

## נספח איגוד השייט הישראלי

( נספח זה מבטל את הנספח בספר חוקי תחרויות השיט 2021-2024 עמודים 139 – 178 )

(אוגדן נהלי קבע ועדת חוקה מהדורה ט"ו פברואר 2023 נוהל 11.04.07)

### כללי

נספח זה בא לקבוע את נוהלי ארגון אירועי ותחרויות שייט בישראל, ויחול בכל תחרויות השייט בישראל.

בנספח שלושה חלקים :

**א.** נוסח קבע להודעה על תחרות.

ההודעה על התחרות תפורסם ותופץ על-ידי איגוד השייט בישראל (**האיגוד**) לכל הנוגעים בדבר, וכן, תפורסם באתר האינטרנט של האיגוד לפחות 14 ימים לפני האירוע, ובנוסף תפורסם על לוח ההודעות הרשמי של האירוע.

**ב.** נוסח קבע להוראות שייט.

הנוסח יושלם לקראת כל אירוע, בנספח השלמה להוראות השייט, וכן דף מסלול, שיפורסמו ע"י האיגוד, במידת האפשר, באתר האינטרנט של האיגוד, ובכל מקרה יפורסמו על לוח ההודעות הרשמי של האירוע, יחד עם ההודעה על התחרות.

**ג.** נהלים לרשות המארגנת (נהלי ארגון תחרות, מדיניות ניהול תחרות לקברניטים, נהלי תחרות גלשני רוח FOIL ונהלי תחרות לגלשני מצנח FOIL).

### הערות :

- (1) ככל שיהיה שינוי או סתירה כלשהי, הרי האמור בהודעות על תחרות והוראות שייט שתפורסמנה, יגבר תמיד על האמור בנספח זה.
- (2) בכל מקום שנאמר מפרשית - הכוונה גם לגלשן וגלשן מצנח, אלא אם נאמר אחרת.
- (3) האמור בלשון זכר, גם בלשון נקבה במשמע.

## חלק א - הודעה על תחרות

להלן נוסח להודעה על תחרות שיפורסם ויופץ כאמור לעיל, בהשלמות ובשינויים הנדרשים:

שם האירוע \_\_\_\_\_

מקום ותאריך \_\_\_\_\_

הרשות המארגנת \_\_\_\_\_

### 1. נהלי וחוקי התחרות

1.1.

1.1.1. התחרות תנוהל על פי חוקי תחרויות השייט 2021 - 2024 של איגוד "שייט עולמי" World

Sailing (להלן - "חוקי התחרויות");

1.1.2. חוקי נספח \_\_\_\_\_ חלים;

1.1.3. חוקי הדגמים המשתתפים (מלבד אם איזה מהם שונה בהתייחסות מפורשת אליו);

1.1.4. הוראות שייט קבע שבנספח איגוד השייט הישראלי;

1.1.5. נספח מסלול והשלמה להוראות השייט.

### 2. דגמים משתתפים וכשירות

2.1. הדגמים המוזמנים \_\_\_\_\_

2.2. בתחרות רשאים להשתתף רק מתחרים הרשומים כחוק באיגוד וממלאים אחר כל הוראות

חוק הספורט, התשמ"ח-1988. לא תותר השתתפות שייטים שאינם רשומים באיגוד השייט

ואשר אין בידיהם אישור רפואי כמחויב על-פי חוק הספורט, שתוקפו עד למועד סיום הרישום

לתחרות.

### 3. אחריות וביטוח

3.1. רק ספורטאים מאגודה אשר חתמה על הצהרת ביטוח תאונות אישיות לאיגוד השייט יהיו

רשאים להשתתף בתחרות. משתתפים שאינם פטורים מביטוח תאונות אישיות על-פי חוק

הספורט, נדרשים לביטוח מטעם אגודת השייט בה רשומים.

3.2. כל מפרשית תישא בביטוח צד ג' בסכום ראוי.

3.3. שום אדם או גוף הפועל והעושה פעולות כלשהן בכפוף לחוקי התחרות והוראות נספח זה

(ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות המארגנת כהגדרתה בחוק 89, ועדת

תחרות, ועדת ערעורים, ועדת ביקורת, ועדה טכנית, וכל חבריהן ופעיליהן), לא יישא בכל

אחריות לכל אובדן, נזק, פציעה או אי נוחות למפרשיות או מתחרים, לצידום, או לאנשים

אחרים, הנובעים ישירות או בעקיפין מהחוקים, מדרך הפעולה או מהחלטותיהם, או מכל

פעולות או מחדלים שלהם, לפני במשך או אחרי התחרות.

3.4. מודגש כי על-פי חוק 3- האחריות על החלטת מפרשית להשתתף בתחרות או להמשיך

להתחרות, היא שלה בלבד.

3.5. מנהל הבטיחות (להלן - מנב"ט) באירוע יהיה \_\_\_\_\_, טלפון נייד: \_\_\_\_\_.

3.6. בכל סירת מאמן/איש תמיכה יימצא מכשיר קשר VHF (תג"מ) ימי, אשר יופעל על-ידו בכל

תקופת התחרות, בתדר המפורסם ע"י ועדת התחרות. מכשיר הקשר יופעל עד הודעת המנב"ט.

3.7. כל מאמן יודיע למנב"ט, בסיום כל יום תחרויות, ולא יאוחר מחצי שעה לאחר גמר השיוט

האחרון במסלול הרלוונטי, על כך שכל שייטיו חזרו לחוף, או שמישהו לא חזר או לא נמצא.

ההודעה תיעשה בקבוצת הודעות ייעודית נפרדת, עליה יודיע המנב"ט באסיפת המאמנים ביום

הראשון של התחרות. אי מתן הודעה כאמור יכול שתגרום לענישה של השייטים מקבוצתו של

המאמן, כ"עונש על-פי שיקול דעת" של ועדת הערעורים, בהתאם לערעור שיוגש ע-ל-פי חוקי

תחרויות השייט.

המנב"ט יהיה אחראי לוודא חזרתם מהים של שייטים ללא מאמן, שהודיעו זאת, ונרשמו כך

לתחרות.

### 4. הרשמה

4.1. גמר ההרשמה - במשרד ועדת התחרות, שעה לפני אות ההתראה הראשון המתוכנן.

ר/או:

ההרשמה תעשה באמצעות \_\_\_\_\_.

יש להירשם עד תאריך \_\_\_\_\_, שעה \_\_\_\_\_ )

4.2. דמי הרשמה יהיו \_\_\_\_\_ לכל מתחרה וישולמו באתר איגוד השייט.

4.3. הרשות המארגנת רשאית שלא לקבל מפרשית שמספרי המפרש שלה לא יתאימו להוראות חוק [77 ולנהלי מספור מפרשים של איגוד השייט](#).

4.4. גם מי שהרשמתו נתקבלה ויתברר כי לא עמד בכל דרישות סעיף 2.2 לעיל, יוצא מהתחרות.

## 5. תכנית וסדר התחרויות

5.1. אות ההתראה לזינוק הראשון יהיה בשעה \_\_\_\_\_, או לפי ההודעה על התחרות, או הוראות השייט, ביום \_\_\_\_\_.

5.2. הודעות למועדי זינוק בימי התחרות הנוספים, יתפרסמו בלוח ההודעות של התחרות, עד שעה 20:00 בערב שלפני יום תחילתם.

5.3. לא תהיינה יותר מ- \_\_\_\_\_ תחרויות ביום.

5.4. אות ההתראה האחרון באירוע לא יינתן לאחר שעה \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_.

5.5. מדידות ו/או החתמות ייערכו לדגמים הבאים \_\_\_\_\_ בשעות \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_.

5.6. מסלולי התחרות

5.6.1. התחרות תיערך ב- \_\_\_\_\_ מסלולים, חלוקת הדגמים לכל מסלול \_\_\_\_\_.

5.6.2. פרוט מסלולי התחרות, יפורסם בנספח השלמה להוראות השייט.

5.6.3. שיטת הניקוד הנמוך על פי נספח A – בתוקף לדגמים \_\_\_\_\_.

5.6.4. חוקי ניקוד וזריקה יהיו ע"פ נספח איגוד השייט או לפי \_\_\_\_\_.

## 6. לוח הודעות

לוח המודעות של האירוע יהיה אינטרנטי ויפורסם בלוח השייטים באתר האיגוד. ככל שוועדת התחרות תחליט לשנות מהוראה זאת או להוסיף עליה, תפורסם הודעה מתאימה.

## 7. חלוקת פרסים

טקס חלוקת הפרסים יתקיים ביום \_\_\_\_\_ במיקום \_\_\_\_\_. הטקס ייערך כפי שיפורסם בלוח המודעות של אתר התחרות, על-ידי הוועדה המארגנת, ו/או באמצעות כריזה במערכת השמע של המועדון.

## 8. פרסום

- 8.1. על פי קוד פרסום – 20 של "שייט עולמי". איגוד השייט ישתמש בשטחים המפורטים בתקנה 20.4 בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כולל מתן רשות למארגני תחרויות להשתמש בשטחים אלה. מתחרה שירצה להשתמש בשטחים אלה, יפנה מראש ובכתב לאיגוד השייט, כדי לקבל אישור בכתב, לאופן ולתקופה שתצוין באישור.
- 8.2. שימוש במדיה- בהשתתפות ו/או בנוכחותם בתחרות, משתתפים, אנשי תמיכה וצופים נותנים הסכמתם הבלתי חוזרת לאיגוד לעשות שימוש בחומר, הכולל את פרטיהם, שמותיהם, קולם, תמונתם (להלן- החומר) וכיו"ב ללא תמורה. ומודעים לכך שהחומר יכול ויפורסם באתר האיגוד ו/או ברשתות החברתיות המנוהלות על ידי האיגוד ו/או יימסר לעיתונות וכי לא תהא להם בשל כך כל טענה מכל סוג שהוא (לעניין פרטיותם ו/או לעניין תמורה על פרסום החומר) כלפי הרשות המארגנת.

---

איגוד השייט ו/או הרשות המארגנת, רשאים לשנות מההודעה דלעיל כל פרט וכל נושא כפי שימצאו לנכון בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, להוסיף או להחסיר הוראות, וההודעה על התחרות כפי שפורסמה בפועל, תגבר על האמור בנספח זה. נושאים שלא פורסמו בהודעה בפועל, הינם כאמור בנספח זה.

## **חלק ב - הוראות שייט קבע**

הוראות שייט קבע שלהלן, תחולנה תמיד, ותושלמנה או תשונינה בדף השלמות להוראות שייט, בנספח מסלול ודף השלמות לפרטים נוספים. מומלץ לתת לכל מתחרה דף השלמות בעת הרשמתו. חובה לפרסם על לוח המודעות הרשמי של התחרות את נוסח השינויים, יחד עם הנוסח המלא של הוראות השייט, שעתיים לפחות לפני גמר ההרשמה.

