

איגוד השיט בישראל ועדת חוקה

אוגדן נהלי קבע

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

1. אוגדן נהלי קבע ועדת חוקה מאגד את יעוד ותפקידי ועדת חוקה וכן את כלל ההנחיות הניתנות מטעם ועדה זו.
2. נהלים אלו מפורסמים מטעם איגוד השיט בישראל ומחייבים את מועדוני השיט, קברניטים, שופטים (לסוגיהם) ומודדים.
3. אחריות כתיבת, עדכון ותהליך אישור הנהלים בקובץ זה חלה על יו"ר ועדת חוקה של איגוד השיט בישראל.
4. נהלים הנדרשים לאישור הנהלת איגוד השיט בישראל יצוינו ככאלו.
5. נוהל חדש יפורסם תוך חודש ימים מיום אישורו ע"י ועדת חוקה או ע"י איגוד השיט, פרסומו יבוצע ע"י מנכ"ל איגוד השיט.

לוח תפוצה

נמען	
1. יו"ר איגוד השייט	
2. מנכ"ל איגוד השייט	
3. יו"ר ועדת חוקה	
4. יו"ר הוועדה המקצועית	
5. תפוצת הנהלת איגוד השייט	
6. תפוצת חברי ועדת חוקה	
7. תפוצת קברניטים, שופטים ומודדים	
8. מועדון זבולון חיפה	
9. מועדון נהריה	
10. מועדון עכו	
11. מועדון חיפה	
12. מועדון גינוסר	
13. מועדון שדות ים	
14. מועדון מכמורת	
15. מועדון הרצליה	
16. מועדון תל אביב יפו	
17. מועדון אשדוד	
18. מועדון נחשולים	
19. מועדון אילת	

דף תוכן ראשי

11.01.00	ארגון
11.02.00	הוראות מנהליות
11.03.00	הכשרות והסמכות וריענון בעלי תפקידים
11.04.00	הוראות מקצועיות

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

11.01.00 **ארגון**

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.01.01	ועדת חוקה : יעוד, מבנה, תפקידים ויכולות נדרשות.	√
11.01.02	מינוי יו"ר ועדת חוקה ותפקידיו	√
11.01.03	חברי ועדת חוקה – הרכב, מינוי ובחירות	√
11.01.04	פעילות ועדת חוקה	-
11.01.05	תפקיד אחראי הדרכה	-

11.01.01 ועדת חוקה: יעוד, מבנה, תפקידים ויכולות נדרשות

1. יעוד

1.1. להוות גורם לאומי עליון¹ בתחום חוקת השיט (WORLD SAILING RRS) בין המתחרים, מארגני התחרות תוך שימוש בחוקת השיט ובאוגדן נהלי קבע ועדת חוקה.

2. מבנה

2.1. ועדת חוקה כוללת 5 חברים לרבות בעלי² התפקידים:

2.1.1. יו"ר ועדת חוקה.

2.1.2. משבץ.

2.1.3. אחראי הדרכה.

2.2. לפחות אחד מחברי הועדה הינם בעלי תפקידים בדרוג בינ"ל (IRO/IJ/IU/IM)

3. תפקידים

3.1. לקדם את רמתם המקצועית של בעלי התפקידים, השיטים והמאמנים בתחום חוקת השיט ונהלי תחרויות השיט.

3.2. להכשיר, להסמיך ולחדש כשירות למינויי שופטי ים, שופטים, קברניטים ומודדים.

3.3. לשבץ בעלי תפקידים לתחרויות.

3.1. למנות שופטים לוועדות ערר (פרורוגטיבת יו"ר ועדת חוקה).

3.2. לתרגם את חוקת השיט לגרסה עברית.

3.3. לכתוב ולעדכן בספר חוקת השיט את נספח איגוד השיט בישראל (הוראות שיט קבע).

3.4. לכתוב נהלים חדשים ולעדכן נהלים קיימים באוגדן נהלי ועדת חוקה.

3.5. לבצע מעקב, בקרה ודיווח לאיגוד השיט בדבר פעילותם של בעלי תפקידים.

3.6. לבקר מקצועית בעלי תפקידים.

3.7. להכין דרישה תקציבית שנתית לפעילות ועדת חוקה.

3.8. לקיים קשרי חוץ שוטפים עם גורמי פעילות מקבילים בחו"ל.

3.9. לעדכן באופן שוטף את אתר איגוד השיט בנושאי הסמכות בעלי תפקידים.

3.10. לתת משוב למועדונים ואיגוד השיט בדבר מוכנותם של המועדונים בארגון התחרות.

3.11. לייצג את בעלי התפקידים בפני איגוד השיט.

¹ ועדת חוקה הינה ישות אוטונומית למחצה אשר פועלת מתוקף החלטת איגוד השיט בישראל ויכולה להחזיק בסמכויות נהליות, ביצועיות ושיפוטיות.

² בהגדרת בעלי תפקידים כלולים: שופטי ים, שופטים, קברניטים ומודדים.

11.01.02 מינוי יו"ר ועדת חוקה ותפקידיו

1. יושב ראש ועדת חוקה ימונה ע"י יו"ר איגוד השיט בישראל.
2. מינוי יו"ר ועדת חוקה יאושר בהנהלת איגוד השיט.
3. יו"ר ועדת חוקה יהיה בעל הסמכה³ של שופט ים ו/או שופט ו/או קברניט תחרות.
4. משך הקדנציה של יו"ר ועדת חוקה יקביל למשך קדנציית יו"ר איגוד השיט.
5. תפקידי יו"ר ועדת חוקה :
 - 5.1. לממש את יעוד ותפקידי ועדת חוקה.
 - 5.2. להודיע ליו"ר איגוד השיט על הסמכת בעלי תפקידים.
 - 5.3. לכנס את ועדת חוקה באופן תקופתי ולנהל את ענייניה באופן שוטף.
 - 5.4. למנות ועדות ערר.
 - 5.5. להכריע בנושאי שיבוץ השנויים במחלוקת בין המשבץ לבעלי התפקידים.
 - 5.6. לקיים קשר שוטף עם גורמי ביניים מקבילים.

³ הבהרה: למען הסר ספק, יו"ר ועדת חוקה יכול להיות בעל הסמכה לאומית בלבד.

11.01.03 חברי ועדת חוקה – הרכב, מינוי ובחירות

1. ועדת החוקה של איגוד השיט הינה בת חמישה חברים לרבות בעלי התפקידים:
 - 1.1. יו"ר ועדת חוקה.
 - 1.2. משבץ.
 - 1.3. אחראי הדרכה.
2. מינוי
 - 2.1. יושב ראש הועדה ימונה על ידי יושב ראש איגוד השיט, וארבעת החברים האחרים ייבחרו על ידי כל השופטים, הקברניטים והמודדים (להלן – "בעלי תפקיד") הפעילים ובעלי הסמכה בתוקף לכהן כשופטים, קברניטים ומודדים (להלן – "הגוף הבוחר").
 - 2.2. אחד לפחות מבין חברי הועדה יהיו בעלי תפקיד עם הסמכה בינלאומית כקברניט או שופט (IRO/IJ/IU) (להלן – "הבינלאומיים"), אלא אם לא יציג מספר מספיק של בינלאומיים את מועמדותם לכהן בועדה. יתר החברים בועדה יהיו קברניטים או שופטים בעלי הסמכה ישראלית לאומית⁴ (להלן – "הלאומיים").
 - 2.3. המשבץ ממונה ע"י יו"ר ועדת חוקה.
 - 2.4. אחראי הדרכה ובעלי תפקידים ייעודיים אחרים ממונים מתוך חברי הועדה ועל ידי חברי הועדה.
 - 2.5. מינוי כחבר בוועדת חוקה הינו תקף לארבע שנים או עד להחלפת יו"ר איגוד שיט / התפטרות יו"ר איגוד השיט / התפטרות יו"ר ועדת חוקה, המוקדם מבין כולם (החלפת יו"ר ועדת חוקה מאפשרת בחירת משבץ מחדש).
3. נוהל בחירת חברי ועדת חוקה
 - 3.1. יושב ראש ועדת חוקה יקבע מקום ומועד לקיום הליך הבחירה לועדת חוקה, וינהל בעצמו את הליך הבחירה. הודעה על קיום הליך הבחירה תיעשה בדואר אלקטרוני לכל בעלי התפקיד, לפחות שלושים יום מראש.
 - 3.2. יו"ר ועדת חוקה ימנה שני בעלי תפקידים שלא הגישו מועמדותם ע"מ לסייע לו בספירת הקולות.
 - 3.3. הליך הבחירה:
 - 3.3.1. כל בעל תפקיד שיחפוץ לכהן בועדה, יגיש את מועמדותו ליושב ראש הועדה. ההגשה תיעשה בכתב (בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת בכתב), וזאת עד 48 שעות למועד קיום הליך הבחירה.
 - 3.3.2. יושב ראש הועדה ירשום על דף את שמות המועמדים שהגישו את מועמדותם, יחתום על הדף, ואחר כך יקריא את שמות המועמדים בפני הגוף הבוחר.

⁴ הסמכת מודד לאומי לבדה אינה מאפשרת חברות בוועדת חוקה.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

- 3.3.3. יושב ראש ועדת חוקה יחלק לכל בעלי התפקיד בגוף הבוחר פתקי נייר ריקים, זהים ואחידים בגודלם, בצבעם ובצורתם, לצורך הליך ההצבעה (להלן – "הפתקים").
- 3.3.4. כל בעל תפקיד מבין חברי הגוף הבוחר המשתתף בהצבעה, ירשום על גבי הפתק שקיבל שם של ארבעה בעלי תפקידים שהגישו את מועמדותם. במידה ויו"ר הועדה אינו בינלאומי, הפתק יכיל לפחות בינלאומי אחד.
- 3.3.5. הפתקים ייאספו על ידי יושב ראש ועדת חוקה לתוך קופסה או ארגז קטן, שקודם להליך ההצבעה ייחשף לגוף הבוחר וייראה שהוא ריק לגמרי.
- 3.3.6. לאחר הליך ההצבעה ייספרו שמות המועמדים שנרשמו על הפתקים. באם יושב ראש הועדה הינו לאומי, הרי הבינלאומי שקיבל את המספר הגבוה ביותר של קולות חברי הגוף הבוחר, יהיו חבר ועדת חוקה.
- 3.3.7. באם לא הוגשו מועמדות על ידי בינלאומיים ולאומיים כאחד, במספר של ארבעה לפחות, יהיו חברים בועדה המועמדים שהגישו מועמדותם, וזאת ללא הליך כלשהו של בחירה, ובאם יפחת המספר מחמישה, יהיו לחברים בועדה כל בעלי תפקיד שיודיעו – בכל עת שהיא במהלך אותה קדנציה - על רצונם בכך ליושב ראש ועדת חוקה, בין בכתב ובין בעל-פה, והם יתקבלו כחברים בועדה לפי סדר הודעתם כאמור, עד להשלמת מספר של חמישה חברים בועדה.
- 3.3.8. הועדה תוכל להמשיך את תפקידה כל עוד לא יפחת מספר חבריה (לרבות היו"ר) משלושה חברים.
- 3.3.9. התפטרות
- 3.3.9.1. יו"ר אשר החליט להתפטר, יודיע על כך ליו"ר איגוד השיט. ההתפטרות תיכנס לתוקף תוך 48 שעות ממועד ההודעה.
- 3.3.9.2. חבר ועדה אשר החליט להתפטר, יודיע על כך ליו"ר ועדת חוקה. ההתפטרות תיכנס לתוקף מידית.

11.01.04 פעילות ועדת חוקה

1. ועדת חוקה תקיים מפגשים תקופתיים לפחות אחת לשלושה חודשים.
2. כינוס ועדה תקף בהשתתפות הרכב מזערי של לא פחות משלושה חברי ועדה.
3. בכדי לוודא הרכב מזערי כנדרש, הודעה על מפגש תפורסם שבועיים מראש.
4. יו"ר הועדה אחראי לגבש ולהפיץ נושאים לדיון עד שבוע לפני כינוס הועדה. נושאי הדיון יופצו לכלל בעלי התפקידים.
5. הועדה תנהל את הדיונים באופן פתוח לכלל בעלי התפקידים והמאמנים אשר הביעו עניין להיות נוכחים בישיבת ועדת חוקה. רשאית הועדה לנהל ישיבתה בדלתיים סגורות, זאת בלבד שתפרסם בזימון לדיון כי היא מתעתדת לנהל הישיבה בנושאים אישיים ובדלתיים סגורות.
6. יו"ר הועדה אחראי לפרסם סיכום דיון תוך שבועיים מיום כינוס הועדה.
7. סיכום הדיון (למעט נושאים אישיים) יופץ לכלל בעלי התפקידים, ליו"ר איגוד השיט ולמנכ"ל איגוד השיט.
8. נושאי דיון קבועים:
 - 8.1. פרשנות World Sailing (case book + Q&A).
 - 8.2. תכנון שיבוץ בעלי תפקידים לאירועים בינ"ל ואירועים מיוחדים.
 - 8.3. ניתוח דיווחי הערות והארות מועדוני השיט על פעילותם של בעלי תפקידים.
 - 8.4. דיווחי התקדמות בהכשרות בעלי תפקידים.
 - 8.5. דיון בדבר מוכנותם של מועדוני השיט לארגון תחרות.
 - 8.6. כל בעל תפקיד רשאי להעלות נושא לדיון בוועדת חוקה דרך פניה רשמית ובכתב ליו"ר ועדת חוקה, הנ"ל יהיה חייב לקבל את הבקשה ולדון בה בפרק זמן של עד שלושה חודשים.
9. נושאי דיון אד הוק:
 - 9.1. פעילות חריגה של בעלי תפקידים.
 - 9.2. זימון יבוצע בהתראה של שבוע.
 - 9.3. יו"ר הועדה אחראי להפיץ את נושא הדיון עם ההודעה על כינוס דיון אד הוק.
 - 9.4. יו"ר הועדה אחראי להפיץ את סיכום הדיון (למעט נושאים אישיים) יופץ לכלל בעלי התפקידים, ליו"ר איגוד השיט ולמנכ"ל איגוד השיט.
10. אופן קבלת החלטות:
 - 10.1. נושאי החלטה עולים להצבעה בשטת רוב כאשר במצב של שוויון ליו"ר ועדת חוקה מוקנה קול כפול. (מצב אפשרי כאשר חלק מחברי הועדה נפקדים).

