



פברואר 22

נוהל גמול והחזרי הוצאות ליושב ראש ועד, לחבר ועד בעמותה ולחבר ועדת ביקורת

יו"ר הוועד, חברי ועדת כספים, ועדה אסטרטגית וועדת ביקורת רשאים לקבל גמול עבור השתתפותם בפועל בישיבות ועד מנהל, ישיבות ועדת כספים, ועדה אסטרטגית וועדת ביקורת וזאת רק לאחר אישור מראש של האסיפה הכללית באשר לעצם התשלום ולשיעורו. בכל מקרה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין חברי הוועדות/חבר וועדת הביקורת לעמותה, וחבר הוועד/וועדת ביקורת לא יהיה זכאי לתוספות סוציאליות או לזכויות על פי הדין להם זכאי עובד, כגון דמי מחלה, ימי חופשה, דמי הבראה.

העמותה רשאית לקבוע, בכפוף לכל דין ובהתאם להוראות תקנות העמותות, כי ישולם ליושב ראש הוועד, לחברי ועדות כספים ואסטרטגיה או לחבר ועדת ביקורת בעמותה, גמול והחזר הוצאות; יו"ר הוועד, חבר ועדות כספים ואסטרטגיה וחבר ועדת ביקורת, לא זכאי לתמורה נוספת מהעמותה, לרבות בשווה כסף מעבר לגמול או החזר הוצאות שנקבעו בתקנות. הסבר מפורט יותר באשר להוראות התקנות ניתן לראות בחוות הדעת המפורסמת באתר האינטרנט של רשם העמותות.

התקנות קובעות תקרה למספר הישיבות של הוועד, ועדה קבועה של ועדות כספים ואסטרטגיה או ועדת הביקורת, שניתן לקיים במהלך השנה. מספר זה אינו תלוי במחזור העמותה. ועדה קבועה היא ועדה שמונתה על ידי הוועד לטיפול לאורך זמן בנושא שבסמכותו, כאשר אופי העמותה מצדיק מינוי ועדה לטיפול באותו נושא.

להלן הסכומים הנכונים לשנת 2022, מתוך תקנות העמותות כפי שעודכנו במרץ 2017.

מחזור כספי של העמותה במליוני שקלים	מספר ישיבות מירבי בשנה של הוועד	מספר ישיבות מרבי בשנה של ועדת ביקורת	מספר ישיבות מרבי של ועדה קבועה של הוועד	גמול מרבי לישיבה לחבר וועדות כספים ואסטרטגיה וועדת ביקורת בש"ח	גמול מרבי לישיבה לחבר וועדות כספים ואסטרטגיה וועדת ביקורת בש"ח	גמול מרבי לישיבה לחבר וועדות כספים ואסטרטגיה וועדת ביקורת בש"ח	גמול מרבי לישיבה לחבר וועדות כספים ואסטרטגיה וועדת ביקורת בש"ח
עד 11	12	12	8	550	605	330	363

הגמול לחבר ועד המשתתף בישיבות של ועדה קבועה הינו בנוסף לגמול עבור השתתפותו בישיבות הוועד.



למרות האמור לעיל, אם בשל נסיבות הנוגעות לפעילות מיוחדת של העמותה לקידום מטרותיה, עלה מספר הישיבות על המספר המצוין לעיל בטבלה, העמותה רשאית לשלם גמול עבור חריגה זו באישור האסיפה הכללית בלבד. בכל מקרה ניתן לאשר תשלום בגין חריגה עד ל-150% (פי אחת וחצי) ממספר הישיבות המצוין בטבלה הנ"ל, יצוין כי מדובר באישור פרטני, נקודתי ובדיעבד, לאחר קיום הישיבות בפועל, אך ככל שניתן לצפות מראש את מספר הישיבות העודף הנדרשות, רשאית האסיפה הכללית לאשר זאת מראש.

החזר הוצאות בקשר להשתתפות בישיבות

כאמור גמול יו"ר הועד, חברי ועדת כספים, ועדה אסטרטגית וועדת ביקורת, כולל כיסוי של כל ההוצאות בקשר להשתתפות בישיבה; במקרים מסוימים, רשאית עמותה לשלם ליו"ר הועד, חברי ועדת כספים, ועדה אסטרטגית או חבר ועדת ביקורת החזר הוצאות בקשר להשתתפותו בישיבה, בנוסף לגמול עבור השתתפות בישיבה או לגמול השנתי ליו"ר הועד.

להלן המקרים שבהתקיימותם רשאית העמותה לשקול האם לשלם החזר הוצאות:

(1) כשהישיבה מתקיימת במרחק העולה על 40 ק"מ ממקום מגוריו של יו"ר, חבר ועד או חבר ועדת ביקורת; לעניין זה, תקבע האסיפה הכללית, אחת לשנה, טבלת סכומים שלפיה ישולם החזר הוצאות נסיעות כאמור, וזאת, בשים לב להחזר הוצאות הנסיעה המקובל בשירות המדינה;

(2) כאשר יו"ר, חבר ועד ו/או חבר ועדת ביקורת, הוא אדם עם מוגבלויות, כהגדרתו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, שהציג אישור רופא כי הוא נדרש להוצאות נסיעה מיוחדות עקב מוגבלותו.



- בכל מקרה לא יעלה הגמול והחזרי ההוצאות על הסכום המרבי עבור גמול מקסימלי לשיבה והחזר ההוצאות לפי המקרים שצוינו לעיל, שניתן היה לשלם לאותו אדם לפי התקנות.

החזר הוצאות בקשר לקידום מטרות העמותה

בנוסף לגמול עבור השתתפות בשיבות והחזר הוצאות בקשר להשתתפות זו, או גמול שנתי ליו"ר הוועד, כפי שתוארו לעיל, עמותה רשאית לשלם לחבר ועד או ליושב ראש ועד את הוצאות הנסיעה שלו בישראל או את הוצאות הנסיעה והשהייה שלו מחוץ לישראל לצורך פעילותו לקידום מטרותיה של העמותה, אם מתקיימים התנאים הבאים:

- הוועד החליט מראש, באישור ועדת הביקורת, על סוגי הפעילויות שיבצע חבר הוועד או יו"ר הוועד עבור העמותה.
- תשלום ההוצאות בפועל אושר ע"י הוועד.
- ההוצאות הן סבירות בנסיבות העניין, בהתחשב בהחזר ההוצאות המקובל בשירות המדינה, הן נדרשות לצורך ביצוע הפעילות האמורה במישרין והאסיפה הכללית קבעה כללים ונהלים לעניין זה, אחת לשנה. חבר הוועד או יושב ראש הוועד דיווח, בהקדם האפשרי, לוועדת הביקורת ולוועד על תוצאות הפעילות האמורה עבור העמותה והוועד דיווח לאסיפה הכללית על ההוצאות ששולמו ועל תוצאות הפעילות.

אופן תשלום הגמול

1. התשלום יתבצע בכל סוף רבעון כנגד הצגת אישור ניכוי מס במקור וחשבונית בתוספת מע"מ על סכום הגמול.
2. במידה והחבר אינו עוסק, האיגוד יוציא חשבונית עצמית וישלם את המע"מ.
3. רכישת ציוד מתכלה המיועד לצרכי שייט בלבד ובתנאי שנרכש מספקים מקצועיים המאושרים ע"י האיגוד. במקרה זה יש להציג חשבונית על שם איגוד השייט לצורך העברת תשלום ישירות לספק.

איגוד השייט בישראל/נוהל גמול והחזרי הוצאות/21.3.22