



יום שלישי כ' תמוז תשע"ו
26 יולי 2016

כללים והנחיות ביטחון לקבוצות היוצאות לחו"ל :

כללי :

1. ביום 1/9/2012 נכנסו לתוקפן כללי אבטחת משלחות מוועדת שרים לענייני שב"כ מיום 16/5/2012 המתייחסות לאבטחת משלחות היוצאות לחו"ל .
2. בעקבות שינוי החלטת וועדת שרים ביום 15/5/2012 בנושא אבטחת משלחות וקבוצות היוצאות לחו"ל ושאין משלחות לאומיות נעשתה עבודת מטה ע"י המטה לביטחון לאומי (לוט"ר) ונכתבו כללים והנחיות אבטחה המחייבות את הקבוצות .
3. במסגרת הכללים נידרש להעביר ריכוז נהלים לאיגודי הספורט אשר יועברו לקבוצות אשר יוצאות לחו"ל ואינן עומדות בקריטריונים לטיפול ביטחוני ע"פ החלטת ממשלה (שב"כ 32) .

להלן ריכוז הכללים והנחיות הביטחון מהמטה לביטחון לאומי אשר יסיעו לבעלי/ראשי הקבוצות לאבטחה בחו"ל .

א. אחריות :

1. מנכ"ל הגוף או מי מטעמו יוודא כי מונה ראש משלחת לכל משלחת, אשר ייצא עם המשלחת לחו"ל ויהיה אחראי, בין השאר, על פעולות האבטחה של המשלחת.

ב. מינוי נאמן ביטחון :

1. ראש המשלחת ימנה נאמן ביטחון עבור המשלחת (פירוט תפקידי נאמן הביטחון מפורטים בנספח א') במידה והינו מעוניין הוא יכול להעביר את פרטי נאמן הביטחון שמינה למנהל אגף הביטחון במשרד התרבות והספורט לסיוע והכשרה בנושא אבטחת משלחות בחו"ל .
2. נאמן הביטחון יהיה בוגר שירות צבאי מלא, ממלא תפקיד ניהולי בארגון, התאגיד העמותה או גוף אחר בו חברים חברי המשלחת, אשר השתתף בהדרכה לנאמני ביטחון, כמפורט להלן כמו כן, רצוי כי נאמן הביטחון יהיה בוגר מערך האבטחה הממלכתי או בוגר הכשרה לתו תקן שנקבע על ידי משטרת ישראל .
3. ראש המשלחת רשאי לקבוע כי הוא עצמו ישמש כנאמן הביטחון, בהתאם לדרישות התפקיד המפורטות בסעיף זה .
4. מנהל אגף הביטחון במשרד התרבות והספורט רשאי לאשר מינויו של נאמן ביטחון אשר אינו עומד בדרישות לעיל, במקרים חריגים בלבד .
5. ראש המשלחת או מי שמונה מטעמו (נאמן הביטחון) יפנה לגורם המארח למימוש אחריותו לביטחון המשלחת בעת שהותה במדינה המארחת .



6. ראש המשלחת או מי שמונה מטעמו (נאמן הביטחון) יקבע את דרכי התקשורת בחירום לנציגויות במדינות היעד .

7. נאמן הביטחון חייב להתעדכן באשר לאזהרות המסע שמפורסמים ע"י המטה ללוחמה בטרור ומשה"ח באשר למדינת היעד, ולבדוק פעם נוספת סמוך ככל שניתן למועד יציאת המשלחת לחו"ל האם חל שינוי כלשהו בפרסומי אזהרות המסע. במידה ופורסמו אזהרות מסע כאמור, יפנה לאלתר ראש המשלחות/ נאמן הביטחון למנהל אגף הביטחון לקבלת הנחיות.

8. נאמן הביטחון של המשלחת אחראי ליצור קשר עם הנהלת הארגון, התאגיד, העמותה או גוף אחר בו חברים חברי המשלחת, בארץ (לפחות אחת ל-24 שעות).

9. מנכ"ל הגוף השולח בשיתוף מנהל אגף הביטחון, רשאי לקבוע כללים נוספים בהתאם למאפיינים הייחודיים של הגוף השולח והמשלחות היוצאות מטעמו.

בהתאם לכללים אלו ולמען הסר ספק, ראש המשלחת, נאמן הביטחון וחברי המשלחות יהיו מודעים לכך שאין אבטחת משלחתם נמצאת באחריות המדינה, ואין בהפצת כללי אבטחה אלה בכדי להטיל אחריות כלשהי על המדינה.



נספח א' : הגדרת תפקידו של נאמן הביטחון

א. טרם היציאה לחו"ל :

1. התעדכנות באזהרות המסע של המטה ללוחמה בטרור ומשה"ח .
2. פניה לגורם המארח בחו"ל לקבל את רמת האבטחה שתסופק על ידו .

ב. עם הגעת המשלחת למדינת היעד :

1. תדרוך משלים למשלחת באשר להתנהגות מונעת בחו"ל.
2. ביצוע תיאום אבטחה מול הגורם המארח.
3. בקרה על יישום סדרי האבטחה שתואמו עם הגורם המארח.
4. בקרה על ביצוע הנחיות להתנהגות מונעת בחו"ל.
5. בקרה על יישום סדרי האבטחה במגורים, בתנועה ובאירועים. ובכלל זה תיאום המגורים בהתאם לכללי האבטחה כפי שנקבעו ע"י מנהל אגף הביטחון.
6. שמירת קשר עם קב"ט הנציגות ועדכנו לגבי חריגים/ חירום .
7. ספירת כלל חברי המשלחת לפני אחרי כל פעילות משותפת או זמן פנוי.
8. מעבר באוטובוס ההסעה לפני עליית כלל המשלחת (חיפוש חפצים חשודים)
9. סריקה בסיים פעילות שלא נשכח כלום בהסעה/ מלון/חדר אוכל.
10. עומד בכניסה לאוטובוס ומוודא שרק חברי משלחת עולים להסעה, עולה להסעה אחרון.
11. יורד ראשון מהאוטובוס, מוודא שאין שום דבר חריג לפני ירידת המשלחת.
12. בסיום היום מוודא שכל חברי המשלחת בחדרים מוודא דלתות נעולות.
13. לפני חזרה לשדה התעופה, תדרוך לגבי זיהוי הציוד במזוודות.
14. תפקידים נוספים כפי שיוגדרו ע"י ראש המשלחת ומנהל אגף הביטחון.