11.01.05 תפקיד אחראי הדרכה

1. אחראי הדרכה הינו חבר ועדת חוקה הנושא באחריות להכנת תכנית ההדרכה, הכשרה וסדנת ריענון שנתית.
2. אחראי הדרכה יכין ויעדכן את תכני ההדרכה למקצועות בעלי התפקידים השונים.
3. יבצע מעקב אחר מתמחים לבעלי תפקידים וידווח על כך בוועדת חוקה.
4. אחראי על קידום והטמעת חוקי השייט במועדוני השייט החברים באיגוד ובנבחרות הלאומיות.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

11.02.00 הוראות מנהליות

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.02.01	הכנת ועדת חוקה לקראת תכנית עבודה שנתית	-
11.02.02	שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות ותפקידי המשבץ	-
11.02.03	שיבוץ בעלי תפקידים ישראלים לתחרויות בינלאומיות בישראל	-
11.02.04	החזר הוצאות בגין ימי שיפוט בארץ ובחו"ל	√
11.02.05	דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים	-
11.02.06		-
11.02.07	שיוטי אזור	-

11.02.01 הכנת ועדת חוקה לקראת תכנית עבודה שנתית

1. לקראת כל שנת פעילות ומועד שיוגדר ע"י הנהלת איגוד השיט, תעביר ועדת חוקה את הנתונים הבאים:

1.1. תכנון ומועדים

1.1.1. תכנון ימי שיפוט של בעלי התפקידים בהתאם לטיוטת תכנית תחרויות שנתית.

1.1.2. תכנון בעלי תפקידים להסמכה.

1.1.3. מועדים מומלצים לביצוע הכשרות לבעלי תפקידים.

1.1.4. מועד מומלץ לביצוע סדנת ריענון שנתית לשופטים.

1.2. דרישה תקציבית:

1.2.1. נגזרת תקציב לפוטנציאל ימי השיפוט.

1.2.2. דרישת תקציב להכשרות וסדנת ריענון שנתית.

1.2.3. דרישת תקציב לצידוד/ביגוד בעלי תפקידים.

1.3. המלצות ועדת חוקה לגבי מועדונים שלא עמדו בסטנדרטים הנדרשים בארגון תחרויות.

2. אחריות

2.1. פוטנציאל ימי שיפוט – משבץ.

2.2. נושאי הכשרה – אחראי הדרכה.

2.3. הוצאת המסמך הכולל לרבות דרישות תקציב – יו"ר ועדת חוקה.

11.02.02 שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות ותפקידי המשבץ

1. שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות יבוצע ע"י המשבץ/המשבצים.
2. המשבץ אחראי לתאם את בעלי התפקידים לתוכנית התחרויות השנתית, לפרסם את תכנית השיבוץ ולעדכנה מעת לעת.
3. תאום תכנית השיבוץ יבוצע בהתאם לעקרונות הבאים:
 - 3.1. יתחשב בבקשות בעלי התפקידים.
 - 3.2. יתחשב בבקשות המועדונים.
 - 3.3. יתאים השיבוץ להסמכת, וכישורי בעלי התפקידים.
 - 3.4. יתייעץ עם יו"ר הועדה המקצועית.
 - 3.5. ישקלל צרכי שמירת כשירות של בעלי התפקידים.
 - 3.6. יבצע את החלטות ועדת חוקה בדבר תכנון שיבוץ בעלי תפקידים לאירועים בינ"ל ואירועים מיוחדים.
 - 3.7. ישבץ בעלי תפקידים לשיוטי גורמי חוף (יכטות, ליגת מקומות עבודה ואגודות שיט אחרות) וידווח למנכ"ל איגוד השיט.
4. חילוקי דעות בדבר שיבוץ בין המשבץ ליו"ר ועדת חוקה יובאו להחלטת ועדת חוקה.
5. המשבץ ינהל את רישום השתתפות בעלי תפקידים בתחרויות ויגיש לאיגוד דיווח שנתי.
6. המשבץ יגיש לאיגוד דיווח רבעוני בדבר יתרת ימי זכות העומדים לרשות בעלי התפקידים.

11.02.03 שיבוץ בעלי תפקידים ישראלים לתחרויות בינלאומיות בישראל

1. שיבוץ בעלי תפקידים ישראלים לתחרויות בינ"ל בארץ הינו רגיש ועלול להשפיע על רצון הדגמים להמשיך ולקיים אירועים בינ"ל בישראל. מכאן, שיקולי האיגוד והייצוגיות הבינ"ל יקבלו משנה תוקף בתהליכי קבלת החלטות.
2. החלטות בדבר תכנון שיבוץ בעלי תפקידים לאירועים בינ"ל ואירועים מיוחדים נתונות להחלטת ועדת חוקה. החלטה זו מתקבלת בהצבעה.
3. ערעור על החלטת ועדת חוקה בדבר שיבוץ בעל תפקיד לאירוע בינ"ל בישראל יובא בפני יו"ר איגוד השיט ויו"ר ועדת חוקה.
4. להלן מערכת השיקולים לקבלת ההחלטה:
 - 4.1. בקשות הדגמים בחו"ל.
 - 4.2. בקשות בעלי התפקידים.
 - 4.3. רצונות המועדונים המארחים.
 - 4.4. היוועצות עם יו"ר הועדה המקצועית.
 - 4.5. כישורי בעלי התפקידים המיועדים לשיבוץ.
 - 4.6. השתתפות באירועים קודמים ("טבלת צדק").
5. תפקידים:
 - 5.1. קברניטים
 - 5.1.1. PRO (Principle Race Officer) – ימונה במידת הצורך בהתאם למורכבות השיט ואו הצורך לחשוף RO בינ"ל לבעלי תפקידים זרים. ה PRO הוא בד"כ קברניט ישראלי. הדגם רשאי לבקש שימונה PRO שהוא גם נציג הדגם Class Representative).
 - 5.1.2. RO – ימונה קברניט ישראלי (בהתייעצות עם ה PRO) בהתאם לקריטריונים בסעיף 4.
 - 5.2. שופטים
 - 5.2.1. ועדת הערעורים תכלול לפחות חמישה שופטים⁵, משלוש מדינות שונות⁶ ולא יותר משנים מאותה מדינה. מחויב רוב בעלי הסמכה בינ"ל.
 - 5.2.2. יו"ר ועדת ערעורים (Jury Chairman) הינו שופט זר, ימונה עפ"י המלצות WORLD SAILING .
 - 5.2.3. סגן יו"ר ועדת ערעורים (Jury Vice Chairman), הינו שופט ישראלי⁷.
 - 5.2.4. שופטים יבחרו בהתאם לקריטריונים בסעיף 4.

⁵ מינוי כל שופט אינו מחויב בהסמכה בינ"ל, רצוי "לדחוף" שופטים ישראלים לאומיים לצורך קידום.

⁶ יש לשקלל תקציבית מהיכן מביאם את השופטים.

⁷ חובה בדגם אולימפי, המלצה בדגם בינלאומי.

5.3. שופט ים (Umpire)

5.3.1. שופט ים ראשי (Chief Umpire) הינו שופט ים זר, ימונה עפ"י המלצות WORLD

Guide Line). SAILING

5.3.2. מינוי שופטי ים יבוצע עפ"י :

- 5.3.2.1. בקשות הדגמים.
- 5.3.2.2. בקשות בעלי התפקידים.
- 5.3.2.3. רצונות המועדונים המארחים.
- 5.3.2.4. היוועצות עם יו"ר הועדה המקצועית.
- 5.3.2.5. כישורי בעלי התפקידים המיועדים לשיבוץ.
- 5.3.2.6. השתתפות באירועים קודמים ("טבלת צדק").

5.4. מודדים

5.4.1. ימונה מודד לתחרות (Event Measurer) בהתייעצות הועדה המארגנת לבין הדגם.

5.4.2. במידה וימונה מודד זר, יש למנות מודד ישראלי לידו.

5.4.3. המודד ימונה בהתאם לקריטריונים בסעיף 4.

11.02.04 החזר הוצאות בגין ימי שיפוט בארץ ובחו"ל

1. כללי

- 1.1. בעלי תפקידים⁸ פועלים בהתנדבות, אינם עובדים של האיגוד והחזר ההוצאות הניתן להם מיועד לעידוד והגברת מעורבות בעלי התפקידים והצלחה של רמת ניהול תחרות, ושיפוט.
- 1.2. תשלום ההוצאות אינו בבחינת חובה אלא מרצון טוב של האיגוד.
- 1.3. שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות יעשה לפי נוהל 11.02.02 (שיבוץ בעלי תפקידים לתחרויות ותפקידי המשבץ) ונוהל 11.02.03 (שיבוץ בעלי תפקידים זרים וישראלים לתחרויות בינלאומיות בישראל).

2. החזר הוצאות לשופטים

- 2.1. בעל תפקיד יהיה זכאי לקבל מהאיגוד בגין כל יום שיפוט שאושר ע"י המשבץ, סך של 450 ₪, כהחזר הוצאות. זאת נכון לתאריך כתיבת נוהל זה ועד שיוחלט אחרת ע"י הנהלת האיגוד.
- 2.2. בעל תפקיד שלא ינצל את ימי השיפוט שלו עד למועד האחרון שבו ניתן לנצלם (31 בדצמבר בגין כל שנה קודמת), יועבר לו תשלום בגין הימים הבלתי מנוצלים של השנה הקודמת (לא הנוכחית). לא ניתן יהיה לצבור ימי שיפוט מעבר לשנה נוכחית ושנה חולפת אחת. כמו כן לא תאושר הוצאה כנגד ימי שיפוט עתידיים. לציין כי שנה מוגדרת כשנה קלנדרית.
- 2.3. סכומי החזר ההוצאות יועברו לשופטים עפ"י בחירתם כדלהלן:
 - 2.3.1. ציוד מתכלה המיועד למילוי משימתו מקצועית בלבד ובתנאי שנוכח מספקים מקצועיים המאושרים ע"י האיגוד. במקרה זה הליך החזר ההוצאות יעשה כדלהלן:
 - 2.3.1.1. בעל התפקיד יציג הצעה מפורטת וברורה של הציוד המתכלה הנדרש, באם סכום הרכישה מעל 1,500 ₪ יצרף בעל התפקיד 2 הצעות מחיר משני ספקים שונים.
 - 2.3.1.2. מנכ"ל האיגוד והמשבץ יאשרו כי קיימת מסגרת תקציבית לכך לפי פעילותו המקצועית של השופט.
 - 2.3.1.3. סכום ההוצאה יאושר ע"י מנכ"ל/גזבר האיגוד.
 - 2.3.1.4. מנכ"ל האיגוד יאשר לשופט בכתב את הצעת המחיר הרלוונטית לביצוע הרכישה.
 - 2.3.1.5. על הספק להוציא חשבונית מפורטת של הציוד עבור "איגוד השייט בישראל".
 - 2.3.1.6. בעל התפקיד יאשר בחתימה כי הציוד שהוא מקבל מאיגוד השייט בישראל לצורך ביצוע התפקיד, שייך לאיגוד השייט בישראל ובסיום פעילותו כשופט/קברניט באיגוד, יחזיר את הציוד כולו לאיגוד.
 - 2.3.1.7. רצ"ב נוסח הצהרה כנספח א' לנוהל זה.

⁸ לצורך נוהל זה, מודד יחשב כבעל תפקיד רק אם יקבל מינוי כמודד של תחרות (לאומית או בינלאומית).

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

2.3.2 השתתפות בהוצאות טיסה עבור הזמנה לשיפוט בתחרות בינלאומית או השתתפות בכנס/השתלמות בחו"ל. במקרה זה הליך החזר ההוצאות יעשה כדלהלן:

2.3.2.6 בעל התפקיד יציג לאיגוד את ההזמנה לשיפוט/כנס/השתלמות בחו"ל.

2.3.2.7 ההזמנה וכן המסגרת התקציבית להשתתפות במימון כרטיס הטיסה, יאושרו ע"י המנכ"ל והמשבץ.

2.3.2.8 סכום ההוצאה יאושר ע"י מנכ"ל / גזבר האיגוד.

2.3.2.9 כרטיס הטיסה יוזמן במשרד נסיעות המאושר ע"י האיגוד ויהיה על שם בעל התפקיד בלבד.

2.3.2.10 על משרד הנסיעות להוציא חשבונית עבור "איגוד השיט בישראל".

2.3.3 החזר הוצאות אשל בחו"ל

2.3.3.1 השתתפות בהוצאות לינה ואשל חו"ל עבור הזמנה לשיפוט בתחרות בינלאומית או השתתפות בכנס/השתלמות בחו"ל. במקרה זה הליך החזר ההוצאות יעשה כדלהלן:

2.3.3.2 תאושר הוצאה עבור לינה כנגד קבלה בסך של עד \$313 ללילה עד 7 לילות. על כל לילה מעבר לשבעה לילות תאושר הוצאה כנגד קבלה של עד \$137 ללילה כנגד קבלה (עד 90 לילות).