### **1. חוקים**

התחרות תנוהל על פי החוקים כפי שהוגדרו בחוקי תחרויות השייט של "שייט עולמי". במקרה של סתירה או ספק, הנוסח האנגלי קובע.

### **2. בטיחות**

- 2.1. בשינוי לחוק 40, כל מתחרה בסירת מפרש, וכל מתחרה בגלשן, יחגור בכל זמן שהותו על המים חגורת ציפה מתאימה, מלבד לזמן קצר ביותר בעת החלפת ביגוד אישי.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחרים בגלשני IQ FOIL ו- גלשני מצנח, ילבשו בכל זמן שהותם על המים ציוד בטיחות כנדרש בהתאם להוראות חוקת הדגם הבינלאומית, הרלוונטיות.
- 2.3. בעת פרסום הזמנה לתחרות יצוינו שם הרשות המארגנת; ושם מנהל הבטיחות (להלן-מנב"ט) אשר יפעל על-פי נהלי האיגוד בנושא בטיחות בתחרויות.
- 2.4. צוותי ספינות מפרש בעלות מעקה בטיחות, רשאים - על אחריותם - לבחור אם לחגור חגורת ציפה, אם לא; אלא אם דגל Y מוצג, שאז חובה לחגור חגורת ציפה.
- 2.5. מתחרים אשר לא יוצאים ליום שיוטים, או שפרשו משיוט, יודיעו על כך בהקדם לקברניט התחרות ו/או למנהל הבטיחות.

### **3. הודעות**

- 3.1. הודעות למתחרים תפורסמנה על לוח ההודעות הרשמי באזור משרד ועדת התחרות ו/או לוח ההודעות האינטרנטי של התחרות. הודעה בחוף תפורסם בליווי אות קולי ובהנפת דגל L.
- 3.2. כל שינוי להוראות השייט יפורסם לא יאוחר מ- 90 דקות לפני אות ההתראה המתוכנן הראשון ביום השינוי, למעט שכל שינוי לתכנית התחרויות יפורסם, עד השעה 20:00 בערב שלפני יום תחילתם. כל שינוי יהיה באישור קברניט התחרות הרלוונטי, למעט שינוי בשעת הזינוק הראשון למחרת, שיהיה אישור הועדה המארגנת של התחרות.

### **4. אותות בחוף ובים**

- 4.1. אותות בחוף יוצגו על תורן ליד משרד ועדת התחרות.
- 4.2. דגל קוד AP מוצג בחוף, פירושו: התחרות נדחית. אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 30 דקות לאחר הורדת AP, מלבד לדגמי גלשני מצנח, להם פירושו: אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 15 דקות לאחר הורדת AP.
- 4.3. אסור לצאת לים כל עוד לא הונף דגל קוד D. דגל קוד D בליווי אות קולי אחד משמעו: מותר לצאת לים.
- 4.4. החלטה על הנפת דגל קוד D תתקבל במשותף על ידי קברניט התחרות ומנהל התחרות.
- 4.5. אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 30 דקות לאחר הנפת דגל D. מלבד לדגמי גלשני מצנח, להם אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 15 דקות לאחר הנפת דגל D.
- 4.6. הוראות לדגמי גלשני IQFOIL וגלשני מצנח, יכולות להימסר בעל-פה על המים, לפי חוק 90.2c.

### **5. תכנית תחרויות**

#### **5.1. סדר הזינוקים**

- 5.1.1. כאשר תהיה יותר מתחרות אחת ביום, אות התראה לכל תחרות עוקבת יינתן בהקדם האפשרי. יש לשים לב לדגלי הדגמים.
- 5.1.2. כדי להסב תשומת לב כי סבב תחרויות נוסף עומד להתחיל, יוצג דגל כתום לפחות חמש דקות לפני שיינתן אות ההתראה. לדגמי IQFOIL, דגל כתום יוצג לפחות שתי דקות לפני שיינתן אות ההתראה.

5.1.3. אלא אם ההודעה על התחרות או הוראות השייט תוריינה אחרת, הרי בנות ובנים יזנקו ביחד, ותוצאות כל קבוצה תישלפנה מהתוצאה הכללית.

## 6. מגבלת גודל צי

- 6.1. בהודעה על תחרות, או בהוראות השייט או בהודעת תיקון להוראות השייט, ניתן להורות על חלוקת צי בדגם מסוים, לציי משנה, באם מספר המפרשיות הנרשמות לתחרות יעלה על \_\_\_\_\_ . יפורסמו דרך ושיטת החלוקה, דרכי ההבחנה בין הציים ו/או סדר הזינוקים, וחישוב הניקוד.
- 6.2. ניתן להודיע על חלוקת צי גם בהודעת ועדת התחרות, ובלבד שהדבר יפורסם בלוח המודעות של התחרות לא יאוחר משעתיים לפני אות ההתראה הראשון המתוכנן לתחרות, וניתנה הודעה על כך לכל הנרשמים לתחרות בציים המחולקים.

## 7. המסלול

- 7.1. המסלול מתואר ב"נספח המסלולים" המצורף, מכיל צורות המסלול, תיאור הסימונים וסדר הקפתם, קווי זינוק וגמר.
- 7.2. קו הזינוק יהיה בין דגל כתום המונף על סירת ועדת התחרות המוצבת בקצה הימני של הקו, לבין דגל אדום או כתום על מצוף או על סירה נפרדת של ועדת התחרות, בקצה השמאלי של הקו.
- 7.3. קו הגמר יהיה בין דגל כחול המונף על סירת ועדת התחרות לבין מצוף דגל כחול.
- 7.4. לדגמי IQFOIL: זינוקים לכל סוגי המסלולים יהיו לפי חוק B26.2 (שיטה 2).

## 8. דגלי הדגמים

דגלי הדגמים יהיו כפי שפורסם באתר איגוד השייט ובחוקי התחרויות של "שייט העולמי", וכן בנספח הוראות השייט, או בהודעות של ועדת התחרות, במידה ויעשה שימוש בדגלים אחרים או נוספים.

## 9. זמני מטרה; הגבלת זמן; זמן סגירת קו;

9.1. זמני המטרה והגבלת זמן גמר, לדגמים השונים, יהיו על-פי המפורט בטבלה דלהלן:

זמן המתנה (לפני מתן אות ההתראה לשיוט הבא לאותו דגם)	זמן סגירת קו הגמר מסיום הראשון	זמן הגבלה	זמן מטרה	זמן מרבי למצוף מס' 1	דגם
כאשר קו הסיום הינו ב"תחתית המסלול" – 10 דקות ממעבר סירה אחרונה בתוך חלון הזמן, אך לא יותר מ 25 דקות ממעבר מפרשית ראשונה.	15	75	50	20	470
	15	70	45	25	420
	15	75	50	25	קטמרון (21-17)
	15	70	50	25	ILCA 7 + ILCA 6
	15	70	45	25	ILCA 4
	15	70	45	20	אופטימיסט בינ"ל
	15	70	45	במסלול IODA: 25	
	25	50	30	15	אופטימיסט ירוק
	20	35	20	10	אופטימיסט משה"ח
	15	40	20	15	Techno 6.8 / 7.8
	20	40	20	15	Techno 5
	20	20	10	10	Techno 4
	15	70	35	20	RS FEVA (XL)
	15	45	30	15	49er / FX
10	25	15		IQFOIL (טרפז)	
5 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.	2	6	3-4		IQFOIL (סללים)
	4	8	6		IQFOIL (שיוט מדליות)
60 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.	30	90	60		IQFOIL (מרתון)
5 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.	6	24	12	6	Kite Foil

\* כל מפרשית או גלשן הגומרים אחרי זמן סגירת קו, יירשמו "לא גמר/ה" (DNF), בשינוי לחוק 35 וחוק A4.

**9.2.** קו הזינוק יישאר פתוח 4 דקות לאחר אות הזינוק (למעט תחרויות: קבוצות, דו-קרב, גלשני IQFOIL, גלשני מצנח). מפרשית המזנקת לאחר זמן זה תיחשב כ"לא זינקה" (DNS), בשינוי לחוק A4. בדגמי IQFOIL קו הזינוק יישאר פתוח דקה אחת במסלול סלאום ו-3 דקות בשאר סוגי המסלולים. בדגמי גלשני מצנח קו הזינוק יישאר פתוח דקה לאחר אות הזינוק.

## 10. קו הגמר

- 10.1.** מפרשית שגמרה תפנה את קו הגמר מוקדם ככל האפשר.  
**10.2.** מפרשית שגמרה לא תעבור בקו הגמר משום כיוון שלו, כל עוד לא גמרו כל המפרשיות באותה תחרות, או לא נסתיימה מגבלת הזמן.  
**10.3.** מפרשית שחצתה פעם נוספת את קו הגמר מכיוון המסלול או לכיוון המסלול, לאחר שכבר גמרה קודם לכן, תיחשב כמפרשית שגמרה בהתאם למיקומה בעת חצייתה האחרונה.

## 11. ערעורים ועונשים

- 11.1.** חובה להודיע לוועדת התחרות מיד עם חציית קו גמר על כוונה לערער.  
יש לוודא עם שופט הגמר בסירת הגמר כי ההודעה נקלטה.  
**11.2.** ערעורים יימסרו למזכירות ועדת הערעורים על טפסי ערעור אותם ניתן להדפיס מאתר האיגוד באינטרנט, ושניתן לקבלם גם במשרד ועדת התחרות. את טופסי הערעור יש להגיש לא יאוחר מ-60 דקות לאחר סיום התחרות האחרונה במסלול הרלוונטי, באותו יום או סיום התחרות האחרונה באותו יום בדגם מסוים, הכל בהתאם למועד האחרון להגשת ערעורים, שיתפרסם בלוח המודעות של האירוע.  
**11.3.** ועדת הערעורים תפרסם תוך 15 דקות מתום זמן הערעורים, על לוח ההודעות הרשמי, את רשימת הערעורים, זמני השמיעות, המפרשיות המעורבות, העדים ומקום השמיעה.  
**11.4.** נספח T- בוררות יחול  
**11.5.** נספח P - עונשים מידיים על הפרת חוק 42 - יחול.  
**11.6.** בשינוי לחוק 44, העונש לסירות קטמרן וספינות מפרש, על הפרת חוק מחלק 2, יהיה סיבוב אחד.  
**11.7.** מתחרה שפרש או ביצע עונש בהתאם לחוק 44, ימלא טופס מתאים, או יודיע על פרישה בעל-פה לקברניט התחרות לא יאוחר מגמר זמן ערעורים.  
**11.8.** השגה על תוצאות בים יש לברר עם קברניט התחרות, ורק באם וכאשר לא הושגה הסכמה, תותר הגשת ערעור, ובלבד שהפנייה לקברניט התחרות נעשתה מוקדם ככל האפשר לאחר פרסום התוצאות על לוח המודעות הרשמי, ובכל מקרה לא יאוחר מאשר 90 דקות לפני אות ההתראה הראשון של יום התחרות הבא; וביום התחרויות האחרון - לא יאוחר מ-15 דקות לאחר פרסום התוצאות על לוח המודעות הרשמי.  
**11.9.** בדגמי תשתיות – יתקיים נוהל חוקים, ערעורים ובוררות, כמפורט בסעיף 18 להלן.

