיסט משה"ח:
      - 2.1. חלק 2
        - 2.1.1. פרק A חוקים 10, 11, 12.
        - 2.1.2. פרק C חוק 18 - חלקים 18.2a, 18.2b בלבד.
      - 2.2. חלק 3
        - 2.2.1. חוקים 28, 29, 30.1, 30.3, 31.
      - 2.3. חלק 4
        - 2.3.1. חוק 44.
      - 2.4. חלק 5
        - 2.4.1. חוק 60 בשינוי הבא: "מפרשית רשאית לערער רק על החוקים במסמך זה":
        - 2.4.2. חוק 61 רק חלק 61.1 (a) בשינוי הבא: "יש לקרוא ערעור למפרשית האחרת" ובתוספת לחוק יש להודיע בגמר על הרצון להגיש ערעור וכנגד מי.
        - 2.4.3. חוקים 61.2, 61.3, 62 – ההגדרות השייכות לחוקים אלו.
  3. הגשת ערעור
    - 3.1. יש להגיש טופס ערעור למשרד ועדת התחרות כנדרש (עד תום זמן ערעורים).
    - 3.2. המשרד יעביר עותק מטופס הערעור לשני המאמנים אשר יגשו וישתדלו לפתור את הסוגיה וחוקיות הערעור.
    - 3.3. המאמנים ירשמו את החלטתם על טופס הערעור, יחתמו ויגישו אותו ליו"ר ועדת הערעורים מוקדם ככל האפשר ולא יותר מ- 30 דקות מגמר זמן הגשת ערעורים.
    - 3.4. במידה והמאמנים לא הגיעו להחלטה ולהסכמה, הדיון בערעור יועבר ליו"ר ועדת הערעורים לשמיעה.
  4. שמיעה
    - 4.1. יו"ר ועדת הערעורים יקבע שופט יחיד לשמיעת הערעור.
    - 4.2. חשוב ורצוי מאוד שהמאמנים או מבוגר (נציג אחד לכל שייט) יהיו נוכחים השמיעה, ישבו מאחור ולא יתערבו.

איגוד השיט בישראל  
ועדת חוקה  
אוגדן נהלי קבע – מהדורה ה' – דצמבר 2015

- 4.3. הערעור יתנהל כערעור לכל דבר ועניין, יינתן דגש במהלך הערעור על תהליך וחוקי השיט הרלוונטיים.
- 4.4. החלטת השופט סופית, לא ניתן להגיש ערעור.
- 4.5. כאשר המאמנים מגיעים להסכמה ופוסקים כי אחת מהסירות נמצאה אשמה בתקרית, עונשה יהיה תוספת של 50% ממספר הנרשמים ולא יותר מפסילה.
5. החוקים התקפים לתחרויות בדגם אחיד לגלשני רוח
  - 5.1. התחרות תנוהל ע"י קברניט התחרות שיהיה פוסק בלעדי בכל נושאי השיפוט במהלך התחרות.
  - 5.2. קברניט התחרות יעקב אחר מהלך התחרות ויפסוק עפ"י שיקול דעתו.
  - 5.3. פסיקת קברניט התחרות הינה סופית ואינה ניתנת לערר.
  - 5.4. הגשת ערעורים/ערר נשללת.

1. סירת Pin End חייבת לעגון. כאשר איננה עוגנת, אין לקבל ממנה מידע הקשור לזינוק מוקדם, וכל מידע שיועבר, אם יועבר, קברניט התחרות לא יתחשב בו כלל. על הקברניט לוודא עגינה של סירת ה-Pin End.
2. סירת ה-Pin End תעגון בהמשך ישיר לקו הזינוק, במרחק של בין 8 ל-10 מטר מהמצוף, אלא אם סירת ה-Pin End עצמה הינה סירת סימול דגל קצה-קו-הזינוק, (נושאת את הדגל), ובמקרה כזה יוגדר הדבר בהשלמה להוראות השייט, או בהודעה על לוח המודעות של התחרות, עד 90 דקות לפני אות ההתראה הראשון באותו יום.
3. בנוסף למדווח בסירת ה-Pin End (להלן - "המדווח"), יהיה בסירה אדם נוסף, שירשום את מספרי הסירות כפי שהמדווח אומר אותם (להלן - "הרשם"). מומלץ כי דברי המדווח יוקלטו.
4. באם זיהה המדווח סירה או סירות מעבר לקו (בעת הזינוק, או במהלך הדקה האחרונה בהתאם לדגל ההיכון), יודיע לקברניט בקשר אלחוטי, בשנייה הראשונה שלאחר אות הזינוק, את המילה "זיהיתי", בליווי שני מספרים. הראשון, מספר הסירות שראה מעבר לקו, והשני, מספר הסירות שזיהה. אחר כך, בהתאם להחלטות הקברניט, יעביר המדווח את מספרי הסירות שזיהה.
5. נתונים שהועברו על ידי סירת ה-Pin End, יירשמו בנפרד על ידי הרשם/רשמת בסירת קברניט התחרות, באופן שניתן יהיה לזהות בכל שלב את הנתונים, כנתונים שהועברו על ידי סירת ה-Pin End.
6. המדווח ימונה מראש, עד 90 דקות לפני אות ההתראה הראשון באותו יום.
7. המדווח ימונה מתוך מאגר שמות שיאושר מראש על ידי ועדת חוקה. צוות ההדרכה בוועדה, יעביר – מעת לעת - שמות מועמדים לתפקיד מדווח, לאישור כלל חברי הוועדה. לא ימונה מדווח לתפקיד, ולא ישמש בתפקיד מדווח בשום מקרה, באם שמו אינו נמצא ברשימת מאגר השמות שאושר על ידי הוועדה.
8. בסירת ה-Pin End לא יהיו אנשים אחרים, מלבד המדווח והרשם, ומפעיל הסירה (ככל שיש צורך במפעיל בהתאם להוראות החוק). המדווח, הרשם ומפעיל הסירה, לא יהיו מאמן או הורה שילדו מתחרה כשייט באותה תחרות באותו מסלול. באישור קברניט התחרות, רשאי מפעיל הסירה למלא גם את תפקיד הרשם.
9. המדווח יהיה כפוף לקברניט התחרות ויפעל אך ורק בהתאם להוראותיו. קברניט התחרות רשאי שלא לקבל את דיווחי המדווח, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1. אם דגל U הוצג כאות ההיכון, לא יהיה חלק כלשהו של גוף מפרשית, צוותה או ציודה, בתוך המשולש הנוצר על ידי קצוות קו הזינוק וחסימון הראשון, במהלך הדקה האחרונה שלפני אות הזינוק שלה. אם מפרשית מפרה הוראה זאת וזוהתה, היא תיפסל ללא שמיעה, אבל לא אם התחרות מוזנקת מחדש או מתחדשת או נדחית או מבוטלת לפני אות הזינוק. הוראה זאת משנה את חוק 26 *הזנקת תחרויות* ואת חוק 63.1. כאשר דגל U משמש כאות ההיכון, חוק 29.1 *החזרה בודדת*, אינו חל. קיצור רישום הניקוד לעונש תחת דגל U הוא UFD, וזאת בשינוי לחוק A11 *קיצורים לרישומי ניקוד*.