2.3.3.3 במידה ונדרשו הוצאות לינה יאושר סכום של עד \$88 ליום עבור כלכלה ונסיעות,

2.3.3.4 במידה ולא נדרשו הוצאות לינה יאושר סכום של עד \$147 ליום עבור כלכלה ונסיעות.

2.3.3.5 לא יתאפשר כפל מימון שכן שופט המוזמן לשיפוט בתחרות מקבל כלכלה ולינה מוועדת התחרות.

2.3.3.6 המימון יתאפשר לבעל התפקיד בלבד עבורו ניתן האישור.

2.3.3.7 החזר ההוצאות יינתן כנגד הגשת קבלות ודו"ח הוצאות חו"ל בהתאם לנהלי האיגוד.

2.3.4 בעל תפקיד שיש ביכולתו להגיש חשבונית בגין ימי שיפוט, יעשה זאת, לחילופין ניתן לקבל החזרים בתלוש/חשבונית עצמית כנגד המצאת אישור ניכוי מס במקור.

- 3 זכאויות נוספות בגין שיפוט בתחרויות בארץ
- כפוף לכך שהמשבץ עשה את כל המאמצים לשבץ שופטים הגרים קרוב לאתר התחרות, יהיו זכאים בעלי התפקידים להחזירים הבאים :
- 3.1 הוצאות נסיעה - ישולמו הוצאות נסיעה בסך 600 ₪ עבור כל תחרות, לבעלי תפקידים מהמרכז אשר שובצו לתחרות באילת ולבעלי תפקידים מאילת הנוסעים לשפוט במרכז . התשלום יתבצע לאחר העברת דו"ח הוצאות נסיעה למשרד האיגוד. דוח הוצאות נסיעה קיים באתר האיגוד וניתן גם לבקש מהמשרד.
- 3.2 לינה – בעלי תפקידים יהיו זכאים ללינה במקרים הבאים :
- 3.2.1 בעלי תפקידים מהמרכז המשובצים לתחרות באילת ובעלי תפקידים מאילת המשובצים לתחרות במרכז יהיו זכאים ללינה החל מהלילה שלפני היום הראשון לתחרות ויעזבו ביום האחרון של התחרות. יוצא מן הכלל בעלי תפקידים מעל גיל 60 אשר יהיו זכאים ללינה גם בלילה של סיום התחרות ויוכלו לעזוב בבוקר שלמחרת התחרות.
- 3.2.2 בתחרויות בגינוסר, יהיו זכאים ללינה, בעלי תפקידים הגרים מעל 100 ק"מ מאתר התחרות. בעלי התפקידים יגיעו לאתר התחרות בבוקר היום הראשון לתחרות ויעזבו עם סיום התחרות. (למעט כאמור בעלי תפקידים באילת). עלות לינה ללילה עד 600 ₪ כולל מע"מ כולל ארוחת בוקר.
- 3.3 כלכלה – הזכאים ללינה בהתאם לסעיף 3.2, ייהנו ממימון הוצאות כלכלה בסך של עד 200 ₪ ליום, כנגד קבלות.
- 3.4 הלינה והכלכלה ימומנו ע"י המועדון המארח אלא אם הנהלת האיגוד החליטה אחרת.
- 4 על המשבץ להעביר למנכ"ל האיגוד מבעוד מועד את שיבוץ בעלי התפקידים לתחרויות.
- 5 בעל תפקיד אשר ירצה סידור לינה יקר יותר יוכל לממן זאת על חשבון ניצול ימי שיפוט שנצברו לו.
- 6 בתום כל שנה יאשר בעל התפקיד בחתימה את יתרת ימי השיפוט שנותרו לזכותו למימוש.
- 7 רצ"ב נוסח אישור כנספת ב' לנוהל זה.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

נספח א' לנוהל ועדת חוקה 11.02.04 - החזר הוצאות בגין ימי שיפוט בארץ ובחו"ל

תאריך: _____

לכבוד

איגוד השיט בישראל

הצהרה

שלום רב,

הריני לאשר כי הציוד שאני מקבל מאיגוד השיט בישראל לצורך ביצוע התפקיד, שייך לאיגוד השיט בישראל ובסיום פעילותי כשופט/קברניט באיגוד, אחזיר את הציוד כולו לאיגוד.

בברכה :

שם: _____

מס' תעודת זהות: _____

חתימה: _____

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

נספח ב' לנוהל ועדת חוקה 11.02.04 - החזר הוצאות בגין ימי שיפוט בארץ ובחו"ל

תאריך: _____

לכבוד

איגוד השיט בישראל

הנדון: אישור יתרת ימי שיפוט

הנני לאשר כי נכון ליום 31 לדצמבר שנה _____, יתרת ימי השיפוט שלי עומדת על :

ימים. _____

בברכה,

שם ומשפחה: _____

מספר זהות: _____

חתימה: _____

11.02.05 דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים

1. השימוש בדוחות הינו בהתאם למדיניות וכללי WORLD SAILING (סעיף 32 RACE OFFICIALS) PERFORMANCE.
2. כל קברניט תחרות ויו"ר ועדת ערעורים מתבקשים להגיש דו"ח לכל אירוע בינלאומי או אירוע לאומי מרכזי⁹ שבו הם משובצים כקברניט תחרות ויו"ר ועדת ערעורים בהתאמה.
3. דוחות אלה ישמשו את ועדת חוקה
 - 3.1. בבואה לשקול בקשות לחידוש הסמכה של קברניט תחרות או שופט אשר מולאה עליו חו"ד מיוחדת.
 - 3.2. לפיתוח דוח שנתי של נושאים מעניינים את כלל בעלי התפקידים, אשר יישלחו לכל בעלי התפקידים.
 - 3.3. לשמש ככלי בקרה וביקורת על מוכנות מועדון מארח לשיוט.
 - 3.4. ככלי הערכה למתמחים לשיפוט ו/או קברניטות.
4. דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים יכתב ויופץ ע"י קברניט תחרות ויו"ר ועדת ערעורים (במידה ונדרש) עד שבוע מיום סיום התחרות.
5. דו"ח קברניט ייתן דגש על מוכנות המועדון המארח בהתאם:
 - 5.1. לנספח איגוד השיט בישראל (בדגש על ציוד).
 - 5.2. הכנות בדבר הזמנה לתחרות לרבות תכנון מסלול מותאם לצרכי השיוט.
 - 5.3. תנאי ים הניתנים לקברניט התחרות:
 - 5.3.1. סירת קברניט.
 - 5.3.2. צוות עזר ורמתו.
 - 5.3.3. מסלולן ורמתו.
 - 5.4. שיתוף פעולה להצלחת השיוט.
 - 5.5. הערכת מתמחה.
6. דו"ח יו"ר ועדת ערעורים ייתן דגש על:
 - 6.1. הערכת מתמחה לשיפוט.
 - 6.2. המלצה לניהול ועדת ערעורים של אירוע מרכזי.
 - 6.3. דו"ח חריג¹⁰ להערכת שופט מכהן.
7. דו"ח קברניט ודו"ח יו"ר ועדת ערעורים ישלח ליו"ר ועדת חוקה.

⁹ אירוע לאומי מרכזי הינו אירוע המתוכנן לשלושה ימי תחרות או מבחנים בני יומיים.
¹⁰ רשאי למלא דו"ח זה רק שופט בינ"ל או מי שאושר ע"י ועדת חוקה לחנוך מתמחים לשיפוט.

1. כללי

- 1.1. החל מינואר 2016 שיוטי אזור (כהגדרתם) מנוהלים ע"י קברניטי אזור.
- 1.2. קברניטי אזור הינם בעלי תפקיד במועדונים שהוכשרו בהשתלמות מטעם איגוד השיט למלא את ייעודם ו/או מי שעברו בהצלחה מבחן עיוני בקורס קברניטים לאומי. למען הסר ספק, קברניטי אזור אינם רשאים לנהל תחרות ארצית / מבחנים וכד' מטעם איגוד השיט
- 1.3. ועדת חוקה תפרסם מעת לעת את רשימת קברניטי האזור המאושרים לנהל תחרויות (הרשימת תתעדכן [בקישור זה](#)).
- 1.4. קברניטי תחרות ינהלו את התחרות על פי חוקי תחרויות השיט (World Sailing) WS, נספח איגוד השיט הישראלי ואוגדן נהלי קבע ועדת חוקה.
- 1.5. קברניטי אזור ינהגו עפ"י מיטב המקצועיות וההוגנות. קברניטי אזור נושאים באחריות מלאה לניהול התחרות והשלכותיה.
2. אופן ניהול התחרות (מעבר לאמור בסעיף 1.3 בנוהל זה).
- 2.1. עד 7 ימים לפני התחרות, המועדון המארגן יישלח לאיגוד השיט (והעתק למשבץ) את שם קברניט התחרות כולל מספר הטלפון שלו.
- 2.2. הזמנה לתחרות תפורסם באתר האיגוד, ותכיל קישור להרשמה אינטרנטית. לא יאוחר מאות ההתראה הראשון, דף ההרשמות יימצא בידי קברניט האזור.
- 2.3. התוצאות תרשמנה על טופס רישום תוצאות (מאושר) הכולל בכל זינוק את הנתונים הבאים:
 - 2.3.1. דגם.
 - 2.3.2. שעת זינוק.
 - 2.3.3. שעת הגעת סירה ראשונה.
 - 2.3.4. שעת סיום או סגירת קו סיום.
 - 2.3.5. סדר חציית קו סיום.
 - 2.3.6. סירות פסולות בזינוק וסירות שפרשו (במידה וישנן)
- 2.4. בסיום התחרות הקברניט יישלח מייל עם סריקה של טופס "תוצאות ים" המקורי, כולל חתימת הקברניט ושאר הפרטים. המייל ישלח לנמענים הבאים:
 - 2.4.1. איגוד השיט isrsa@sailing.org.il 03-6482854
 - 2.4.2. גיא נאמן gneeman@outlook.com
 - 2.4.3. דפי התוצאות המקוריים חתומים ע"י קברניט התחרות ישלחו ע"י המועדון לאיגוד השיט בישראל, רחוב שטרית 6 תל אביב, מרכז הספורט, מיקוד 694826.
3. אי קיום הוראה זו
 - 3.1. במידה והמועדון המארח לא עמד בדרישות התחרות ובנוהל זה, רשאי איגוד השיט לנקוט סנקציות שונות לרבות פסילת התחרות כולה.

11.03.00 הכשרות והסמכות וריענון בעלי תפקידים

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.03.01	הסמכת שופט, שופט ים, קברניט ומודד לאומי	-
11.03.02	קורס שופטים	-TBD
11.03.03	קורס שופטי ים	-TBD
11.03.04	קורס קברניטי תחרות	-TBD
11.03.05	קורס מודדים	-TBD
11.03.06	סדנת ריענון שנתי לשופטים	-TBD
11.03.07	חידוש הסמכה ומכסות כשירות שופטי ים, שופטים, קברניטים ומודדים	-
11.03.08	הכשרת קברניטי תחרות לשופטים אזוריים	

11.03.01 הסמכת שופט, שופטי ים, קברניט ומודד לאומי

1. נוהל זה מפרט את מסלולי ההכשרה וההסמכה לארבעת מקצועות היסוד ברמה הלאומית (הסמכות ברמה הבינלאומית¹¹ עפ"י נהלי WORLD SAILING, הסמכה לאומית בכל מקצוע הינה תנאי הכרחי להסמכה בינ"ל באותו מקצוע).
2. כישורים כלליים¹² - מועמד למינוי או מינוי מחדש לכל בעל תפקיד יהיה:
 - 2.1. בעל התפקיד יבואו בשאיפה מהרקע של השיט התחרותי.
 - 2.2. יהא בעל ידע מספיק של חוקי תחרויות וידע מפורט של הכללים, המדריכים (Manuals) ודרישות אחרות ופרסומים הנוגעים לתפקיד.
 - 2.3. יתנהג¹³ כמצופה מבעל תפקיד בעת אירוע רשמי.
 - 2.4. יהא בעל היכולת בריאותית ופיזית כדי למלא את דרישות התפקיד.
 - 2.5. יהא בעל יכולת הבחנה הנדרשת כדי לבצע את תפקידו.
 - 2.6. יסכים לתמוך במדיניות של WORLD SAILING ובמדיניות איגוד השיט בישראל, ולקדם את מטרותם, חוקיהם ותקנותיהם.
 - 2.7. יהא בעל ראייה ושמיעה, טבעית או מתוקנת שאינן פגומות, ברמה שתאפשר לו לבצע את תפקידו ויהא מסוגל לתרום להתפתחותה של התכנית הנוגעת לתפקידו.
 - 2.8. בעל תפקיד יהא בעל תעודת מש"ט לפחות בדרגת סירה מהירה עוצמה א'.
 - 2.9. בעל תפקיד מחויב לעמוד בדרישות הקוד האתי של משרד הספורט.
3.
 4. הגשת מועמדות לרמה בינ"ל לכל אחד מבעלי התפקידים מחויבת באישור ועדת חוקה.
 5. כלל בעלי התפקידים מחויבים בהכשרת היסוד אשר נערכת מעת לעת ע"י ומטעם ועדת חוקה.
 6. הכשרת היסוד כוללת סדרת מפגשים (כחמישה) בהיקף של 16 – 20 שעות תאוריה בנושא חוקה.
 7. בסיום סדרת המפגשים יבחנו המועמדים במבחן התיאוריה – סף המעבר הינו ציון 75%.
 8. משלב זה רשאים המועמדים שעברו את מבחן התיאוריה לבחור באחד המסלולים או יותר:
 - 8.1. מסלול שופטים
 - 8.1.1. מועמד נדרש לבצע סטאז' בים של 10 ימי תחרויות (בתחרויות בנות יומיים לפחות) עם שופטים שונים המאושרים לחניכה.
 - 8.1.2. השתתפות בעשרה ערעורים שונים שאת חלקם יצטרך לנהל בתור יו"ר ועדת ערעור.
 - 8.1.3. ימים בתחרויות גלשנים לא ייספרו כימי התמחות. ככל שיתקיימו ערעורים בתחרויות אלה, בהשתתפות המתמחים, ייספרו רק הערעורים, לצורך השלמת מכסת הערעורים הנדרשת לסיום ההתמחות.