## 12. ניקוד

**12.1.** שיטת הניקוד הנמוך על פי נספח A בתוקף. לגלשני IQFOIL-כאשר נספח B חל, חוק B8.A8 נמחק.

### 12.2 "זריקה"

- 12.2.1.** בכל הדגמים (למעט דגמי IQFOIL וגלשני מצנח), אם תהיינה מעל 4 תחרויות, תיזרק התוצאה | הגרועה ביותר, לצורך חישוב התוצאה הסופית.  
**12.2.2.** בדגמי IQFOIL, מספר הזריקות לצורך חישוב התוצאה הסופית, יהיה בהתאם למספר השיטים שהתקיימו:

מספר שיוטים שהתקיימו	מספר שיוטים שתוצאתם הגרועה ביותר תיזרק
1-2	0
3-7	1
8-12	2
13-17	3
18 או יותר	4

12.2.3. בדגמי גלשני מצנח, מספר הזריקות לצורך חישוב התוצאה הסופית, יהיה בהתאם למספר השיוטים שהתקיימו:

מספר שיוטים שתוצאתם הגרועה ביותר תיזרק	מספר שיוטים שהתקיימו
0	1-3
1	4-6
2	7-10
3	11 או יותר

- 12.3. לא תוזנק תחרות שלא נרשמו אליה 3 מפרשיות לפחות מאותו דגם.
- 12.4. ניקוד DPI - ניקוד לפי שיקול דעת ועדת הערעורים.
- 12.5. תחרות שפחות מ-3 מפרשיות זינקו במחצית מהזינוקים בה, לא תהיה תקיפה.
- 12.6. לצורך חישוב של ניקוד לאיגוד השייט בלבד (ולא לצרכי התחרות עצמה וחישוב הניקוד בה), ובכפוף לתקנון האיגוד - מפרשית שלא גמרה לפחות שליש מהשיוטים שהתקיימו בפועל בתחרות, לא תיחשב כמפרשית שהשתתפה בתחרות גם אם תופיע בתוצאות התחרות. (תוצאות המפרשיות האחרות לא תשתנינה). הוראה זו חלה על כל הקיצורים לרישומי ניקוד, למעט: BFD, OCS, UFD, DNE, NSC, DCT, DGM, RDG, DPI.
- 12.7. תחרות שבה הושלמו לפחות שני שיוטים תיחשב כתחרות שהושלמה, למעט כאשר התחרות המתוכננת היא של שלושה שיוטים או פחות, שאז שיוט אחד שהושלם ייחשב כהשלמת התחרות.

### 13. החלפת איש צוות וציוד

- 13.1. לאחר ההרשמה לתחרות ו/או לסדרת אירועים לתחרויות מבחנים, אפשר להחליף כל אחד מאנשי הצוות, הגאי או איש צוות (Crew) וכו'. ההחלפה תהיה אך ורק באישור, מראש ובכתב, של קברניט התחרות, לפי שיקול דעתו. איש צוות שהוחלף, לא יוחזר שוב לתחרות. ללא תתאפשר יותר מהחלפה אחת במהלך התחרות החלפה במהלך תחרות מבחנים או בין אירועים שונים בסדרה תהיה בהתאם להוראות איגוד השייט לסדרת המבחנים.
- 13.2. החלפת ציוד או מספר מפרש לאחר ההרשמה לתחרות- באישור קברניט התחרות בכתב, בלבד. החלפת הציוד תאושר רק במידה והציוד שמבוקש להחליפו, אבד, או נפגע באופן שלא ניתן לתקנו כראוי בזמן סביר בנסיבות. החלפה תאושר רק אם הציוד עומד בתנאי חוקת הדגם, והוראות השייט. ההחלפה לא תאושר אם לדעת קברניט התחרות הציוד אבד או נפגע מחמת שימוש לא ראוי או בכוונה תחילה, או מחמת סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתו של קברניט התחרות. לאחר החלפת הציוד, לא תתאפשר החלפה חוזרת לציוד שהוחלף. אלא אם הציוד שהוחלף ניזוק מסיבה שאינה תלויה במתחרה. ניתן להחליף מפרש בין תחרויות שונות במהלך סדרת מבחנים, אך המפרש החדש צריך לעמוד בהנחיות האיגוד שפורסמו לאותה סדרת מבחנים.
- 13.3. במקרה של החלפת ציוד בים יש להודיע לקברניט התחרות מוקדם ככל האפשר. לאחר סיום יום התחרות יבחן קברניט התחרות את הציוד שהוחלף בהתאם לסעיף 13.2.
- 13.4. כל אישורי קברניט התחרות על החלפת אנשי צוות או ציוד, יפורסמו על לוח המודעות הרשמי של התחרות.

### 14. איסור שייט באזור התחרות

- 14.1. איש תמיכה (SUPPORT PERSON), ראשי קבוצות, מאמנים, מלווים וצוותי עזר, לא ישוטו ב"אזור התחרות" החל מאות היכון כלשהו, וכל עוד מתקיימת תחרות כלשהי באזור התחרות. בנספח זה - "אזור תחרות" משמעו - השטח הפנימי של המסלול כפי שמופיע בנספח המסלולים, ומרחק של 100 מטר לפחות:
- מכל נקודה שהיא בשטח זה;
  - מכל מפרשית מתחרה שהיא (אף אם היא נמצאת מחוץ ל-Lay Line);
  - מקו הזינוק ומסירת קברניט התחרות;
  - ממצוף הזינוק (או סירה - באם נמצאת בקצה [Pin End] סירה במקום מצוף);
  - מכל נקודה שהיא בקו הגמר.
- 14.1.1. העונש על אי קיום הוראה זאת, יהיה ענישה של מפרשיות - בין מתחרות ובין לאו - בין כולן ובין חלקן - הקשורות בסירת איש תמיכה, בסירות המאמנים, המלווים ובצוות העזר מבצעי העבירה, בין בעונש של תוספת נקודות ובין בכל עונש אחר, הכל בהתאם להחלטת ועדת הערעורים של התחרות, ולפי שיקול דעתה המוחלט, בערעור שיוגש לעניין זה. הניקוד יסומן באותיות DPI.

- 14.2.** התנהגות לא ספורטיבית ובניגוד לחוקים ו/או לקוד האתי של איגוד השייט ולעקרונות מוכרים של משחק הוגן, בים או בחוף, של איש תמיכה ראשי קבוצות, מאמנים, מלווים וצוות עזר, עשויה לגרום לענישה של מפרשות הקשורות אליהן, כולן או חלקן, בין בעונש של תוספת נקודות ובין בכל עונש אחר, הכל בהתאם להחלטת ועדת הערעורים של התחרות, ולפי שיקול דעתה המוחלט, בערעור שיוגש לעניין זה. הניקוד יסומן באותיות DPI.
- 15.** מפרשית לא תיצור קשר אלחוטי ולא תקבל שידור אלחוטי בעת שהיא מתחרה, אלא כמותר בחוק 41. מגבלה זו כוללת גם איסור שימוש בטלפון סלולארי בעת התחרות.
- 16.** חל איסור על השלכת אשפה ולכלוך, מכל מין וסוג שהוא, למים. ניתן להניח אשפה בסירות מאמנים או סירות ועדת התחרות, אך בכל מקרה אין להפר את הוראות חוק 47. השלכת אשפה ולכלוך במתחם התחרות בחוף אסורה אף היא.
- 17.** פרסים יחולקו בהתאם לחלק ג' – נהלים לרשות המארגנת.

## **18. חוקי שייט וערעורים לדגמי תשתיות**

### **18.1. כללי**

- 18.1.1.** בכדי להקל על שייטים צעירים בתחילת דרכם בשייט תחרותי, הוחלט לפשט את חוקי השייט בכל תחרויות איגוד השייט לדגמים הבאים:
- 18.1.1.1.** אופטימיסט משרד החינוך (פלסטיק), אופטימיסט ירוק.
  - 18.1.1.2.** גלשני טכנו 4.0 וטכנו 5.0.
  - 18.1.1.3.** אופטימיסט דגם אחיד.
  - 18.1.1.4.** גלשנים דגם אחיד.
- 18.1.2.** החוקים מבוססים על ספר חוקי תחרויות השייט (RRS) של "שייט עולמי" שבתוקף. דגש מיוחד יינתן להתנהגות ספורטיבית וכבוד הדדי בין השייטים, שייט הוגן ולימוד התנהגות בתחרויות.

### **18.2. החוקים התקפים לתחרויות בדגם אופטימיסט משרד החינוך, ואופטימיסט ירוקים:**

- 18.2.1.** חלק 2 -
  - 18.2.1.1.** פרק A – חוקים 10, 11, 12
  - 18.2.1.2.** פרק C – חוק 18 - סעיפים 18.2(a), 18.2(b) בלבד.
- 18.2.2.** חלק 3 -
  - 18.2.2.1.** חוקים 28, 29, 30.1, 31.
- 18.2.3.** חלק 4 -
  - 18.2.3.1.** חוק 44 בשינוי הבא: העונש למפרשית בהתאם לחוק 44 יהיה סיבוב אחד.
- 18.2.4.** חלק 5 -
  - 18.2.4.1.** חוק 60 בשינוי הבא: מפרשית רשאית לערער רק על החוקים במסמך זה.
  - 18.2.4.2.** חוק 61.1(a) בשינוי הבא: "יש לקרוא ערעור למפרשית האחרת", ובתוספת לחוק יש להודיע בגמר על הרצון להגיש ערעור וכנגד מי.
  - 18.2.4.3.** חוקים 61.2, 61.3, 62 – וההגדרות לחוקים אלה.

### **18.3. החוקים התקפים לתחרויות בדגם ביק 4.0 וביק 5.0:**

- 18.3.1.** חלק 2 -
  - 18.3.1.1.** פרק A – חוקים 10, 11, 12
  - 18.3.1.2.** פרק C – חוק B2.18 (נספח גלשנים)
- 18.3.2.** חלק 3 -
  - 18.3.2.1.** חוקים 28, 29, 30.1, 30.3
- 18.3.3.** חלק 4 -
  - 18.3.3.1.** חוק B4.44 (נספח גלשנים)
- 18.3.4.** חלק 5 -
  - 18.3.4.1.** חוק 60 בשינוי הבא: "מפרשית רשאית לערער רק על החוקים במסמך זה".
  - 18.3.4.2.** חוק 61.1(a) בשינוי הבא: "יש לקרוא ערעור למפרשית האחרת", ובתוספת לחוק, יש להודיע בגמר על הרצון להגיש ערעור וכנגד מי.
  - 18.3.4.3.** חוקים 61.2, 61.3, 62 – וההגדרות לחוקים אלה.