¹¹ הגשת מועמדות לרמה בינ"ל לכל אחד מבעלי התפקידים מחויבת באישור ועדת חוקה.

¹² ISAF - General Qualifications required of all International Race Officials – 31.9
¹³ במקור: temperament and behaviour

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

8.1.4. על המועמד להעביר ליו"ר ועדת חוקה 3 טפסי הערכה חיוביים חתומים על ידי שופטים שונים.

8.1.5. ועדת חוקה תדון בהמלצות השופטים ותודיע ליו"ר איגוד השיט מסקנותיה בדבר ההסמכה.

8.2 מסלול שופטי ים

8.2.1 הכשרת היסוד כולל סדרה של ארבעה מפגשים של 4 שעות לימוד בכל מפגש. 8.2.2 מעבר מבחן בציון של 75% לפחות. המבחן יכיל כ- 30 שאלות (מבחן אמריקאי) כאשר הזמן הנתון 1.30 דקות לכל שאלה ללא שימוש בחומר כתוב לעזרה.

38.2.3 השתתפות ב 6 ימי תחרויות דו-קרב על המים. (יום תחרות יכול גם להיות יום אימונים של צוותי דו-קרב וזאת בתאום מראש).

8.2.4 על המועמד להעביר ליו"ר ועדת חוקה 6 טפסי הערכה חיוביים חתומים ע"י שופטי ים מאושרים. מועמד שכשל בקבלת משוב חיובי בטופס ההערכה האישי שלו, רשאי לבקש הערכה שניה, ולאחר שהשתתף ב 3 ימי תחרויות כנ"ל נוספים.

8.3 מסלול קברניטים

8.3.1 מועמד ישתתף בהשתלמות קברניטים אשר נערכת מעת לעת ע"י ומטעם ועדת חוקה.

8.3.2 הכשרת היסוד כוללת סדרת מפגשים (כחמישה) בהיקף של 16 – 20 שעות תאוריה בנושא ניהול תחרות.

8.3.3 בסיום ההשתלמות יבחנו המועמדים במבחן תיאוריה – סף המעבר הינו ציון 75%.

8.3.4 מועמד שעבר את דרישות הסף, יחל סטאז' של 4 אירועי תחרויות (בנות יומיים לפחות) עם קברניטים שונים המאשרים לחניכה בהם יידרש לנהל את כל התחרות משלב ההערכות ועד סיומה.

8.3.5 על המועמד להעביר ליו"ר ועדת חוקה 4 טפסי הערכה חיוביים חתומים ע"י קברניטים שונים.

8.3.6 ועדת חוקה תדון בהמלצות הקברניטים ותודיע ליו"ר איגוד השיט מסקנותיה בדבר ההסמכה.

8.4 מסלול מודדים

8.4.1 מועמד ישתתף בהשתלמות מודדים אשר נערכת מעת לעת ע"י ומטעם ועדת חוקה.

8.4.2 הכשרת היסוד כוללת סדרת מפגשים (כחמישה) בהיקף של 16 – 20 שעות תאוריה בנושא מדידות.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

8.4.3 בסיום ההשתלמות יבחנו המועמדים במבחן תיאוריה ומבחן מעשי – סף המעבר הינו ציון 75%.

8.4.4 מועמד שעבר את דרישות הסף, יחל סטאז' של מדידת 20 מפרשים.

8.4.5 ועדת חוקה תדון בהמלצות המודדים ותודיע ליו"ר איגוד השיט מסקנותיה בדבר ההסמכה.

9. רשימת השופטים, שופטי ים, קברניטים ומודדים הרשאים להנחות מתמחים נתונה בידי ועדת חוקה.

11.03.07 חידוש הסמכה ומכסות כשירות שופטי ים, שופטים, קברניטים ומוזדים

1. חידוש הסמכה
 - 1.1. בעלי תפקידים נדרשים לחדש הסמכתם מידי ארבע שנים.
 - 1.2. מועד החידוש יהיה בסוף כל תקופה אולימפית.
 - 1.3. בעלי תפקידים שהוסמכו במהלך התקופה ידרשו גם הם לחידוש הסמכה (מניין האירועים יחושב להם על יחסית למשך התקופה).
2. אי ביצוע פעילות על ידי בעלי תפקידים פוגעת בכשירותם המקצועית לביצוע תפקידם. ועדת חוקה תמנה ועדת חריגים למקרים שבו בעלי התפקידים לא מילאו את המכסה הנדרשת.
3. מכאן, נובע ההכרח להגדיר מכסות מזעריות לשמירת הכשירות הנדרשת.
 - 3.1. קברניט פעיל ינהל תחרויות:
 - 3.1.1. שמונה תחרויות במהלך ארבעת השנים.
 - 3.1.2. שתיים מהתחרויות הנ"ל יהיו בנות יומיים או יותר.
 - 3.1.3. יוכרו ארבע תחרויות גם אם היו בחו"ל.
 - 3.1.4. השתתפות בשתי השתלמויות בנושא במהלך התקופה.
 - 3.2. שופט פעיל ישפוט ב:
 - 3.2.1. שמונה תחרויות במהלך ארבעת השנים.
 - 3.2.2. שתיים מהתחרויות הנ"ל יהיו בנות יומיים או יותר.
 - 3.2.3. בתחרות אחת לפחות שימש כיו"ר ועדת ערעורים.
 - 3.2.4. עד ארבע תחרויות יוכרו גם אם היו בחו"ל.
 - 3.2.5. השתתפות בשתי השתלמויות בנושא במהלך התקופה.
 - 3.3. מודד פעיל ימדוד:
 - 3.3.1. 30 מפרשים במהלך ארבעת השנים.
 - 3.3.2. לפחות 2 מהמפרשים הנמדדים יהיו מאחד הדגמים 420, אופטימיסט.
 - 3.3.3. מודד פעיל יעביר בסוף כל שנה קלנדרית את רשימת המפרשים שמדד במהלך השנה.
 - 3.3.4. השתתפות בשתי השתלמויות בנושא במהלך התקופה.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

11.04.00 הוראות מקצועיות

מס' הוראה	שם ההוראה	נדרש אישור איגוד השיט
11.04.01	מדיניות ניהול תחרות בים לקברניטים	-
11.04.02	iQFOiL - ארגון תחרויות – נוהל זמני	-
11.04.03	טופס דו"ח קברניט	-
11.04.04	טופס דו"ח יו"ר ועדת ערעורים	-
11.04.06	גלשני מצנח (Kite Foil) - ארגון תחרויות – נוהל זמני	-
11.04.07	נספח איגוד השיט הישראלי	-

11.04.01 מדיניות ניהול תחרות בים לקברניטים

1. מטרת נוהל זה

- 1.1. להגדיר את תפקיד קברניט התחרות.
- 1.2. להנחות קברניטי תחרות ניהול תחרות לאומיות בים¹⁴
- 1.3. לתשומת לב קברניט התחרות – הנחיות אלו הינם לצוות ניהול התחרות – כישלון בישום המדיניות המפורטת אינו יכול להוות עילה לבקשת פיצוי.
- 1.4. מגבלות אמצעים בשיט הלאומי מאלצות בד"כ מסלולים מעורבים (עד 5 דגמים כל מסלול) , לעיתים סירת ועדת התחרות משמשת כסירת גמר ולעיתים לא קיימת סירת Pin End , אילוצים אלו מכתיבים פשרות בין דרישות מיטביות לדגמים השונים לבין ניהול יעיל של התחרות.

2. תפקידי קברניט התחרות

- 2.1. אחראי על צוות ניהול התחרות הימי (תדרכו וארגונו) ועל ניהול התחרות בים :
 - 2.1.1. יתדרך בחוף את צוות סירת הגמר, צוות סירת Pin End, את צוות המסלולים ואת סירת הבטיחות.
 - 2.1.2. יוודא יציאה לים עם כל הציוד הנדרש לניהול תקין של התחרות.
- 2.2. אחראי על ניהול הבטיחות בים, ככזה ייתן בתדריך מאמנים דגשי בטיחות וניהול תחרות במסלול.
- 2.3. ההחלטה לצאת לים תתקבל במשותף בין מנהל התחרות (המועדון המארח) וקברניט התחרות, חוסר הסכמה של אחד השותפים אינו מאפשר יציאה לים.

3. ניהול התחרות

3.1. ההחלטה להתחיל בתחרות

- 3.1.1. ועדת התחרות לא תמתין להתייצבות רוח, שייטים יכולים להתחרות בשינויי רוח. הזינוק יכול להידחות אם ועדת התחרות יודעת את תבנית שינוי הרוח הצפויה.
- 3.1.2. שיוטים לא יחלו כאשר עוצמת הרוח הממוצעת קטנה מ 4 קשר (על פני כל המסלול), הסף יכול להיות גבוה יותר בהתאם למצב הזרם. בדגמי IQFOIL וקייט-ע"פ הנוהל המפורט מטה.

¹⁴ הנוהל מתבסס על המסמכים הישימים הבאים:

1. World Sailing Race Management Policies for World Sailing Events (Fleet Racing) June 2016
2. IODA regatta manual 2014 & IODA RACE MANAGEMENT GUIDELINES
3. RS:X CLASS RACE MANAGEMENT POLICIES 2014 5th January 2016 & RSX Event Manual-2017
4. TECHNO 293 PLUS CHAMPIONSHIP RULES
5. 470 CLASS CHAMPIONSHIP ORGANISATION MANUAL 2010
6. EurILCA Guideline for Europa Cup Regatta's organization in 2017

3.2. מסלולים

3.2.1. מסלול מעורב יונח בהתאם לחשיבות הדגם המזנק (מבחנים, אליפות וכד'), מומלץ להיוועץ במנהל המקצועי של איגוד השיט).

3.2.2. גודל וזוויות מסלול

3.2.2.1. גודל המסלול יותאם לאפשר הגעה של כלי שיט ראשון בכל צי בזמן המטרה.

3.2.2.2. אורך צלע צד הינו כשני שלישי מאורך צלע הקדמית.

3.2.2.3. אורך הצלע הקדמית יהיה ארוך ביותר בהתאם לתנאי הסביבה (עדיפות ל 12/02).

3.2.2.4. זווית צלע צד 70° לצלע הקדמית ו 60° לכלי שיט עם ספינקר.

3.2.2.5. במידה והוחלט על שער, ועומק המים מאפשר הצבת שער, רוחב שער יהיה כ 10 אורכי סירה (בכל מקרה לא יפחת מ 7 אורכי סירה).

3.3. קו הזינוק

3.3.1.1. יונח בניצב לכיוון הרוח (עם התאמות לזרם).

3.3.1.2. הקו יונח כ 100 מטר מתחת מצוף 4 (עם התאמות להפרשי מהירות הדגמים בין מסלולי OUT/IN).

3.3.1.3. אורך קו הזינוק יותאם למספר כלי השיט המזנקים ולטבלת המקדמים ויוגדל ברוחות חזקות מאוד וים גבוה.

3.3.1.4. טבלת מקדמים

מקדם הכפלה			אורך כלי השיט	דגם
Planing	Marginal Planing	Non-Planing		
		1.5	2.36	Optimist
		1.5	4.23	ILCA
		1.5	4.7	470
		1.5	4.2	420
5			1	Formula Kite
3	2.5	2	2.93	Techno 293

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

3.3.2. טבלת מגבלות גודל צי

דגם	צי אחד	תחום אפור	שני ציים
סלאום IQFOIL	<20	21-25	>26
IQFOIL Course Race	<70	71-80	>80
Techno 293 6.8	<70	71-80	>80
Bic 4, Bic 5	ללא מגבלה		
בנייל Optimist	<65		>66
ירוק Optimist	ללא מגבלה		
משה"ח Optimist	ללא מגבלה		
470	<47		>48
420	<50		>60
ILCA	<60		>61
Formula Kite	<30		>30

3.4. קו סיום

3.4.1. משך קו הסיום יהיה 50 מטר.

3.4.2. סירת גמר אופטימיסט (במסלול ייעודי) תעגון במרחק של 80-100 מטר ממצוף 2.

3.5. אזור סביב המסלול

3.5.1. אזור מגבלת כניסה לכלי שיט שאינם מתחרים יהיה 100 מטר

3.6. זמנים / תזמון / שינוי בזמנים

3.6.1. זמני הצגת אותות יהיו מסונכרנים לזמני GPS.

3.6.2. בכדי להודיע לשייטים כי תחרויות יחלו בקרוב, דגל כתום המסמן קו זינוק יוצג (עם

אות התראה קולי אחד) לפחות 5 דקות לפני אות ההתראה. מלבד לדגמי IQFOIL

וקייט, להם אות ההתראה יינתן לפחות 2 דקות לאחר הצגת דגם כתום.

3.6.3. דגל כתום המסמן קו זינוק יוסר (ללא אות התראה קולי) 4 דקות לאחר זינוק, במידה

וועדת התחרות אינה מתכוונת להציג אות התראה לצי העוקב ב 10 דקות הבאות.

3.6.4. במסלול מרובה ציים מומלץ שקצב ההזנקות יהיה 6-7 דקות בין זינוק לזינוק. מלבד

דגם IQFOIL, בן ניתן להזניק 3-4 דקות בין זינוק לזינוק.

3.7. תהליך הזנקה

3.7.1. תצפית קו זינוק / תזמון / אותות / הקלטה

3.7.1.1. ועדת התחרות תצפה משני צדי הקו, במידה ואין Pin End, משך הקו

יותאם לטווח השליטה. הנחיות לגבי PIN END ראה בנספח א' לנהל זה.

3.7.2. הקלטה

3.7.2.1. כל צופה קו זינוק יפעיל הקלטה טייפ לפחות 90 שניות לפני זמן זינוק (הקלטה רצופה) – הקלטה זו לא תימחק עד סיכום התחרות כולה.

3.7.2.2. שייטים שנוקדו ב OCS,UFD,BFD ומאמניהם יהיו רשאים להאזין להקלטה של הזינוק התואם לניקוד עפ"י בקשת השייט ובתאום עם קברניט התחרות.

3.7.3. החלטה על הימצאות כלי שיט בצד המסלול לפני הזמן המותר

3.7.3.1. החזרה בודדת תוצג לא יאוחר מ-5 שניות לאחר ההזנקה.

3.7.3.2. ועדת התחרות לא תציג החזרה בודדת ולאחריה החזרה כללית.

3.7.3.3. ככלל ועדת התחרות לא תאפשר להמשיך בתחרות באם להבנתה היו שייטים לא מזוהים מעבר לקו הזינוק כאשר אסור להימצא שם.

3.7.3.4. למעט אחרי החזרה כללית בדגל שחור, מספרי מפרשים של שייטים שנוקדו ב OCS,UFD,BFD יוצגו על לוח בסירת קברניט התחרות בשאיפה לקראת סיום השיוט אך לא יאוחר מאות היכון עוקב לאותו דגם.

3.7.4. דחיה במהלך הזנקת תחרות

3.7.4.1. מומלץ כי ועדת תחרות תדחה זינוק אם ממוצע שינוי הרוח הינו מעל 10° או אם השפעת גורמים אחרים יוצרת צפיפות כלי שיט באחד מצדדי קו הזינוק. בשינוי רוח דחופים – קו הזינוק יותאם לכיוון הרוח הממוצע.

3.7.4.2. אם שינוי הרוח מופיע לפני אות הזינוק ועלול לגרום להחזרה כללית – שקול דחייה.

3.7.4.3. ועדת התחרות תשקול דחייה במקרים של: מצוף נסחף, שגיאת תזמון משמעותית של אותות, כלי שיט אחרים המפריעים לזינוק, משך קו זינוק או זווית קו זינוק שאינם מתאימים, אי יכולת לזהות זינוקים מוקדמים.

3.7.4.4. בדחיה של מעל 10 דקות יורד דגל כתום המסמן קו זינוק (ללא אות התראה קולי).

3.7.5. החזרה כללית

3.7.5.1. בכל בעיה המתעוררת בהקשר קו הזינוק דחייה (AP) יכולה להיות מוצגת אפילו עד השנייה האחרונה לפני הזינוק במקום סימון החזרה כללית.

3.7.5.2. אם ועדת התחרות גילתה שגיאה שלה בתהליך ההזנקה, ועדת התחרות רשאית לבטל את הזינוק (N), בנסיבות אלו ועדת התחרות לא תציג אות החזרה כללית.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

3.7.5.3. כאשר ועדת התחרות לא הצליחה לזהות את כלל כלי השיט שעברו לצד המסלול לפני הזמן – היא תציג אותה החזרה כללית. (מדיניות דגם אופטימיסט היא להימנע מהחזרה כללית - אם רוב הכלים זוהו יש להמשיך עם דגלי BFD/UFD.

3.7.6. עונשי זינוק

3.7.6.1. דגל U (Uniform) יוצג בניסיון הזינוק הראשון.

3.7.6.2. בדגמי תשתיות

3.7.6.2.1. דגל P (Papa), Bic 4, Bic 5 יוצג בניסיון הזינוק הראשון

3.7.6.2.2. דגמי אופטימיסט משרד החינוך וירוקים יוצגו אך ורק בדגל P או I (חוק 30.1) ולא בדגל U או שחור.

3.7.6.3. במקרה של דחיה או החזרה כללית הנובעת בשל אורכו או זווית קו הזינוק, קו הזינוק יותאם ויבוצע שימוש באותו דגל היכון.

3.7.6.4. אם ועדת התחרות סבורה שהדחיה או ההחזרה הכללית אינה נובעת מאורך או זווית קו הזינוק, היא תציג דגל היכון שחור. בדגמי Bic 4, Bic 5 היא תציג דגל U (Uniform) כדגל היכון.

3.8. קיצור מסלול

3.8.1. אין לקצר מסלול לפני שער ראשון (ב Outer) ולפני הגעה שנייה למצוף 1 (ב Inner) - מינימום הפלגה שלוש צלעות.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

3.9. זמני מטרה; הגבלת זמן; זמן סגירת קו;
3.9.1. זמני המטרה והגבלת זמן גמר, לדגמים השונים, יהיו על-פי המפורט בטבלה
דלהלן:

דגם	זמן מרבי למצוף מס' 1	זמן מטרה	זמן הגבלה	זמן סגירת קו הגמר מסיום הראשון	זמן המתנה (לפני מתן אות ההתראה לשיוט הבא לאותו דגם)
470	20	45	75	15	כאשר קו הסיום הינו ב"תחתית המסלול" – 10 דקות ממעבר סירה אחרונה בתוך חלון הזמן, אך לא יותר מ 25 דקות ממעבר מפרשית ראשונה.
420	25	45	70	15	
קטמרן (21-17)	25	45	75	15	
ILCA 7 + ILCA 6	25	45	70	15	
ILCA 4	25	45	70	15	
אופטימיסט בינ"ל	20	45	70	15	
	במסלול :IODA 25				
אופטימיסט ירוק	15	30	50	25	
אופטימיסט משה"ח	10	20	35	20	
Techno 6.8 / 7.8	15	20	40	15	
Techno 5	15	20	40	20	
Techno 4	10	10	20	20	
RS FEVA (XL)	20	35	70	15	
49er / FX	15	30	45	15	
IQFOIL (טרפז)		15	25	10	
IQFOIL (סללום)		3-4	6	2	5 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.
IQFOIL (שיוט מדליות)		6	8	4	
IQFOIL (מרתון)		60	90	30	60 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.
Kite Foil	6	12	24	6	5 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.

* כל מפרשית או גלשן הגומרים אחרי זמן סגירת קו, יירשמו "לא גמר/ה" (DNF), בשינוי לחוק
35 וחוק A4.

3.9.2. קו הזינוק יישאר פתוח 4 דקות לאחר אות הזינוק (למעט תחרויות: קבוצות, דו-

קרב, גלשני IQFOIL, גלשני מצנח). מפרשית המזנקת לאחר זמן זה תיחשב כ"לא
זינקה" (DNS), בשינוי לחוק A4. בדגמי IQFOIL קו הזינוק יישאר פתוח דקה אחת
במסלול סללום ו- 3 דקות בשאר סוגי המסלולים. בדגמי גלשני מצנח קו הזינוק
יישאר פתוח דקה לאחר אות הזינוק.

3.10. ביטול

3.10.1. בחציה הראשון של הצלע הראשונה, ועדת התחרות תשקול ביטול במקרה של שינוי רוח משמעותי וקבוע (מעל 25°). לאחר זאת, ועדת התחרות תאפשר לתחרות להימשך אם היא מסוגלת להסתגל לתנאים שהשתנו ולא נראה שישנם שינויים בהובלת הצי בגלל שינוי הרוח.

3.10.2. נפילת רוח - ועדת התחרות תשקול ביטול התחרות כאשר לא סביר שהסירה הראשונה תסיים את המסלול בתוך מגבלת הזמן. ככל התחרות מתנהלת זמן ארוך יותר על המסלול הסבירות לביטולה פוחתת (בנפילת רוח בצלע ראשונה לאחר שראשון הגיע למחצית/שני שליש הצלע – שקול ביטול).

3.10.3. כאשר רוח משתנה וגורמת לצי להפליג הפוך – שקול ביטול תחרות.

3.10.4. פרצי רוח חזקים מכיוונים שונים שאינם יכול להתאים את המסלול – שקול ביטול.

3.10.5. בגלשנים – אם פימפום הופך לאמצעי ההנעה העיקרי – שקול ביטול.

3.10.6. ב 470

3.10.6.1. לאחר הזינוק – אם עוצמת הרוח נפלה ל 3 קשר למשך 15 דקות – בטל השיוט.

3.10.6.2. לאחר הזינוק - שינוי רוח קבוע מעל 30° - בטל השיוט.

3.11. התאמת מסלול לרוח

3.11.1. ככלל בשינוי רוח של 10° ומטה לא מבצעים שינוי מסלול.

3.11.2. בשינוי של 10° - 15° שקול התאמה אם אתה משוכנע שהשינוי יציב.

3.11.3. עם שינוי רוח מתמשך העולה על 15° נסה להתאים מסלול לכיוון הרוח החדש.

3.11.4. עם שינוי רוח מתמשך העולה על 45° שקול ההשפעה על המשך התחרות, בנסיבות אלו נסה לשנות את המסלול או לבטלו.

3.12. שינוי אורך צלע

3.12.1. שינוי אורך צלע לא יקטן מ 50% מאורכו המקורי ולא יגדל מ 150% מאורכו המקורי.

3.13. חוק 42

3.13.1. אם התקיימו התנאים המופיעים בטבלה, דגל O יונף בזמן אות ההתראה, או בזמן מעבר מצוף (חל על סירה רק במעבר מצוף) מלווה באות קולי, ירידת עצמת רוח מתחת לתנאים בטבלה יונף דגל R עם אות קולי או בזמן מעבר מצוף (חל על סירה רק במעבר מצוף)

נשפח P5	470	420
דגל O	>8	>13

3.13.2. שופטי הים יעודכנו בקשר/טלפון על הנפת דגלי O ו R במהלך התחרות (יש לוודא חזרתם על הודעת השינוי).

3.14. קו סיום

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

- 3.14.1. זמן אחרון להנפת דגל כחול הינו מעבר סירה ראשונה את מצוף 2 בפעם האחרונה (במסלול טרפז) או מעבר סירה ראשונה בפעם האחרונה את מצוף 1 (במסלול)
- 3.14.2. מעבר הסירות בקו סיום ירשם ויוקלט (מומלץ גם בוידאו), ירשם זמן מעבר של כלי שיט ראשון בכל דגם, דיווחי ערעור של שייטים וכן זמן מעבר חוקי של כלי שיט אחרון במסלול באותו יום (לקביעת זמן אחרון לערעורים).
- 3.14.3. מומלץ שרשימות מהים ירשמו ברצף ולא מופרדות על פי הדגמים השונים.
- 3.14.4. דגל כחול יוסר לאחר :
- 3.14.4.1. סיום חלון זמן חוקי (הזמן שהוגדר לדגם לאחר מעבר כלי שיט ראשון)
- 3.14.4.2. סיום הגבלת זמן.
- 3.14.4.3. סיום כלי שיט אחרון (בחלון הזמן).
- 3.14.5. קברניט התחרות יודיע למשרד התחרות/ועדת הערעורים על זמן גמר סירה אחרונה במסלולו (או בדגם) לשם קביעת זמן אחרון להגשת ערעורים.
- 3.14.6. שייטים ומאמניהם יהיו רשאים להאזין להקלטה של הסיום בזמן ובמקום שיפורסם ע"י ועדת התחרות.

4. תיקון תוצאות / בקשה לפיצוי

- 4.1. אם ועדת התחרות מאמינה שהיא עשתה טעות או שגיאה המשפיעה על תוצאות התחרות, חובתה להגיש בקשה לפיצוי בשם השיט, היא רשאית לבקש בקשה לפיצוי עבור כל כלי השיט הרלוונטיים למקרה.

5. ערעור מטעם ועדת התחרות

- 5.1. מאחר שהאחריות העיקרית לערעור על הפרות חוקים הינה באחריות המתחרים, ועדת התחרות בדרך כלל לא תערער כנגד מתחרים אולם היא רשאית לעשות זאת במקרים הבאים :
- 5.1.1. הפרה של הוראות שיט שכנראה לא יוגש ערעור ע"י שיט אחר.
- 5.1.2. התנהגות ספורטיבית שאינה נאותה (חוק 2).
- 5.1.3. מפרשית כושלת להפליג מסלול מלא.
- 5.1.4. להגיש דוח לועדת ערעורים בדבר התנהגות שאינה ראויה (חוק 69)
- 5.1.5. ככלל, המדיניות לחוק 14 ולחוק 31 בנספח איגוד השיט הישראלי הינה מדיניות אקטיבית.

6. עקרונות כלליים

- 6.1. זמן המתנה לשייט בין שיוטים משמש למנוחה, תזונה, תיקון/כיוון והיוועצות/תחקור עם המאמן – לכל דגם בדגמי נוער כללים שונים – לחלקם מוגדר זמן מנוחה מהשייט האחרון שסיים (גם מחוץ לחלון הסיום) לחלקם מוגדר זמן לפי השייט הראשון שסיים – מומלץ במידת האפשר להיוועץ עם מנהל מקצועי/ מאמנים בכירים וכד'.
- 6.2. ככלל, קברניט התחרות לא יעזוב את אזור התחרות עד חזרת השייטים לחוף.
- 6.3. ככלל קברניט התחרות לא יעזוב את האירוע לפני גמר זמן ערעורים במסלולו ולא לפני שבדק שסדר סיום הסירות בגמר מופיע בלוח התוצאות.
- 6.4. קברניט התחרות מחויב לחתום על טופס רישום מיקומן של סירות בגמר.