**18.4. הגשת ערעור (אופטימיסט משרד החינוך וירוקים; גלשני ביק 4 ו-5)**

- 18.4.1. יש להגיש טופס ערעור למשרד ועדת התחרות כנדרש (עד תום זמן ערעורים).
- 18.4.2. המשרד יעביר עותק מטופס הערעור למאמני הצדדים. המאמנים יפגשו וישתדלו לפתור את הסוגיה. כאשר המאמנים יגיעו ביניהם להסכמה כי אחת הסירות היא האשמה בתקרית, עונשה יהיה תוספת של 20% ממספר הנרשמים, ולא יותר מפסילה.
- 18.4.3. המאמנים ירשמו את החלטתם על טופס הערעור, יחתמו ויגישו אותו ליו"ר ועדת הערעורים מוקדם ככל האפשר, ולא יותר מ- 30 דקות מגמר זמן הגשת ערעורים.
- 18.4.4. במידה והמאמנים לא הגיעו להחלטה ולהסכמה, הדיון בערעור יועבר ליו"ר ועדת הערעורים לבוררות.

**18.5. בורות - (אופטימיסט משרד החינוך וירוקים; גלשני ביק 4 ו-5)**

- 18.5.1. החלטת הבורר הינה סופית ולא ניתן להגיש ערעור נוסף על החלטתו.
- 18.6. החוקים התקפים לתחרויות בדגם אחיד – אופטימיסט וגלשני רוח**
- 18.6.1. על השייטים והגולשים המתחרים, לנסות ולשמור מרחק במקרה הצורך, בהתאם לחוקים 10, 11, 12.
  - 18.6.2. התחרות תנוהל ע"י קברניט התחרות שיהיה פוסק בלעדי בכל נושאי השיפוט במהלך התחרות.
  - 18.6.3. קברניט התחרות יעקב אחר מהלך התחרות, ויפסוק על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
  - 18.6.4. פסיקת הקברניט הינה סופית ואינה ניתנת לערעור או לערר.
- 19. איגוד השייט ו/או הרשות המארגנת, רשאים לשנות את הוראות השייט ואת האמור לעיל בכל פרט וכל נושא כפי שימצאו לנכון בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, להוסיף או להחסיר הוראות, הכל בהתאם לחוקים החלים.**

## חלק ג - נהלים לרשות מארגנת

### מבוא

1. נוהל זה נועד להנחות את המועדונים המארחים בתכנון, הכנת וביצוע תחרויות.
  2. המדריך כולל ארבעה חלקים :
    - 2.1. פרק א' מבהיר את הישות המוגדרת כרשות המארגנת ואת יעודה. החלק מבהיר את מרחב הסמכות והאחריות ומדגיש את ערכי התחרות : בטיחות, הוגנות וציות לחוקים.
    - 2.2. פרק ב' עוסק בפונקציות השונות שכולן יחדיו מהוות את כלל ניהול וארגון התחרות. בחלק זה מוגדרים תפקידיהם של משרד התחרות, שהוא לב ליבו הניהולי של האירוע (בחלק זה מפורטים היקף המשרדים והציוד שיש להעמיד למשרד התחרות), של ועדת התחרות כמנהלת התחרות במים, ומוגדרים תפקידי הפונקציות השונות. כמו כן מוגדרות רמות הידע הנדרשות מאנשי התמיכה. מוגדרים גם תפקידי קצין הבטיחות ומנהל החוף, היקף כלי השייט שהמועדון המארח צריך להעמיד לביצוע התחרות, וכן ציון כללי בנושאי טקסים ואירועים, תקשורת וחסויות. מוגדר ומצוין גם השירות שוועדת הערעורים זכאית לקבל (תפקידיה ויעודה מוגדרים בחוקי תחרויות השייט).
    - 2.3. פרק ג' עוסק במתקנים ותשתיות שהמועדון המארח נדרש להעמיד לקיום תחרות (סוגיות תקשורת, חסויות, פרסום).
    - 2.4. פרק ד' עוסק בכלי שייט וציוד התחרות שיש לספק. על הסירות לעמוד כמובן בדרישות "כושר שייט" ממשלתיות.
  3. המדריך הינו כלי עזר מפורט למארגני התחרויות. ניתן ואף רצוי לייצר רשימות תיוג כבקרה להכנות לתחרות.
- \* הערה : בכל מקום בו מוזכרת הגדרת חוק הכוונה לחוקי תחרויות השייט של התאחדות השייט הבינלאומית (World Sailing).

## פרק א' - סמכות ואחריות

4. ארבעה גופים חולקים את הסמכות ברוב התחרויות.
- 4.1. שייט עולמי המספק, מעדכן ומפרסם, אחת לארבע שנים, את חוקי תחרויות השייט לפיהם תנוהל התחרות.
- 4.2. איגוד השייט בישראל - באמצעות סמכות המוקנית לרשות הלאומית (איגוד השייט הישראלי), המוסמכת ליתן הוראות ליישום חוקים. האיגוד רשאי ועשוי לשנות כמה חוקי תחרות עפ"י שיקול דעתו ובכפוף לחוק 86. יתר על כן, האיגוד מרכז וקובע את מועדי ומקומות התחרויות הלאומיות, ורשאי לאשר אנשי המפתח בניהול תחרות שייט כגון קברניט התחרות ואת יו"ר ועדת הערעורים.
- 4.3. המועדון המארח מסונף לרשות הלאומית. המועדון פועל בדרך כלל באמצעות הרשות המארגנת של התחרות, ומשפיע על הוראות השייט. בנושאי ביטחון, בטיחות ורפואה, המועדון המארח פועל בכפוף להנחיות הרשות המקומית ומשטרת ישראל, בין אם בהתאם לרישיון עסק ובין אם הוא פועל תחת כל היתר אחר, קבוע או זמני.
- 4.4. נציג הדגם ירצה להבטיח את חוקי הדגם, הן מבחינת מדידות, והן עבור ארגון תחרות השייט.
5. המעורבות של כל ארבעת הגופים, באה בדרך כלל לידי ביטוי בהוראות שייט, אשר מתייחסות לשליטה בתחרות השייט.
6. אחד או יותר מארבעת גופים אלה יהפוך, כיחיד או כמצרף, לגוף הנקרא "הרשות המארגנת", ויקים את ועדת התחרות.
7. המועדון המארח יקבל **אחריות** לכלל ארגון התחרות, לרבות תיאומים מול רשויות עירוניות ו/או משטרת ישראל – **להלן מנהל התחרות**.
8. ועדת התחרות תקבל **אחריות** על כל היבטי ביצוע התחרות בים.
9. לאורך כל משך ארגון וביצוע של תחרות שייט, ועדת התחרות צריכה לזכור כי מטרותיה העיקריות הן:
- 9.1. לספק תחרות הוגנת עבור כל המתחרים;
- 9.2. להבטיח כי תחרות השייט מנוהלת בהתאם לחוקי תחרויות השייט וכללי הרשויות הרלוונטיות אחרות, כאשר הם חלים;
- 9.3. להבטיח כי כל המתחרים מצייתים לחוקי תחרות השייט;
- 9.4. ככל האפשר, להשביע את רצון המתחרים;
- 9.5. להבטיח כי הוראות שייט נכתבות ומפורסמות לפי סטנדרטים של שייט עולמי.
10. **בטיחותם** של כל המתחרים (ראה חוק 1) היא אחריות עיקרית. זו היא אחריותה של ועדת התחרות להבטיח כי כל אדם המעורב בתחרות, מודע לעובדה כי בטיחות קודמת לכל, ובכל זמן. ועדת התחרות חייבת גם למקם קווי זינוק, מסלולים וקווי גמר **הוגנים**, להשקיף ממצפון נקי על הכללים והחוקים, ולנהל תחרות עפ"י כללי הפרקטיקה הטובה.
11. חוקי תחרויות השייט, והנחיות הרשות הלאומית והדגם, קובעים את היעד השלישי: **ציות לחוקים**, במובנם הרחב. הדבר חיוני לכל המתחרים, לא רק על מנת להבטיח תחרות הוגנת, אלא גם כדי לשמר סטנדרט ספורטיבי גבוה עם הציבור הרחב, ולהעצים את ההגינות בספורט השייט.
12. כתיבת הוראות שייט מקיפות, ברורות וחד-משמעיות, נחשבת כאחריות גדולה של הרשות המארגנת.
13. דחיית מועדי תחרות
- דחיית מועד התחרות מחמת מזג אוויר, תיעשה אך ורק בבוקר התחרות, ורק בהחלטה משותפת של קברניט התחרות ואחראי הבטיחות של המועדון המארח.
- על אף האמור לעיל, ובכפוף לתקנון האיגוד והחלטות הנהלת האיגוד, רשאי יו"ר איגוד השייט בישראל, לאחר התייעצות עם ממונה הבטיחות במועדון המארח את התחרות, לדחות את התחרות למועד אחר, ובלבד שהודעה על כך תפורסם לא יאוחר מ-36 שעות לפני מועד הזינוק המתוכנן של התחרות הנדחית.
14. יתכן, כי שביעות רצון של כלל המתחרים הינו היעד הקשה ביותר להשגה. בתחום זה שנדרש בו ניסיון רב,

גחמות הרוח ומזג-האוויר יגרמו קשיים לקברניט התחרות, ויתסכלו את המתחרים. עם זאת, ההשפעה של אלה יכולה להיות מופחתת עם ראיית הנולד, ועל ידי ביצוע הליכי התכנון המפורטים במדריך זה.

**פרק ב' - ועדות ואנשי מפתח**

**1. הנחיות לתכנון תחרות ארצית**

ארגון תחרות נכון הינו מפתח להצלחה. מורה דרך זה משמש כהנחיה למבנה הניהולי עבור אירוע גדול, אך גם לאירועים קטנים יותר. מבנה הרשות המארגנת ישתנה בהתאם לצרכי האירוע, גודלו ומעמדו.

**1.1. להלן תרשים המבנה הניהולי לארגון תחרות:**



1.2 בהתאם לגודל ומעמד התחרות, ניתן לאחד פונקציות מסויימות.

**2. הרשות המארגנת**

2.1 הרשות המארגנת אחראית לתכנון התחרות ולמינוי בעלי התפקידים המרכזיים.

2.2 ועדת התחרות תקבל אחריות על ביצוע התחרות בים.

### 3. מנהל התחרות

3.1. מנהל המועדון המארח או נציגו שהוסמך לכך, הוא מנהל התחרות, ונושא באחריות שטח כוללת לארגון וניהול התחרות (ניהול התחרות בים הינה פרורגטיבה של קברניט התחרות).