7. נספח א' – הנחיות ל PIN END

- 7.1. סירת Pin End חייבת לעגון. כאשר איננה עוגנת, אין לקבל ממנה מידע הקשור לזינוק מוקדם, וכל מידע שיועבר, אם יועבר, קברניט התחרות לא יתחשב בו כלל. על הקברניט לוודא עגינה של סירת ה-Pin End.
- 7.2. סירת ה-Pin End תעגון ותהיה סירת סימול דגל קצה-קו-הזינוק, (נושאת את הדגל הכתום),
- 7.3. בסירת ה-PIN END קו הזינוק יצולם החל מהדקה לזינוק, הצילום יועבר לקצין התחרות.
- 7.4. בנוסף למדווח בסירת ה-Pin End (להלן - "המדווח"), יהיה בסירה אדם נוסף, שירשום את מספרי הסירות כפי שהמדווח אומר אותם (להלן - "הרשם").
- 7.5. באם זיהה המדווח סירה או סירות מעבר לקו (בעת הזינוק, או במהלך הדקה האחרונה בהתאם לדגל ההיכון), יודיע לקברניט בקשר אלחוטי, בשנייה הראשונה שלאחר אות הזינוק, את המילה "זיהיתי", בליווי שני מספרים. הראשון, מספר הסירות שראה מעבר לקו, והשני, מספר הסירות שזיהה. אחר כך, בהתאם להחלטות הקברניט, יעביר המדווח את מספרי הסירות שזיהה. ההחלטה עם קו הזינוק היה "נקי" או שהיו סירות פסולות תקבע על-ידי קברניט התחרות בלבד.
- 7.6. נתונים שהועברו על ידי סירת ה-Pin End, יירשמו בנפרד על ידי הרשם/רשמת בסירת קברניט התחרות, באופן שניתן יהיה לזהות בכל שלב את הנתונים, כנתונים שהועברו על ידי סירת ה-Pin End.
- 7.7. המדווח ימונה מראש, עד 90 דקות לפני אות ההתראה הראשון באותו יום.
- 7.8. המדווח ימונה מתוך מאגר שמות שיאושר מראש על ידי ועדת חוקה. צוות ההדרכה בוועדה, יעביר – מעת לעת - שמות מועמדים לתפקיד מדווח, לאישור כלל חברי הועדה. לא ימונה מדווח לתפקיד, ולא ישמש בתפקיד מדווח בשום מקרה, באם שמו אינו נמצא ברשימת מאגר השמות שאושר על ידי הועדה.
- 7.9. בסירת ה-Pin End לא יהיו אנשים אחרים, מלבד המדווח והרשם, ומפעיל הסירה (ככל שיש צורך במפעיל בהתאם להוראות החוק). המדווח, הרשם ומפעיל הסירה, לא יהיו מאמן או הורה שילדו מתחרה כשייט באותה תחרות באותו מסלול. באישור קברניט התחרות, רשאי מפעיל הסירה למלא גם את תפקיד הרשם.
- 7.10. המדווח יהיה כפוף לקברניט התחרות ויפעל אך ורק בהתאם להוראותיו. קברניט התחרות רשאי שלא לקבל את דיווחי המדווח, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.04.02 iQFOiL - ארגון תחרויות - נוהל זמני

1. מסמך זה נועד להוות כלי עזר לארגון תחרות ולקברניט תחרות בגלשני iQFOiL, מסמך זה אינו מהווה תחליף לחוקי שיט עולמי (RRS) וחוקי ציוד ה שיט (ERS). בדגם זה יש לקרוא את חוקי הדגם בצימוד לחוקי הציוד.

2. ניהול תחרות

2.1 תחרות משלבת שלושה סוגי מסלולים:

2.1.1 COURSE RACING (Windward-Leeward or Trapezoid) להלן "מסלול סטנדרטי"

2.1.2 MARATHON להלן "מרתון"

2.1.3 SPRINT SLALOM RACING להלן "סללום"

2.2. צי של למעלה מ-25 גולשים יחולק לשתי קבוצות. בתחילת התחרות חלוקה רנדומלית ולימי התחרות הבאים ע"פ הדירוג. אופן החלוקה יופיע בהזמנה לתחרות. אזור התחרות

2.2.1. אזור התחרות מוגדר כאזור המורחב ב 50 מטר מהמסלול.

2.2.2. המסלולים יכולים להיות מוזנקים ו/או מסתיימים ברוח צד.

2.2.3. שיוט סללום יהיה בעל שלושה או ארבעה מהפכים (לא כולל זינוק וגמר).

2.2.4. סירה המשמשת כסימן אינה חייבת לעגון אך נדרשת לשמור את מיקומה עם מנוע (במידה וסוטה ממקומה - לא יכול לשמש עילה לפיצוי (יש להסדיר זאת בהוראת ה

שיט בשונה מ RRS 62.1(a).

2.2.5. בשאיפה יש למקם מצוף P1 במורד הרוח ליד מצוף 1 לצמצום בעיות בטיחות במהפך ראשון.

2.3. זינוק

2.3.1. מתחרה אשר מתחיל מאוחר מ 3 דקות מאות הזינוק (או 1 דקה בספרינט סללום) נוקד DNS ללא ערעור (יש לעגן בהוראת שיט בשינוי מ RRS 4A ו 5A).

2.4. גמר

2.4.1. רצוי שמצופי הסיום יהיו בצבע אחר.

2.5. עוצמת הרוח

2.5.1. מדידה תתבצע מכלי שיט עוגן ובגובה כ 2 מטר מעל פני המים.

2.5.2. קברניט התחרות יודא כי מדידת הרוח נעשית בשאיפה בכל שטח התחרות.

2.5.3. שיוט יתקיים בתנאים מתאימים, וההחלטה לגבי התאמת התנאים ייקבעו על ידי קברניט התחרות ולאחר התייעצות עם נציג הדגם של איגוד השיט.

2.6. עוצמת הרוח לפי פורמט השיוטים

2.6.1. סללום (הגדרות עוצמת רוח מתייחסות למדידה ממוצעת למשך דקה אחת)

2.6.1.1. סללום יכול להתנהל בין 15-5 קשר (מעל 10 גלשנים עוצמה מזערית – 6

קשרים לאולימפי ונוער ו 7 קשרים לקדטים).

2.6.1.2. עוצמה מזערית להזנקה – 5 קשרים.

2.6.1.3. מתחת ל 5 קשרים – ביטול (Abandon).

2.6.1.4. שיוט לא יחל כאשר עוצמת הרוח מעל 15 קשר.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

2.6.2. מסלול סטנדרטי (Windward-Leeward or Trapezoid)

- 2.6.2.1. יכול להתנהל מעל 8 קשרים.
- 2.6.2.2. עוצמה מזערית להזנקה – 8 קשרים.
- 2.6.2.3. במידה ולאחר הזינוק אם רוב הצי אינו מרחף, ישקול הקברניט ביטול השיוט (*) החלטת קברניט התחרות על המשך השיוט לפי סעיף זה אינה עילה לבקשה לפיצוי).
- 2.6.3. מרתון
 - 2.6.3.1. מרתון לא יוזנק בעוצמת רוח הפחותה מ 8 קשרים אשר מנשבת לפחות 5 דקות לפני הזינוק.
 - 2.6.3.2. קברניט התחרות ישמור על התנאים והבטיחות (שילוב של מצב ים ומהירות רוח בקצה העליון).
 - 2.6.3.3. מרתון לא יתבטל אלא היה וקיימת בעיית בטיחות או חריגה ממגבלת זמן.

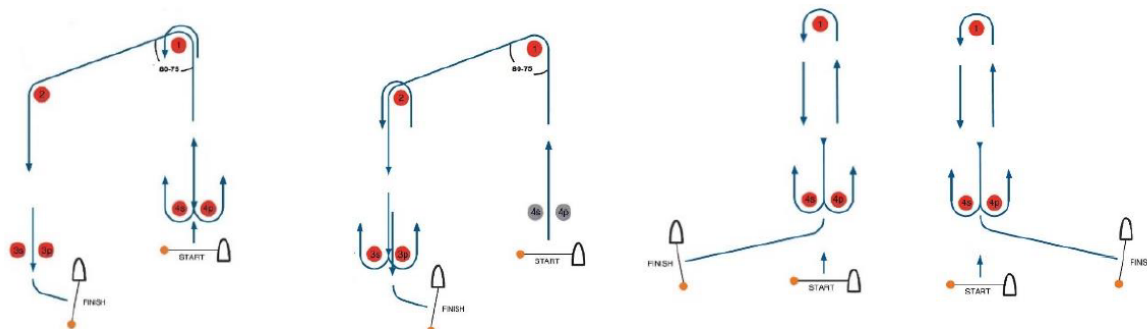
3. מגבלת זמן וזמן מטרה

- 3.1. כאשר שיוט החל, הוא לא יינטש אלא אם:
 - 3.1.1. ועדת התחרות רואה אותו כלא הוגן ;
 - 3.1.2. חריגה ממגבלת זמן כללית.
- 3.2. אי עמידה בזמן מטרה לא יהווה עילה לפיצוי (שינוי ל RRS 62.1(a)).
- 3.3. מצב בו חלק מהגולשים על Foil וחלק לאו אינו מהווה עילה לנטישת שיוט.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

4. מסלולים

4.1. מסלול סטנדרטי



	Trapezoid	Windward/Leeward
Mark 1 distance (nm):	0.8-0.9	0.9-1.00
Reach angle/length	75-80°/0.6-0.7 nm	100-105°/200-300 m
Start	board number x board length (2.20 m) x 3	
Finish	30-40 m	

4.1.1. הטווחים הינם לגולשים אתלטים מנוסים, ככלל בטווחים זהים, זמני נשים ארוכים

בין 1.5-2 דקות. לגולשים מתחילים יש לצמצם את הטווחים בהתאמה לרמה.

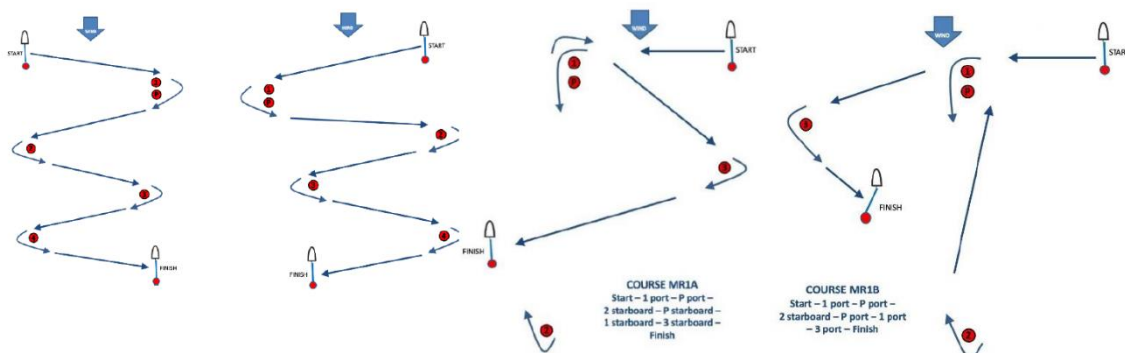
4.2. מסלול מרתון

4.2.1. ככלל windward/leeward יכול לקבל וריאציות שונות.

4.2.2. מרחק למצוף 1 : 5-6 מייל.

4.2.3. ההערה – במרתון נשים איטיות ב 10 דקות.

4.3. מסלול סללום ושיוט מדליות



	Slaloms	MR1
Mark 1 distance (m):	300-350 from pin/ angle from pin to M1 90° to wind	
Angle between legs/length (except leg 1)(slalom)	15°-20°/250 - 300 m	
M1-M2 distance (MR1)		0.5 - 0.6 nm
Reaching legs (MR1)/angle		0.3 - 0.2 nm/ 75-70°
Start	5° bias on pin/70 m for 10 boards	
Finish	30-40 m	

4.3.1. זמני נשים ארוכים בדקה על אותו טווח מסלול.

4.3.2. שיוט מדליות בעוצמת רוח פחות מ 8 קשרים מבוצע על מסלול סללום (MR2). מעל

8 קשרים עפ"י MR1. מסלולי MR ניתנים לשינוי מהיר לסללום במידה והרוח נופלת

מתחת ל 10 קשרים.

5. אותות ודגלים

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

5.1. הצגת דגל V עם אות קולי משמעה כל בעלי תפקידים וסירות עזר יאזינו לערוץ ועדת תחרות.

5.2. בצי גדול מומלץ להתחיל ישר עם דגל שחור

6. מסיבות בטיחותיות מומלץ לאלץ את הצי לזנק במפנה אחיד (ימני או שמאלי), הנחיה זו תבוצע ע"י הנפת דגל אדום (לשמאלי)/ירוק (לימני). על הגולש לגלוש במפנה הזינוק לפחות 10 שניות לפני הזינוק ועד לפחות 10 שניות אחריו.

7. הנחיות נוספות

7.1. אזור המתנה לכלל המסלולים הינו מאחורי קו הזינוק ומתחת לרוח.