### 4. משרד התחרות

4.1. משרד התחרות הוא המרכז המנהלי של תחרות השייט. למטרות נוחות הארגון, הוא יחולק בין "משרד קדמי" לבין "משרד אחורי".

4.2. צוות משרד התחרות מטפל במאמנים, עיתונאים, הציבור הרחב, וכו' - תפקידו היסודי של צוות זה הוא העברת תמונה של יעילות ומוניטין. ישנה כמובן חשיבות רבה לבחירת צוות ידידותי.

4.3. המשרד הקדמי נדרש ל:

4.3.1. גישה ישירה לכל שרותי החרום;

4.3.2. קבלת הנרשמים;

4.3.3. רישום ומידע;

4.3.4. העברת תוצאות מ/אל המשרד האחורי;

4.3.5. פרסום הודעות על 'לוח המודעות הרשמי';

4.3.6. פרסום תוצאות על 'לוח המודעות הרשמי' (למען הסר ספק – פרסום זה הינו הפרסום הקובע);

4.3.7. פרסום תוצאות באתר איגוד השייט;

4.3.8. הצגת דגלים על 'תורן הדגלים הרשמי'.

4.4. המשרד האחורי יאפשר גישה מוגבלת לכמה בעלי תפקידים בלבד (officials).

4.4.1. עבודת עיבוד התוצאות תבוצע במשרד האחורי.

4.4.2. במשרד זה יבוצעו מפגשי ועדת תחרות.

4.4.3. משרד זה אחראי לספק מידע מטאורולוגי.

4.5. שני המשרדים יצטרכו להתמודד עם כל עבודות מטה שתידרשנה. המשרדים יצוידו בכיסאות, ארונות, כל סוגי טפסי התחרות, קלסרים, מהדקי נייר, מחוררים, עטים, עפרונות, מחקים, טושים מחיקים, לוחות מחיקים, מרקרים, סרגלים, לוחות מידע, דבקים וסרטי הדבקה למיניהם. בנוסף יצוידו המשרדים במחשבים, מדפסות, מכונת צילום, חיבור אינטרנט, טלפונים, שעון תחרות רשמי (מאופס לפי זמן GPS) ומערכת כריזה להודעות.

4.6. משרד התחרות אחראי על שלוש משימות מפתח בזמן התחרות:

4.6.1. לוח המודעות הרשמי.

4.6.2. תורן הדגלים הרשמי.

4.6.3. מידע ימי לאזור התחרות.

4.7. לוח המודעות הרשמי:

4.7.1. לוח המודעות מהווה את הקשר היעיל ביותר עם המתחרים. כל ההודעות הרשמיות, ההודעה על

התחרות, הוראות השייט, המידע הרשמי, חלוקה לקבוצות, תוצאות, הודעות של ועדת

הערעורים, הודעות קברניט התחרות, הודעות ועדת הערעורים ועוד, יפורסמו עליו. לוח

המודעות

יכול שיהיה לוח אינטרנטי, לבדו או בנוסף ללוח מודעות פיזי.

4.7.2. כל ההודעות תהינה בכתב קריא או בדפוס.

4.8. תורן הדגלים הרשמי

4.8.1. המשרד הקדמי אחראי על הצגת האותות חזותיים והקוליים בהתאמה.

4.8.2. הצגת אותות כאמור נעשית באישור קברניט התחרות.

4.8.3. רצוי שבמשרד התחרות יהיה מערך דגלים מלא, אך לפחות:

4.8.3.1. דגלי קוד – A, D, H, L, N, Y, AP;

4.8.3.2. נס מספרי 1-6;

4.8.3.3. דגלי הדגמים המשתתפים בתחרות;

4.8.3.4. צופר חזק להשמעת אותות קוליים.

4.9. מידע ימי לאזור התחרות (למען הסר ספק, באי הצגת המידע לא תהיה עילה לבקשתה פיצוי).

4.9.1. מפה ימית המציגה את אזור התחרות והמסלולים.

- 4.9.2. במידת האפשר - מידע על זרם באזור התחרות.
- 4.9.3. במידת האפשר - טמפרטורת המים (לסייע למתחרים להחליט על ביגוד).
- 4.9.4. מידע מטאורולוגי על מצב הים (רוח וגלים).

#### 4.10. תפקידי משרד התחרות הקדמי :

- 4.10.1. לפני תחילת התחרות -
    - 4.10.1.1. קבלת כלל מסמכי הרישום המוקדם ודמי הרשמה. יש לוודא כי הנרשמים רשומים כחוק באיגוד, וממלאים אחר הוראות חוק הספורט (בדיקה רפואית). יש להקפיד על רישום מספרי המפרשיות, ועל דיוק בשמות אנשי הצוות, ושם המועדון לו הם שייכים.
    - 4.10.1.2. לאחר גמר הליכי ההרשמה – מסירת הנתונים לעמדת המחשב, בחדר משרד אחורי.
    - 4.10.1.3. הכנת כלל המסמכים, הטבלאות, הטפסים (ראה פרוט בהמשך), ותיקי רישום לחלוקה לוועדת התחרות וועדת הערעורים.
    - 4.10.1.4. ימסור לקברניט תחרות בכל מסלול ובכל יום את רשימת השייטים ומספרי המפרשים המתוכננים להתחרות במסלול.
    - 4.10.1.5. הכנת לוח המודעות הרשמי, מחולק לוועדת התחרות ולוועדת הערעורים, ולמודד במידת הנדרש.
    - 4.10.1.6. הכנת לוח מודעות משני למידע הימי, אירועים מתוכננים והודעות כלליות.
    - 4.10.1.7. הצגת המסמכים הבאים על לוח המודעות :
      - 4.10.1.7.1. הודעה על תחרות.
      - 4.10.1.7.2. הוראות שייט.
      - 4.10.1.7.3. מפה ימית עם מיקום המסלולים והמרחקים אליהם (ראה בהמשך).
      - 4.10.1.7.4. הרכב ועדת התחרות, השופטים, המודדים וקצין הבטיחות.
      - 4.10.1.7.5. מידע ימי עדכני.
      - 4.10.1.7.6. לויז' תדרוכים, מפגשי מאמנים וכד'.
  - 4.10.1.8. משרד התחרות יפתח לפחות 3.5 שעות לפני זמן זינוק ראשון, וייסגר בכל יום לא לפני גמר שמיעת ערעורים ופרסום תוצאות.
- 4.10.2. במהלך התחרות
  - 4.10.2.1. קבלת תוצאות מהים, העברתן לחדר משרד אחורי, והצגת תוצאות זמניות (סדר הגעה לקו גמר) לאחר כל שיוט.
- 4.10.3. בסיום יום תחרות
  - 4.10.3.1. הצגת זמן אחרון לערעורים לכל מסלול.
  - 4.10.3.2. קבלת טפסי פרישה, עונשי סיבוב, טפסי ערעורים, ובקשות להחלפת ציוד.
  - 4.10.3.3. פרסום לוח זמנים ערעורים.
  - 4.10.3.4. שכתוב טפסי ערעור לוועדת הערעורים ולמעורער.
  - 4.10.3.5. פרסום החלטות ועדת ערעורים.
  - 4.10.3.6. החלפת תוצאות זמניות בתוצאות מאושרות.
  - 4.10.3.7. בסגירת המשרד, יפורסם מתי הוא יפתח שוב.
- 4.10.4. תפקידי משרד התחרות האחורי :
  - 4.10.4.1. עיבוד התוצאות הנשלחות ע"י ועדת התחרות.
  - 4.10.4.2. עיבוד החלטות ועדת הערעורים.
  - 4.10.4.3. עיבוד סוגיות מדידה במידה וקיימות.
  - 4.10.4.4. מקום – לצוות העוסק בעיבוד התוצאות נדרש מרחב מתאים עם נגישות מיטבית למשרד התחרות ולוועדת הערעורים. כדי להגביר את היעילות והדיוק, המשרד האחורי יהיה בעל נגישות מוגבלת למורשים בלבד (officials).
  - 4.10.4.5. לפני התחרות :
    - 4.10.4.5.1. רשימת כלל המתחרים, גילם ומספרי המפרשים.
    - 4.10.4.6. לאחר כל תחרות :
      - 4.10.4.6.1. תוצאות מעבר קו גמר ראשוניות.
      - 4.10.4.6.2. תוצאות לאחר ועדת ערעורים.
      - 4.10.4.6.3. תיעוד כלל החומר מועדת התחרות (זמני זינוק וגמר בכל מסלול, הגבלות זמן ונתוני מטאורולוגיה).
    - 4.10.4.7. לאחר התחרות האחרונה

4.10.4.7.1. עיבוד תוצאות סופי.

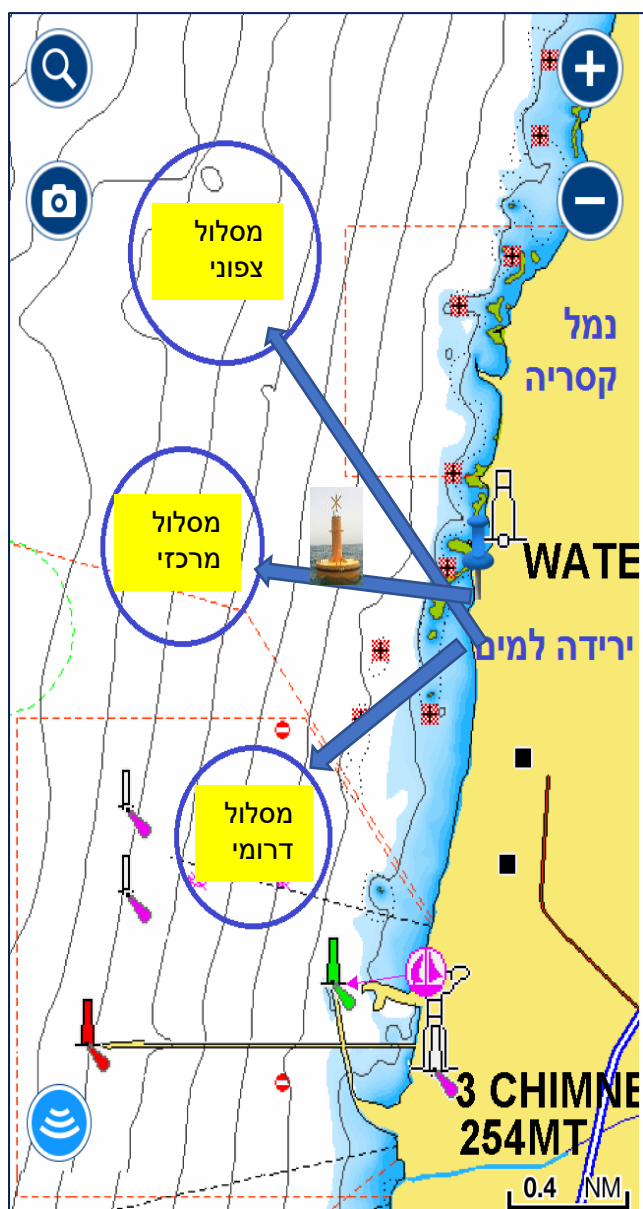
4.10.5. משרד התחרות ישמור על קשר עם ועדת התחרות בים באמצעות טלפון/דואר אלקטרוני, ובנוסף יאזין לעורך קשר שנקבע לתחרות.

4.10.5.1. באחריות משרד התחרות, בסיום התחרות, לשלוח את דפי התוצאות מלאים וחתומים בחתימת קברניט התחרות, אל משרדי האיגוד.

4.10.6. טפסים אשר יוכנו לוועדת התחרות ולוועדת הערעורים:

- 4.10.6.1. טופס ערעורים.
- 4.10.6.2. הפעלת חוק 42 בים.
- 4.10.6.3. זמן אחרון לערעורים.
- 4.10.6.4. לוח זמנים לשמיעת ערעורים.
- 4.10.6.5. החלטות ועדת הערעורים.
- 4.10.6.6. רישום תוצאות בים.
- 4.10.6.7. בקשה לתיקון תוצאה.
- 4.10.6.8. בקשה להחלפת ציוד.
- 4.10.6.9. פרישה.

מפה ימית עם מיקומי המסלולים (דוגמא בלבד)



## 5. ועדת התחרות (הצוות הימי)

- 5.1. ועדת התחרות אחראית לניהול התחרות בים.
- 5.2. בסעיפים הבאים, כל תואר לבעל תפקיד מתייחס לכל מסלול בנפרד.
- 5.3. הצוות המוגדר הינו צוות מינימלי לתחרות.

### 5.3.1 קברניט תחרות

- 5.3.1.1 יבצע תדרוך לצוות ועדת התחרות טרם יציאה לים.
- 5.3.2 עוזר קברניט "לחשן"
  - 5.3.2.1 עוזר המכיר את חלק 3 בחוקי תחרויות השייט.
  - 5.3.2.2 יתמוך בקברניט ביידוע זמנים, ויבצע את האותות הקוליים.
  - 5.3.2.3 ישגיח על פעולת הדגלן המניף את האותות החזותיים.
- 5.3.3 דגלן
  - 5.3.3.1 עוזר המכיר את חוק 26 ואת הדגלים אשר בשימוש.
  - 5.3.3.2 אחראי לסימון סוג המסלול בהתאם להנחיות הקברניט.
- 5.3.4 רשם
  - 5.3.4.1 עוזר הרושם את נתוני ההזנקות, זינוקים מוקדמים ופורשים, ומעדכן את סירת הגמר.
  - 5.3.4.2 מעדכן את לוח רישום OCS, UFD, BFD.
  - 5.3.4.3 אחראי רישום גמר סירה ראשונה בכל דגם ומגבלות זמן לכל דגם.
  - 5.3.4.4 מעביר נתוני זינוק מהים למשרד התחרות.
  - 5.3.4.5 במידה וספינת קברניט התחרות מבצעת גם את תפקיד קו גמר היא תתוגבר בצוות תומך נוסף (בהתאם לכמות הדגמים והמשתתפים).

### 5.3.5 צוות קו גמר

- 5.3.5.1 אחראי על רישום (והקלטה) של מעבר סירות בקו הגמר, רישום מתחרים המודיעים "מערער", ציון זמן מעבר סירה ראשונה מכל דגם, ציון סירות עוברות אחרי "סגירת קו" או אחרי "מגבלת זמן".
- 5.3.5.2 אחראי רישום פורשים באזור.
- 5.3.5.3 יכיר חוק 28 ואת הגדרת "גמר".
- 5.3.5.4 יכיר את הוראות חוקים 8, 9, 10 ו-11 בהוראות שייט קבע של נספח איגוד השייט הישראלי.
- 5.3.5.5 אחראי על עגינת הסירה ויצירת קו גמר בהתאם להנחיות קברניט התחרות.
- 5.3.5.6 מעביר נתוני זינוק מהים למשרד התחרות.
- 5.3.5.7 מעביר לקברניט התחרות את "זמן אחרון לערעורים".
- 5.3.5.8 מעביר מהים למשרד התחרות את דף רישום מעבר סירות את קו הגמר (צילום ומשלוח אלקטרוני), ובסוף יום התחרות את דפי הרישום עצמם.

### 5.3.6 צוות סימן זינוק - Pin End

- 5.3.6.1 צוות Pin End ימנה לפחות שני אנשי צוות, אשר אחד מהם אושר ע"י ועדת חוקה לתפקיד זה.
- 5.3.6.2 צוות Pin End ידע את חלק 3 בחוק תחרויות השייט וחוקים 5, 6, 7, 8, 9 ו-10 בהוראות שייט קבע שבנספח איגוד השייט הישראלי.
- 5.3.6.3 יעגון את סירתו לפי הנחיות קברניט עם משך חבל המאפשר שליטה על קו זינוק.
- 5.3.6.4 יעדכן את קברניט התחרות על שינויי כיוון רוח מעל 10°.
- 5.3.6.5 יבדוק תדיר את כיוון קו זינוק וידווח על שינוי.
- 5.3.6.6 ידווח בקשר לקברניט התחרות על זינוקים מוקדמים (דיווח כמותי מידי לאחר דיווח קברניט ובהמשך את מספרי המפרשים – שיטת דיווח המספרים תסוכם ע"י קברניט התחרות - באם תבוצע בקשר או טלפונית).
- 5.3.6.7 חשוב להדגיש כי צוות זה הינו צוות מיינץ בלבד. ההחלטה על זהות סירות שזינקו מוקדם, או האם הקו הוא "נקיי" (אין סירות מעל), מוטלת אך ורק על קברניט התחרות.

### 5.3.7 מסלולן

- 5.3.7.1 המסלולן חייב להיות בעל יכולת וכושר גופני למקם את המסלול עפ"י הנחיות קברניט התחרות, ובמהירות.



- 5.3.7.2. המסלולן ידע את חלק 3 בחוקי תחרויות השייט, וחוקים 8-9 של איגוד השייט הישראלי.
- 5.3.7.3. המסלולן יהיה בקיא בעקרונות תכנון מסלולים לדגמים השונים.
- 5.3.7.4. לאחר מיקום המסלול, ובהיעדר הנחיה אחרת, המסלולן יתמקם באזור מצוף מס' 1 (מחוץ למסלול) וידווח לקברניט התחרות על:
  - 5.3.7.4.1. שינוי רוח באזור המצוף.
  - 5.3.7.4.2. זמן הגעת סירה ראשונה מכל דגם.
  - 5.3.7.5. המסלולן יבדוק כל הזמן היסחפות מצופים.
  - 5.3.7.6. המסלולן ימליץ לקברניט התחרות על התאמת המסלול לקראת גמר השיוט הראשון לאור זמני המטרה שהוגדרו.

## 6. ועדת הערעורים

- 6.1. תהא בקשר עם ועדת התחרות ומשרד התחרות.
- 6.2. חדר ועדת הערעורים יהיה במקום שקט ובקרבת משרד התחרות.
  - 6.2.1. חדר ועדת הערעורים ישמש גם כחדר ציוד אישי של השופטים.
  - 6.2.2. החדר יכיל תקשורת אינטרנט, יציוד בשולחן ארוך ולפחות 8 כסאות.
  - 6.2.3. בכניסה לחדר הערעורים יתלה שלט המציין את ייעודו וכן את הצורך לשמור על שקט.

## 7. מנב"ט (מנהל ביטחון) ומנהל החוף

- 7.1. מנב"ט הינו אחראי כולל לביטחון בטיחות בים ובחוף, לרבות ארגון מערך הרפואה.
- 7.2. מנב"ט אחראי לניהול חיפוש והצלה בים.
- 7.3. מנב"ט יכין תיק שטח לאתר התחרות, בדגש על האבטחה, הרפואה ועקרונות הבטיחות בהתייחס לפעולת המועדון, הוראות רשות מקומית/משטרת ישראל/חוזר מנכ"ל משרד החינוך (וכו').
- 7.4. המנב"ט יהא מעורב בתכנון אירוע התחרות ויפתור "סתירות בטיחותיות" לפני תחרות שייט, אם נדרש, באמצעות הוראות השייט.
- 7.5. המנב"ט יגדיר את מיקומו של רכב הפינוי הרפואי, הצוות הרפואי ואת שרשרת הפינוי הרפואי מהים לחוף.
- 7.6. המנב"ט יוודא כי בצוות סירת הבטיחות חובש מוסמך.
- 7.7. המנב"ט יוודא כי סירת בטיחות אינה משוחררת ממשימתה לפני ווידוא הגעת כל המתחרים לחוף.

## 8. מנהל חוף

- 8.1. אחריותו של מנהל חוף משתנה בהתאם לאופי המועדון, מיקומו ותנאי הסביבה החופיים והימיים.
- 8.2. מנהל החוף נדרש לתכנון מוקדם בהתאם לצפי כמויות כלי שייט מכל דגם ומספר סירות המנוע בתחרות.
- 8.3. למרות זאת, מנהל החוף משמש כעוזר קצין הבטיחות, ונדרש:
  - 8.3.1. לנהל את הרמת / הורדת סירות ועדת התחרות
  - 8.3.2. מאמנים וסירות אחרות למים/מהמים.
  - 8.3.3. לתכנן את מיקומי דגמי המתחרים באתר הירידה למים (בהתאם לפריסת המסלולים וסדר הזנקות) ולפרסם תכנית זו על לוח המודעות.
  - 8.3.4. לתכנן את מיקומי עגלות כלי השייט לאחר הכניסה למים.
  - 8.3.5. לתכנן את תכנית עגינת כלי שייט במעגן/רציף. לוודא מקומות שמורים לספינות קברניטי התחרות ולשופטים.
  - 8.3.6. מנהל החוף אחראי לניהול התדלוק באתר הסירות (ודיווח כמותי למשרד התחרות).
  - 8.3.7. לנהל רישום של סירות יוצאות לים, וסירות החוזרות מהים.

## 9. סירות ועדת תחרות, וסירות נוספות

- 9.1. המועדון המארח אחראי לכלל כלי השייט, כשירותם ומוכנותם לביצוע משימתם.
  - 9.1.1. כלי השייט יהיו בעלי כושר שייט ממשלתי, יזוודו עפ"י כושר השייט וכללי הימאות הטובה.
  - 9.1.2. כלי השייט ימסרו לבעלי התפקידים כשהם בדוקים, מתודלקים, מצוידים במי שתיה ונקיים בכל יום תחרות.