[illegible]

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

9. נספח ב' ניקוד – גודל הצי וזריקת תוצאות

When racing in a single fleet:

<i>Opening Series Races</i>	<i>Discards</i>	<i>Comments</i>
1-2	0	No discard
3-7	1	One worst score discarded
8-12	2	Two worst scores discarded
13-17	3	Three worst scores discarded
18 or more	4	Four worst scores discarded

When racing in a split fleet

<i>Qualifying Series Races</i>	<i>Discards</i>	<i>Comments</i>
1-2	0	No discard
3-7	1	One worst score discarded in Qualifying Series
8-10	2	Two worst scores discarded in Qualifying Series
<i>Final Series Races</i>	<i>Discards</i>	<i>Comments</i>
1-2	0	No discard
3-7	1	One worst score in Final Series discarded
8 or more	2	Two worst scores in Final Series discarded

10. נספח ג' מקורות - מדריך זה מבוסס על המסמכים הישימים הבאים :

- 10.1. International iQFOiL Class Association מתאריך 10/07/2020
- 10.2. iQFOiL Class Race Management Policies for Major Championship
10/10/2020 DRAFT v9.0
- 10.3. The Windsurfing Slalom Racing Rules 30/10/2019
- 10.4. iQFOIL Formats and Committee Memorandum 2021 Review of Formats
and Courses and Recommendations for immediate implementation DRAFT

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

11.04.03 דו"ח קברניט

1. כללי

1.1. הדו"ח מבוסס על הדו"ח בפורמט הבינ"ל Race Officer Regatta Report Form World Sailing.

1.2. הדו"ח ישלח ליו"ר ועדת חוקה.

שם האירוע	תאריך
סוג האירוע ☐ F Race ☐ M Race ☐ T Race	מקום האירוע
דגמי וכמות הסירות במסלול שלך	מספר השיטים (לפי דגם) במסלול שלך:
☐ 470 ☐ 420 ☐ ILCA ☐ T 293 ☐ Opti ☐	☐ 470 ☐ 420 ☐ ILCA ☐ T 293 ☐ Opti ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
היה שיפוט ים? ☐	
מספר הזינוקים אשר (ציין כמות):	
☐ נדחו לפני או ההתראה	☐ החזרות בודדות
☐ נדחו במהלך תהליך זינוק	☐ חוק 30.1 (I) הופעל
☐ תחרויות שבוטלו לאחר זינוק	☐ חוק 30.3 (שחור) הופעל
☐ החזרות כלליות	תאר סיבות לא אופייניות שגרמו לעיל (אם בכלל):
נא לדווח על כל האתגרים, ההצלחות והכישלונות בשליטה על זינוק מוקדם:	
נא לדווח על כל הפתרונות המעניינים או ייחודיים בניהול התחרות:	
האם השתמשת ב:	
☐ מכשיר קשר ☐ מצפן ☐ אנמומטר ☐ GPS ☐ טלפון נייד ☐ טייפ הקלטה ☐ מד טווח לייזר ☐ אחר	
אנא סכם כל הבקשות לפיצוי (עילה והחלטה):	
נא הערך את רמת מוכנות המועדון לקיום אירועים תחרותיים:	
☐ סירת RO ☐ מסלול ☐ צוות עזר ☐ ציוד נדרש (עפ"י נספח איגוד השיט). הערות:	
שם המתמחה	הערכת המתמחה

באם נדרש הוסף מסמכים אחרים

אני מבין שכל המידע בטופס זה כפוף לשימוש בהתאם לתקנת ISAF 32 ואוגדן נהלים זה.

שם:

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

חתימה: _____ תאריך: _____

11.04.04 דו"ח יו"ר ועדת ערעורים

2. כללי

2.1. הדו"ח מבוסס על הדו"ח בפורמט הבינ"ל 2012 JUDGES REGATTA REPORT FORM

.World Sailing

2.2. הדו"ח ישלח ליו"ר ועדת חוקה.

שם האירוע		תאריך		
קברניט התחרות (PRO)		יו"ר ועדת ערעורים		
מספר הדגמים ()		מקום האירוע		
מספר השיטים ()		מספר הזינוקים ()		
מספר הערעורים שנשמעו		מספר הבקשות לקבלת פיצוי ()		
כמה שעות ששפטת חוק 42 בים ()		מספר בקשות לפיצוי שנענו בחיוב ()		
נספח P		הערכת מתמחה לשיפוט / המלצה מיוחדת על שופט לתפקיד יו"ר ועדת ערעורים 1 – טוב 2 – מספק 3 – טעון שיפור 4 – בלתי קביל		
דגל ראשון ()				
דגל שני ()				
דגל שלישי ()				
שם שופט	בקיאות בחוקים	אובייקטיביות	כישורי שיפוט חוק 42	פוטנציאל לשופט/יו"ר ועדת ערעורים

באם נדרש הוסף מסמכים אחרים

אני מבין שכל המידע בטופס זה כפוף לשימוש בהתאם לתקנת ISAF 32 ואוגדן נהלים זה.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

11.04.06 גלשני מצנח (Kite Foil) - ארגון תחרויות – נוהל זמני

מסמך זה נועד להוות כלי עזר לארגון תחרות ולקברניט תחרות גלשני מצנח, מסמך זה אינו מהווה תחליף לחוקי שיט עולמי (RRS) וחוקי ציוד ה שיט (ERS). בדגם זה יש לקרוא את חוקי הדגם בצימוד לחוקי הציוד.

1. ייחודיות שיט גלשני מצנח

- 1.1. הראשונה, ייחודיות שיט גלשני מצנח מתבטאת באי היכולת של המתחרה לעצור, מכאן אין ביכולתו לנוח בין שיוטים (מנוחה על סירת מאמן אינה דומה למנוחת גלשני רוח או סירות כתוצאה מהצורך לשלוט במצנח כל הזמן).
- 1.2. השנייה, לכל מתחרה מותר לבחור בין מצנחים בגדלים שונים בהתאם לתנאי הרוח (ארבעה במספר, ובדגם קדטים - U17, עד שלושה במספר).
- 1.3. לכן, קרוב לוודאי שמתחרים יוכלו לחזור לחוף בין השיוטים כדי לנוח ולהחליף מצנחים. יש כניסה ויציאה קבועה מאזור השיגור, וניהול הצי בחוף הוא לא פחות קריטי מאשר על המים.

- 1.4. אחד ההבדלים הגדולים ביותר בין שיט סירות לשיט גלשני מצנח הינו כאשר עוצמת הרוח מתחת ל- 6 קשר, אז מתחרים רבים יתקלו בקשיים לשמור על המצנח באוויר. אחת הדאגות העיקריות לניהול השיט היא אפוא הבטחת מהירות רוח מספקת כדי להביא מתחרים לאזור השיט, להתחיל ולסיים שיט ולהחזיר את הצי לחוף. בתנאים לא יציבים רצוי להשאיר את הצי בחוף עם דגל AP.

2. ארגון התחרות

2.1. אזור השיגור

- 2.1.1. בחירת אזור שיגור מתאים הוא המפתח לשיט גלשני מצנח מוצלח. רוב הנושאים באירועים קשורים במישרין או בעקיפין לאזור השקה טוב ולניהולו.
- 2.1.2. אזור השיגור חייב להיות נקי ממכשולים כמו עצים, קווי חשמל וכדומה (באזור השיגור ומתרחב לאזור בטוח במורד הרוח של אזור השיגור), ובאופן אידיאלי חול או דשא.
- 2.1.3. גודל אזור השיגור המקובל הוא 150 מ"ר למתחרה.
- 2.1.4. אזור השיט לגלשני מצנח צריך להיות בסמיכות לאזור השיגור כדי לאפשר לצי להיכנס ולצאת בין שיוטים. (גולשים נדרשים למנוחה, לדוגמה כאשר נערכים 8 שיוטים ביום, לאחר 4 יחזרו המתחרים לחוף למנוחה של כ 45 דקות). לעיתים גולש יעדיף לפרוש משיט מסוים ע"מ להחליף מצנח.
- 2.1.5. אזור השיגור יהיה קרוב למשרד ועדת התחרות וללוח ההודעות, אזור השיגור יכיל מתחם אחסון של 2 מ"ר לכל מתחרה. אזור השיגור יהיה מוצל.
- 2.1.6. באזור השיגור יהיה תורן דגלים עם דגלי AP,D,L ודגלי הדגמים.
- 2.1.7. אזור השיגור ינוהל ע"י איש צוות מועדת התחרות (להלן קברניט חוף), קברניט החוף ינהל את האזור לרבות בנושאי בטיחות (ידע כמה גולשים בחוף, ידווח לקברניט ים על בעיות שיגור וכניסה כתוצאה משינויי רוח ומצב ים, ימליץ על משך זמני שהיה בחוף ומוכנות לצאת לים..
- 2.1.8. מקובל כי באזור זה יהיה קברניט חוף הנמצא בקשר עם קברניט התחרות בים.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

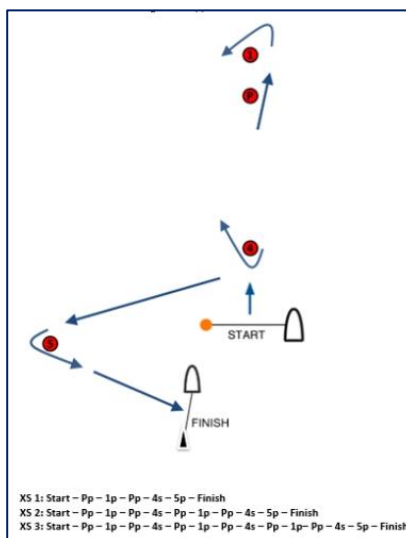
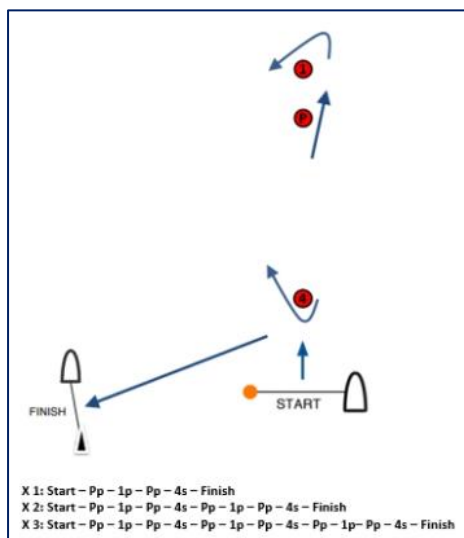
2.2. כלי שיט וציוד ימי

- 2.2.1. סירת קברניט ו Pin End יציגו דגל כתום בגובה נמוך.
- 2.2.2. כל העוגנים (סירות ומצופים) יוטלו עם משך קצר (או עם משקולות) בתצורה שלא יהוו מכשול לסנפירי גלשן המצנח, שאורכם עד 1.2 מטר.
- 2.2.3. על מצופי קו ההתחלה והסיום לא צריך להיות דגלים, שכן קווי המצנחים תופסים אותם בקלות.
- 2.2.4. סירות הבטיחות הן באופן אידיאלי RIBs שכן הן מתאימות ביותר להצלת מצנחים. במהלך שיוט רגיל, ניתן להשתמש בסירות הנחת סימנים לכיסוי בטיחות נוסף שכן הקורסים כלליים לא ישתנו. אופנוע ים עם מזחלת חילוץ עשוי לתמוך בסירות הבטיחות אך יכול לשמש בעיקר רק לפינוי מתחרים, לא לחילוץ ציוד.

3. מסלולים

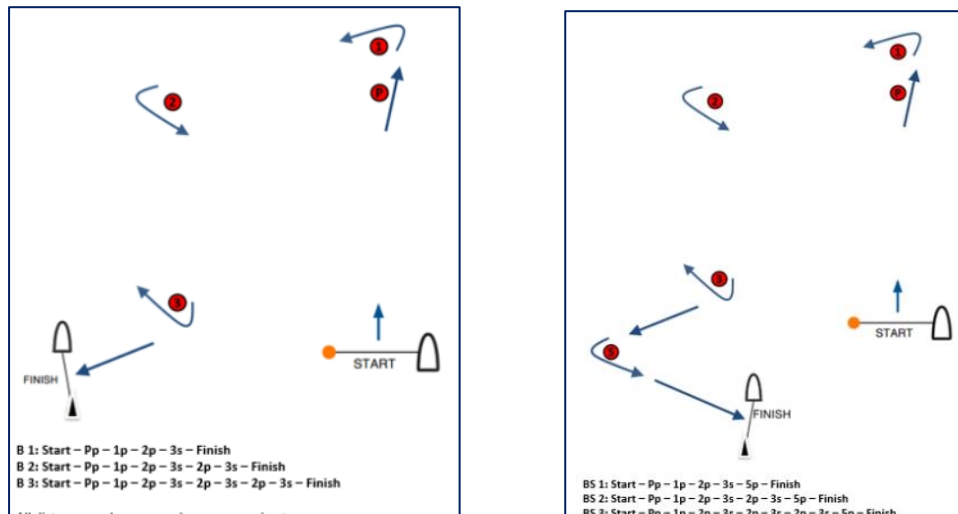
- 3.1. הקפה ימנית במצוף מתחת לרוח מאלצת את המתחרים למינימום של שני מהפכים על כל "לג" בעת שימוש בשערים, רוב המתחרים יבחרו במצוף השער השמאלי כדי למזער תמרון. יש לבחור קורסים כדי להביא את קו הגמר קרוב ככל האפשר לאזור השיגור. בדרך כלל לא יהיו שינויים בקורס.

3.2. מסלולי X (Xs, X) מסלולים סטנדרטיים לצי בודד



איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

3.3. מסלולי B (Bs, B) מסלולים סטנדרטיים למספר ציים)



3.4. מסלולי XR ו XRS הינם קבוצתיים (ראה) מסלולים

<https://formulakite.org/events/standard-courses> ואינם מוצגים במסמך זה).

3.5. קו הזינוק

3.5.1. אורך קו הזינוק צריך להיות כ 10 מטר למתחרה אך לא פחות מ 150 מטר.

3.5.2. צריכה להיות הטיה קלה ל "Pin End" (כ-3-5 מעלות), לא מספיק כדי לעודד זינוק

במפנה שמאלי, אלא כדי לפזר את הצי על הקו. אי מתן הטיה זו מביא למקום הטוב

ביותר לזנק, קרי, סירת ועדת התחרות.