- 9.2. המועדון המארח יקצה כלי שייט מתאימים ליעודם, ואת ציודם, כפי שיופיע בחלק כלי שייט להלן בנספח זה, בהרכב הבא:**
- 9.2.1. ספינת קברניט תחרות לכל מסלול – אשר תתופעל ע"י המועדון המארח בהתאם להנחיות קברניט התחרות.
  - 9.2.2. סירת קו גמר.
  - 9.2.3. סירת Pin End.
  - 9.2.4. מספר סירות שופטים כפי שקבעה הרשות המארגנת.
  - 9.2.5. סירת מסלולן ואותות לכל מסלול.
  - 9.2.6. סירת בטיחות לתחרות או לכל מסלול.
  - 9.2.7. סירת VIP.
  - 9.2.8. סירת תקשורת עפ"י הנחית הרשות המארגנת.
- 9.3. כלי השייט יוקצו לבעלי התפקידים לפחות שעתיים וחצי לפני אות ההתראה הראשון לכל מסלול.**
- 9.4. כל בעל תפקיד שקיבל סירה, ידווח למועדון המארח בסיום כל יום פעילות, על אי-כשירות או כל בעיה אחרת הקיימת בכלי השייט.**

## 10. טקסים ואירועים

- 10.1. מתחרים בראש ובראשונה רוצים תנאי תחרות טובים. בנוסף, כמובן, הם יצפו ויעריכו הזדמנויות ליהנות מהאירוע, ומממשקים חברתיים. תכנית חברתית אטרקטיבית תעזור להפוך תחרות שייט לאירוע בלתי נשכח עבור כל המתחרים, גם עבור אלה שאינם נמנים עם הזוכים בפרס. עם זאת יש לזכור, כי פעילויות חברתיות הינן משלימות לפעילות ספורט, וצריכות להיות בהתאמה לאירוע ובמידת הצורך.**
- 10.1.1. טקס פתיחה אינו מחויב.
  - 10.1.2. טקס הסיום הוא כשכולם משאירים מאחוריהם את המתח של התחרות, ומכבדים את מי שזכה. זהו גם זמן טוב להודות לכל מי שעבד יחד כדי להפוך את האירוע למוצלח. הקפידו שלא להפוך את החלק הזה של הטקס לארוך מדי, שאחרת הוא הופך במהירות למשעמם.
  - 10.1.2.1. המועדון המארח יציב פודיום לזוכים ושולחן לנואמים ולמעניקים.
  - 10.1.2.2. המועדון המארח יציב דגלים של איגוד השייט.

## 10.2. פרסים

פרסים יינתנו בהתאם לטבלה דלהלן:

דגם	פרסים לגברים	פרסים לנשים
1. אופטימיסט משה"ח	5	5
2. אופטימיסטי ירוקים	5	5
3. אופטימיסט בינ"ל "קדטים" (עד גיל 12)	3	3
4. אופטימיסט בינ"ל	5	5
5. ILCA 4	3	3
6. ILCA 6	3	3
7. ILCA 7	3	-
8. 420	6 (3 כפולים) גברים/מעורב	6 (3 כפולים)
	6 (3 כפולים) לצוותים מעורבים	
9. 470	6 (3 כפולים)	
10. גלשני טכנו 4	5	5
11. גלשני טכנו 5	5	5
12. גלשני טכנו 6.8	3	3
13. גלשני טכנו 7.8	3	3
14. גלשנים IQ FOIL 7 "קדטים" (עד גיל 14)	3	3

3	3	גלשנים IQ FOIL 7 (עד גיל 16)	.15
3	3	גלשנים IQ FOIL 8 נוער (עד גיל 18)	.16
3	3	גלשנים IQ FOIL 8 (אולימפי נשים)	.17
-	3	גלשנים IQ FOIL 9 (אולימפי גברים)	.18
3	3	גלשני מצנח IKA Arrows	.19
3	3	גלשני מצנח Formula Kite	.20
6 (3 כפולים)		RS- FEVA	.21
6 (3 כפולים)		49er / FX	.22
18 (3X6)		אליפות קבוצות בדגם 420	.23
9 (3X3)		אליפות קבוצות בדגם ILCA	.24
12 (4X3)		אליפות קבוצות בדגם אופטימיסט	.25
מדליות לכלל המשתתפים		אופטימיסט דגם אחיד	.26
מדליות לכלל המשתתפים		גלשנים דגם אחיד	.27

הערות:

- 1) טבלה זו מתייחסת למקצים בהם השתתפו לפחות 10 מתחרים. במקצים בהם השתתפו פחות מ-10 מתחרים, יחולקו פרסים רק למקומות 1-3.
- 2) במידה ונרשמו פחות מ-3 מתחרים בקטגוריה היא תאוחד ויחולקו הפרסים למשתתפים על-פי הדירוג הכללי.

#### **11. תקשורת**

- 11.1 פרסום ושיווק טוב מקדמים את השייט ואת הספורט.
- 11.2 יחסי הציבור לתחרויות הגדולות הינן באחריות מנכ"ל האיגוד, באמצעות דובר האיגוד. עם זאת, מועדון מארח אשר יש בידי האמצעים לתקשר ולפרסם את התחרות באזור, יעשה זאת בתאום עם המנכ"ל ודובר האיגוד.
- 11.3 המועדון המארח ידאג להעביר תמונות מייצגות מהתחרות, באמצעות המייל או הווטסאפ, לפרסום באתר הפייסבוק של האיגוד.
- 11.4 באחריות הרשות המארגנת להודיע למועדון המארח על הצורך מתחם VIP, סירת VIP, צירוף אנשי מדיה ו/או כתבים.

#### **12. חסויות**

- 12.1 איגוד השייט מעודד את המועדונים לגייס חסויות.
- 12.2 במידה והמועדון מתחייב לחשוף תקשורתית ולפרסם את נותן החסות בתחרות של איגוד השייט, יש לתאם זאת עם הרשות המארגנת, באופן כזה שלא יפריע למהלך התחרות השוטף.
- 12.3 במידה והרשות המארגנת תגייס חסות לתחרות, תתאם הרשות המארגנת את אופן חשיפת ופרסום נותן החסות עם המועדון, וכן תישא היא בעלויות החשיפה.
- 12.4 בשני המקרים המועדון יעבוד בשיתוף פעולה עם הרשות המארגנת בנוגע למיקום הצבת שלטים, מדבקות, דוכנים, כריזה, או כל דבר אשר יוסכם עליו עם נותן החסות.

## פרק ג' - מתקנים ותשתיות

1. לוח המודעות הרשמי.
  - 1.1. הלוח חייב להכיל את החלקים הבאים:
    - 1.1.1. ועדת תחרות
    - 1.1.2. ועדת ערעורים
    - 1.1.3. מודד
    - 1.1.4. תוצאות
  - 1.2. לוח משני ישמש ל:
    - 1.2.1. מידע מטאורולוגי.
    - 1.2.2. מפות אתר התחרות (פריסה יבשתית ומיקום מסלולים בים).
    - 1.2.3. תוכנית חברתית.
    - 1.2.4. אפשרות להדבקת מודעות "למכירה", "אבד" וכיו"ב.
2. תורן אותות חזותיים
  - 2.1. מיקומו של התורן יהיה בקרבת משרד התחרות.
  - 2.2. את התורן יש למקם כך שייראה היטב ממקום הכנת הסירות.
  - 2.3. גובהו יהיה בין 8-10 מטר.
  - 2.4. מספר המעלנים יהיה לפחות כמספר המסלולים.
  - 2.5. סוג הדגלים חייב להתאים למצב שבו אין רוח ועדיין השייטים יוכלו להבחין באות החזותי.
3. מערכת כריזה
  - 3.1. המערכת צריכה להישמע בכל אזורי ההתכנסות, חדרי הלבשה וכו'.
  - 3.2. לאחר אישור ירידה למים ניתן להודיע גם כיווני וטווחי הפלגה למסלולים.
4. תשתיות לכלי השייט
  - 4.1. יש להכין ממשח, או מקטע חוף ים בעל שטח מספק ליציאה וחזרה מהים של כל המתחרים בצורה מסודרת ובטוחה. אזורי הכנת הסירות לקראת ירידה למים יוצגו במפת פריסת תשתיות חוף לרבות אזורי השארת עגלות ים.
  - 4.2. באתרי תחרות בהם אין ממשח סירות מנוע המאפשר גישה עם רכב פרטי, יקצה המועדון המארח (בתאום מראש) שירות השקה והוצאה מהמים (טרקטור או רכב ייעודי אחר) של סירות המנוע, מספר ימים לפני תחילת התחרות, ועד להוצאת כל כלי השייט בסיום התחרות.
  - 4.3. במעגנות יוגדרו מיקומי כלי השייט של ועדת התחרות, שופטים, מאמנים וכו'.
  - 4.4. המועדון המארח יקצה שמירה מחוץ לשעות הפעילות לחניוני הסירות בחוף ובמעגנות.
  - 4.5. המועדון המארח יכין תשתית תדלוק לסירות המנוע.
  - 4.6. המועדון המארח יקצה מספר עמדות שטיפת סירות התואם את כמות הסירות (כעמדה לכל 30 סירות).
5. חניונים לכלי רכב
  - 5.1. המועדון המארח יפרסם מפת חניוני כלי רכב ואזורי פריקת/העמסת סירות.
6. עזרה ראשונה
  - 6.1. ציוד עזרה ראשונה לפי גודל האירוע בהתאם להנחיות הרשות המקומית/חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
  - 6.2. מיקום עמדת עזרה ראשונה יפורסם במפת תשתיות חוף.
7. מזון וכיבוד
  - 7.1. המועדון יספק מזון לכלי השייט ועדת התחרות וועדת הערעורים.
  - 7.2. המועדון המארח יכין
    - 7.2.1. עמדות שתיה חמה, כוסות וכלים, קפה, תה וסוכר.
    - 7.2.2. עמדות מים קרים.
    - 7.2.3. כיבוד לפי שיקולו.

8. חדרי הלבשה

- 8.1. לכל משך התחרות השירותים והמקלחות ישמרו נקיים, לרבות אספקת נייר טואלט.
- 8.2. מלתחות ומקלחות – יוקצו מלתחות לבנים ומלתחות לבנות – 2 תאי מקלחת על כל 50 משתתפים בהתאם למגדר.
- 8.3. תאי שירותים – 2 תאים ומשתנה על כל 50 משתתפים.

9. חדרי תדרוכים

- 9.1. בהתאם לתנאי מזג האוויר – המועדון המארח צריך להעמיד לרשות המאמנים מספר חדרי תדרוכים וסככות צל.

10. עמדת תקשורת

- 10.1. המועדון המארח ידאג לעמדת תקשורת מכובדת ומצוידת כראוי.

11. חדר VIP

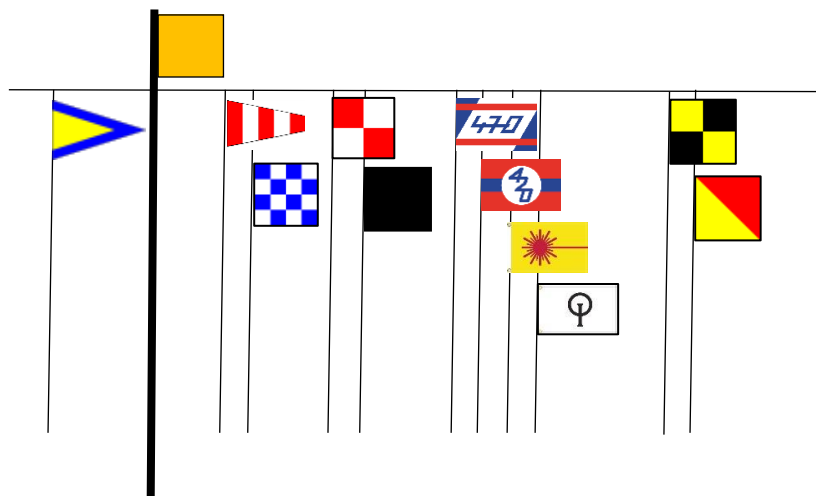
- 11.1. חדר VIP יוקצה בהתאם לבקשת איגוד השייט מראש.

## פרק ד' - כלי שייט וציוד

### 1. ספינת קברניט התחרות

- 1.1. ספינת קברניט התחרות צריכה להיות בגודל מספיק כדי להכיל את צוות ועדת התחרות בנוחות סבירה. בהתאם לסוג המסלול, היא עשויה גם לשמש כספינת קו גמר. ספינה זו צריכה להתאים לתנאים האמורים לשרור באזור כמובן; היא חייבת ביכולת תנועה עצמאית, יכולת עגינה טובה (חבל עוגן ארוך המאפשר התאמת קו זינוק), נראית ומזוהה בבירור בהתאם להוראות השייט.
- 1.2. סט מלא של דגלי קוד המשמשים בחוקי תחרויות השייט ובהוראות השייט, יהיה מוכן להנפה עם מעלני דגלים. הדגלים יהיו (בשאיפה) בגודל של 60cmX90cm (סטנדרט שייט עולמי), ויונפו בקצה קו הזינוק בגובה מספיק, באופן שייראו היטב למתחרים.
- 1.3. מספר המעלנים צריך להיות לפחות 6+ מספר הדגמים המשתתפים במסלול. כאשר משתמשים ב"חנוכייה", יש להכין לפחות 8 עמדות הנפה.

### 2. הסירה



הסירה צריכה לאפשר כיסוי נאות כנגד שמש או גשם ורוח חזקה, היא צריכה לשאת קשר רדיו, GPS ולהיות (בשאיפה) מצוידת בשירותים.

- 2.1. להלן רשימת ציוד ועדת התחרות בספינת הקברניט
  - 2.1.1. דגלים - רצוי סט מלא אך לא פחות מ: A,B,C,H,L,M,N,O,P,R,S,U,X,Y
  - 2.1.2. ניסים – AP, ספרות 1,2,3. מחליף ראשון.
  - 2.1.3. דגל כתום, כחול ושחור.
  - 2.1.4. דגלי הדגמים שבמסלול.
  - 2.1.5. צופר חשמלי וצופר ידני.
  - 2.1.6. שעוני תורן כמספר הדגמים במסלול.
  - 2.1.7. מצפן ידני (למידת כיוון רוח).
  - 2.1.8. מד רוח (אנמומטר).
  - 2.1.9. מכשיר קשר ימי.
  - 2.1.10. משקפת ימית 7X50.
  - 2.1.11. מכשיר הקלטה + סוללות רזרבה.
  - 2.1.12. לוח מחיק בגודל מתאים לרישום זינוקים מוקדמים (UFD, BFD), טושים מחיקים.
  - 2.1.13. לוח סימון מסלול (IN/OUT) בתוספת הספרות 2-4.
  - 2.1.14. לוח עם אותיות מסלול, וספרות לציון כיוון מצוף מסי 1.
  - 2.1.15. ערכת רישום דפי זינוק עם כלי כתיבה.
  - 2.1.16. ערכת סרטי איזולירבנד, חבקי פלסטיק.
  - 2.1.17. 3 מוטות עץ עבור הצמדת דגלים (מעבר למוטות עבור חנוכייה)
  - 2.1.18. במידה וסירת הקברניט משמשת ספינת קו גמר יש להוסיף:
    - 2.1.18.1. מצוף תורן עם דגל כחול.
    - 2.1.18.2. חבל שוקע באורך 50 מטר ו- 2 משקולות.
    - 2.1.18.3. מכשיר הקלטה נוסף.
    - 2.1.18.4. ערכת רישום קו גמר.

### 3. סירת מסלולן ואותות

- 3.1. סירת מסלולן צריכה להיות מהירה ובעלת יכולת הפלגה למרחקים ארוכים. הסירה תשמש את קברניט התחרות לסימון אותות למתחרים במהלך התחרות.
- 3.2. מפעיל הסירה (וצוותו) חייבים להיות ימאים טובים.
- 3.3. ציוד הסירה כולל:
  - 3.3.1. מצפן ימי.
  - 3.3.2. מכשיר קשר ימי.
  - 3.3.3. ערכת רישום גמר.
  - 3.3.4. ערכת סימון לשינוי מיקום מצוף (משולש ירוק וריבוע אדום, +/-, +, דגל C).
  - 3.3.5. צופר.
  - 3.3.6. דגלי S, M, O, R, N ומחליף ראשון.
  - 3.3.7. באם תשמש גם סירת בטיחות, יתווסף כל הציוד המופיע תחת כותרת סירת בטיחות.
- 3.4. ציוד מסלולן/ מסלולנים:
  - 3.4.1. מיצוף כפי שנקבע בהוראות השייט.
  - 3.4.2. מערכות עגינה, סינקרים, משקולות, חבלי עתודה, על כל שלושה מצופים חבל ועוגן רזרבי.
  - 3.4.3. G.P.S.
  - 3.4.4. מצוף תורן קו זינוק עם דגל כתום (במידה ואין סירת קו זינוק).

### 4. סירת קו זינוק Pin End

- 4.1. סירת קו זינוק יכולה להיות RIB אך תהא מצוידת בתורן גבוה עם מעלן.
- 4.2. לסירה תהיה יכולת עגינה טובה (עם חבל ארוך לאפשר התאמת קו זינוק).
- 4.3. תכלול את הציוד הבא:
  - 4.3.1. דגל כתום.
  - 4.3.2. מכשיר קשר ימי.
  - 4.3.3. משקפת ימית 7X50.
  - 4.3.4. מכשיר הקלטה + סוללות רזרבה.
  - 4.3.5. ערכת רישום דפי זינוק עם כלי כתיבה.

### 5. סירת בטיחות

- 5.1. סירת בטיחות צריכה להיות בעלת יכולת לסייע לסירות במצוקה ולשייט שנפגע.
- 5.2. סירת בטיחות חייבת באיזו של 2 אנשי צוות מעל גיל 16, אחד מהם חובש מוסמך, בעלי כושר גופני טוב, שחיינים טובים בעלי ניסיון בתחרויות שייט.
- 5.3. בסירת בטיחות ניתן יהיה להשכיב פצוע על אלונקה.
- 5.4. סירת הבטיחות תתמקם באזורים בעלי תוחלת נזק גבוהה, וסכנה לשלומם של השייטים:
  - 5.4.1. ביציאת מפרשיות לים – באזורי שבירת גלים ליד שוברי גלים או סלעים (ריפים).
  - 5.4.2. במהלך התחרות – עפ"י שיקול דעת מפקד הסירה לאור ניסיונו והתנהגות כלי השייט.
  - 5.4.3. בכניסת מפרשיות מהים – בנתיב הכניסה המועדף.
- 5.5. סירת הבטיחות הינה האחרונה לחזור לחוף/למעגן לאחר שקיבלה אישור מנב"ט, ולאחר שהמנב"ט וידא כי כל המתחרים, ללא יוצא מן הכלל, חזרו לחוף.
- 5.6. במקרה שסירת הבטיחות עסוקה בפינוי רפואי לחוף – תוגדר באופן זמני סירת בטיחות אחרת – אחריות קברניט התחרות.
  - 5.6.1. בסירה יהיה ציוד בהתאם להנחיות שהמועדון מקבל מהרשות המקומית / משטרת ישראל / חוזר מנכ"ל משרד החינוך). מומלץ שציוד הסירה יכלול:
    - 5.6.1.1. תיק עזרה ראשונה חובש – תקן משרד החינוך.
    - 5.6.1.2. 2 מכשירי קשר לעורקי התחרות.
    - 5.6.1.3. גלגל הצלה מחובר עם חבל.
    - 5.6.1.4. חותך כבלים וסכין.
    - 5.6.1.5. קרם הגנה מהשמש.
    - 5.6.1.6. כמות מי שתיה גדולה לחלוקה לשייטים.
    - 5.6.1.7. שמיכה טרמית (בחורף).

### 6. ספינת קו גמר

- 6.1. ספינת/סירת קו גמר צריכה להיות בגודל מספיק כדי להכיל את צוות הגמר בנוחות סבירה. בהתאם לסוג המסלול. ספינה זו צריכה להתאים לתנאים לשרור באזור כמובן; היא

- חייבת ביכולת תנועה עצמאית, יכולת עגינה טובה, נראית ומזוהה בבירור בהתאם להוראות השייט.
- 6.2. הסירה צריכה לאפשר כיסוי נאות כנגד שמש או גשם ורוח חזקה. הסירה חייבת לשאת קשר רדיו.
- 6.3. הספינה תכיל את ציוד ועדת התחרות הבא :
- 6.3.1. מצוף תורן עם דגל כחול.
- 6.3.2. חבל שוקע באורך 50 מטר ו-2 משקולות.
- 6.3.3. דגל כתום ודגל כחול.
- 6.3.4. ערכת רישום קו גמר.
- 6.3.5. שני מכשירי הקלטה וסוללות רזרבה.
7. סירת שופטים (Jury)
- 7.1. סירת שופטים תהא מסוג RIB, בעלת כושר תמרון גבוה, עם מערכת היגוי תקינה ומצערת רכה.
- 7.2. הסירה תהא בגודל סביר עבור 2 שופטים היושבים בנוחות, ומצוידת במושבים יציבים עם משענות גב.
- 7.3. הסירה תכיל את הציוד הבא :
- 7.3.1. דגל עם האות "J" (או דגל קוד J), דגל עם האות "U" בהתאם ליעודה. (מקובל להשתמש בדגלים אשר האות הרלוונטית מודפסת על הדגל ולא בדגל הקוד).
- 7.3.2. דגל Q קטן על מוט זעיר או סט דגלי umpire (ירוק/לבן משובץ, אדום ושחור).
- 7.3.3. מכשיר קשר ימי.