3.6. לגלשני מצנח יש באופן יחסי, במעלה הרוח, גלסים ארוכים. אולם מיקומו של המצוף

במורד הרוח הינו קריטי – מצוף מס' 4 ימוקם לפחות 0.1mm מעל קו הזינוק.

3.7. התאמת המסלול לשינויי רוח

3.7.1. מסלולי ה-X וה-B הנפוצים לגלשני מצנח דורשים לפחות שני תמרונים בכל לג, מה

שהופך את המסלול לבלתי רגיש יחסית לתזוזות רוח.

3.7.2. המהירויות שבהן גולשים גלשני המצנח גורמות לשינויי מסלול במהלך שיוט כמעט

בלתי אפשריים. ועדת התחרות צריכה להיות מוכנה לנטוש את השיוט בכל עת

במקרה של שינוי רוח גדול. שינויים של עד 20-30 מעלות עשויים להיות נסבלים אם

הם לא משפיעים על הגינות השיוט, ולאחר מכן יש להתאים את המסלול לפני

ההתחלה הבאה. בשינוי רוח של יותר מ-30 מעלות, יש לשקול נטישה.

4. זינוק

4.1. כאשר מתבצע רצף זינוקים, גלשני מצנח שאות האזהרה שלהם לא הושמע ימנעו מאזור

הזינוק. אזור הזינוק מוגדר כמלבן במרחק 75 מטר מקו הזינוק ומסמן לכל הכיוונים, אזור

זה אסור לסירות שאינן סירות ועדת תחרות.

4.2. תהליך זינוק מבוצע עם דגל ואות התראה 3 דק לזינוק, אות היכון יינתן תמיד ע"י דגל U

או דגל שחור.

4.3.

4.4. פסילה על זינוק מוקדם – בעיית הזיהוי

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

- 4.4.1. מומלץ לרשום את מספרי ה BIB של המתחרים כשהם עוברים אחורה בסירת ועדת התחרות ולקשר אותם למאפיינים אישיים, כמו צבע המצנח (היה ערני לשינוי צבע בהחלפת מצנח), צבע הקסדה, צבע הגלשן, המותגים שלהם וכו'.
- 4.4.2. מכיוון שניתן לראות מספרים רק מאחור, לפעמים אפשר לזהות מתחרה רק לפי מאפיינים כאלה ואז לבקש את סירת המסלולן הבאה לזיהוי המספר.
- 4.5. החזרה כללית
- 4.5.1. בשל המהירות בה גולשי גלשני מצנח, המתחרים לא תמיד מסוגלים לשמוע החזרה כללית, במיוחד בתנאי רוח. לכן, סירת המסלולן צריכות להיות מצוידות בדגל מחליף ראשון. יש למקם את סירת המסלולן בין מצוף מורד הרוח באמצע המסלול לבין קו הזינוק כדי לצאת לפני הצי ולהציג החזרה כללית ו/או לזהות מתחרים ב-OCS. המסלולן ימנע מלהשפיע עם זרם המדחף על הגולשים.
- 4.5.2. גלשן מצנח שמתחיל מאחור יותר מדקה אחת (1) לאחר אות ההתחלה שלו, יזכה לניקוד לא התחיל DNS. זה משנה את RRS A4 ו-A5.

5. גמר

- 5.1. מומלץ שגמר יתבצע תמיד ברוח צד (ע"מ לזהות את מספר ה BIB על גבו של הגולש. במסלול X אורך לג זה יהיה $0.3\text{mm } 110^\circ$ ממצוף מס' 5).
- 5.2. גלשן מצנח מסיים, כשהגוף או המתחרה חוצים את קו הגמר. מצנח לא נלקח בחשבון.
- 5.3. מתחרה עשוי לסיים הפוך (במים) אבל חייב להיות בקשר פיסי עם גלשן המצנח שלו.

6. כללי מדיניות נוספים

- 6.1. זינוקים יעוכבו רק אם התנאים באזור השיגור קשים והמתחרים לא יכולים להגיע לאזור השיט. תקשורת צמודה עם קברניט החוף היא הכרחית, ורוב הפעמים החלטה כזו תתקבל על ידי קברניט החוף.
- 6.2. אין להתחיל מרוצים בפחות מממוצע של 6 קשרים שנקבעו על פני כל אזור ניהול השיט. אם הרוח יורדת מתחת ל-5 קשרים בדקה האחרונה לפני הזינוק, יש לדחות את הזינוק.
- 6.3. במידה ויש יותר מצי אחד, יש לתזמן סבב בין הציים, ולא גב אל גב. זה מאפשר למתחרים לחזור לאזור ההשקה בין שיוטים כדי להחליף מצנח ולנוח. אם שיוטים מתנהלים גב אל גב, הדגל הכתום הבא צריך להתבצע בהקדם האפשרי לאחר סיום הגלשן מצנח האחרון (או שמגבלת זמן הסיום פגה).
- 6.4. כאשר יש שינוי משמעותי במהירות הרוח (שינוי של 4 קשר ומעלה **בממוצע** עוצמת הרוח), יש לתת למתחרים אפשרות להחליף מצנחים (זה חל בעיקר התחרות לצי אחד. במספר ציים, בדרך כלל, למתחרים אמור להיות מספיק זמן להחליף מצנחים לפני ההתחלה הבאה שלהם). ועדת התחרות צריכה אז להציג את AP/H (ו-AP בחוף). AP בחוף יוסר בהקדם האפשרי.

7. מדיניות החלפת מצנחים

- 7.1. בנספח א' מוצג גרף אמפירי המשקל את משקל הגולש, עוצמת הרוח ושטח המצנח, מגרף זה ניתן להבין את רגישות המתחרים (והצלחת התחרות כולה) לעוצמת הרוח. רגישות זו מחייבת תקשורת רציפה בין קברניט ים לקברניט חוף בדבר עוצמת הרוח (טרם שיגור המתחרים) וכן עדכון שוטף בנושא עצמת הרוח (לרבות המתחרים בתקשורת קולית).

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

7.1.1. ככלל הדגם מתייחס להחלפות בעוצמות (הממוצעות) הבאות: 12 ו 18 קשר. אולם, ברוחות חזקות אין נקודה קבועה להחליף למצנח קטן (תלוי גם במצב הים) וכאשר הרוח עולה מעל 20 קשר, מתחרים יחליפו מצנח למצנח קטן מאוד.
7.1.2. המתחרה רשאי לרשום מצנחים עפ"י הוראות הדגם.

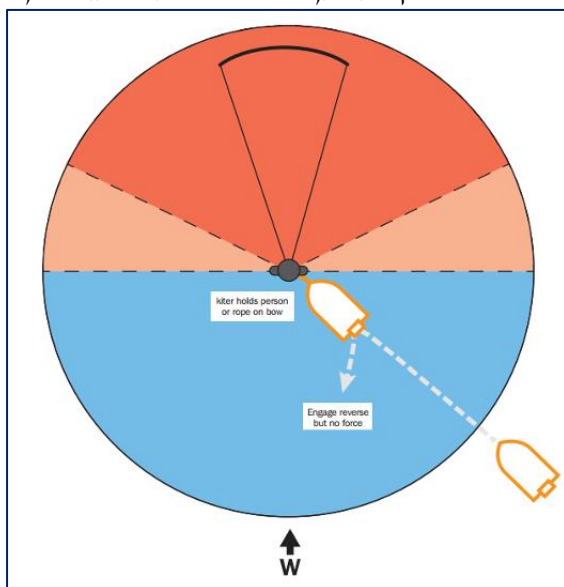
8. בטיחות וסיוע למתחרים

8.1. חילוץ מצנח (Salvage)

8.1.1. חילוץ מצנח (או סיוע לשיגור מחדש) הוא חלק ממשחק גלשני מצנח. הרשויות המארגנות צריכות להיות מודעות לכך שכל צוותי הסירה עשויים להידרש לסייע בחילוץ, במיוחד כאשר הרוח יורדת באופן משמעותי.
8.1.2. התהפכות (מצנח במים) אינה מצב נדיר (תלוי ברמת המתחרים) והנהלת ועדת התחרות צריכה לפקח על כל ההתהפכות ולהעריך אם יש צורך בסיוע חיצוני, ואם עלולה להיות פגיעה. בדרך כלל המתחרים משיקים מחדש את המצנחים שלהם לאחר פרק זמן קצר. אם מצנח נשאר הפוך לתקופה ארוכה יותר, סירה של ועדת התחרות צריכה לסייע בהקדם האפשרי.

8.1.3. ישנם שני תרחישים לסייע:

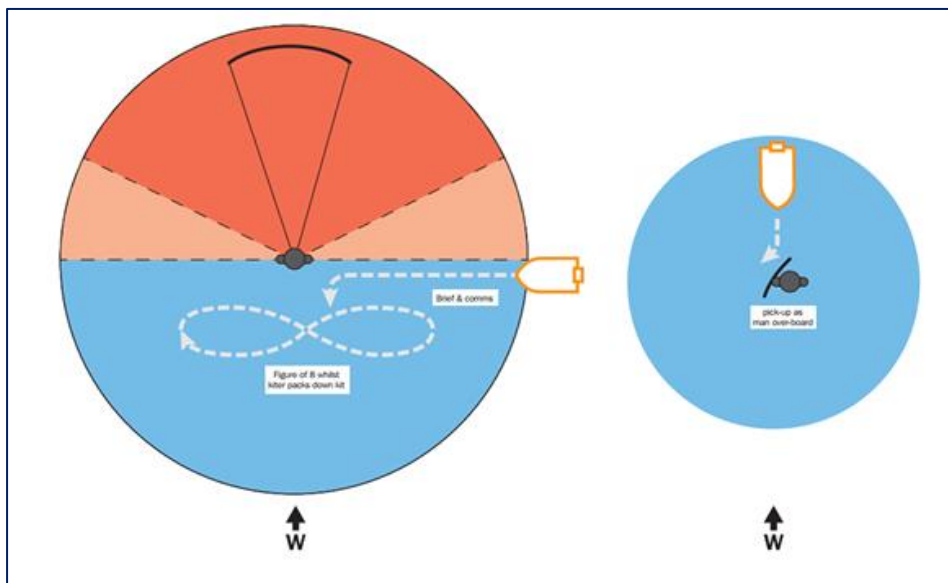
8.1.3.1. סיוע לשיגור מחדש - בתנאי רוח קלה קשה לשגר מצנח מחדש. ניתן לסייע למתחרים על ידי התקרבות אליהם מכיוון הרוח, לתת להם חבל חרטום,



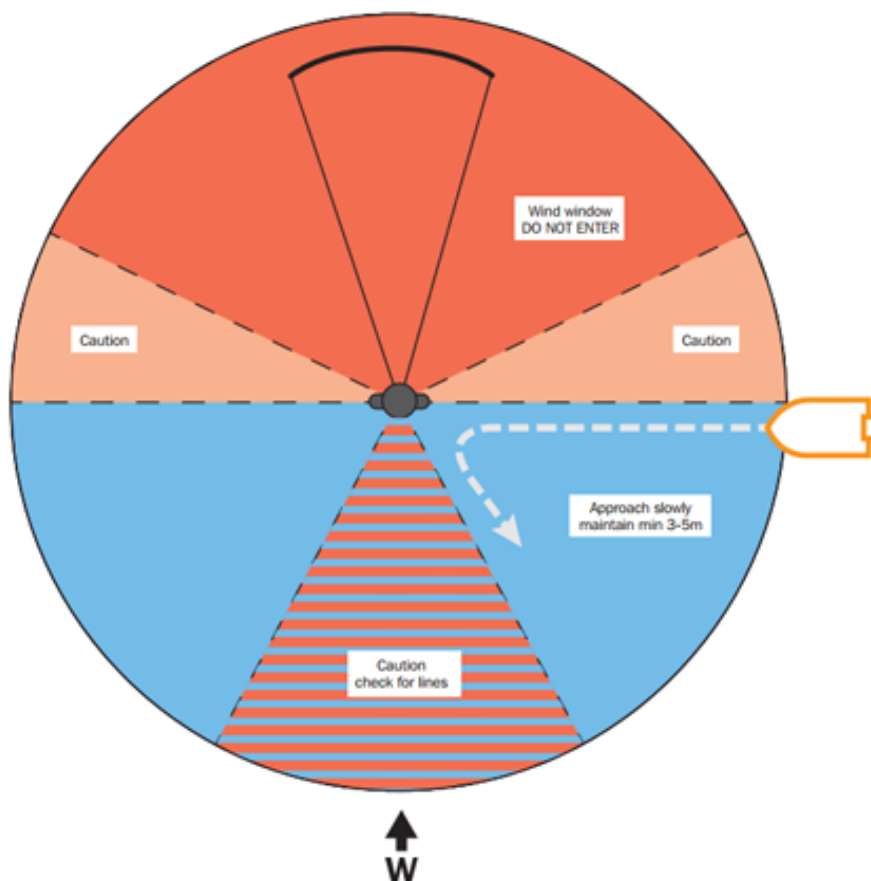
וכאשר המתחרה מוכן, לנוע לאט לאחור כדי להגביר את הרוח ה"מדומה" (Apparent wind) על המצנח. המתחרה ישחרר את חבל החרטום ברגע שהמצנח יושק מחדש.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

8.1.3.2. חילוץ לאחר נזק לציוד או סבך ("פלונטר"), או קריסה מוחלטת של הרוח - התקרבו אל המתחרה מ-45 מעלות המעלה הרוח ותקשרו. אם נדרש איסוף, קח את המתחרה על הסיפון ופעל לפי עצתו, הוא יטפל במצנח שלו בעצמו.

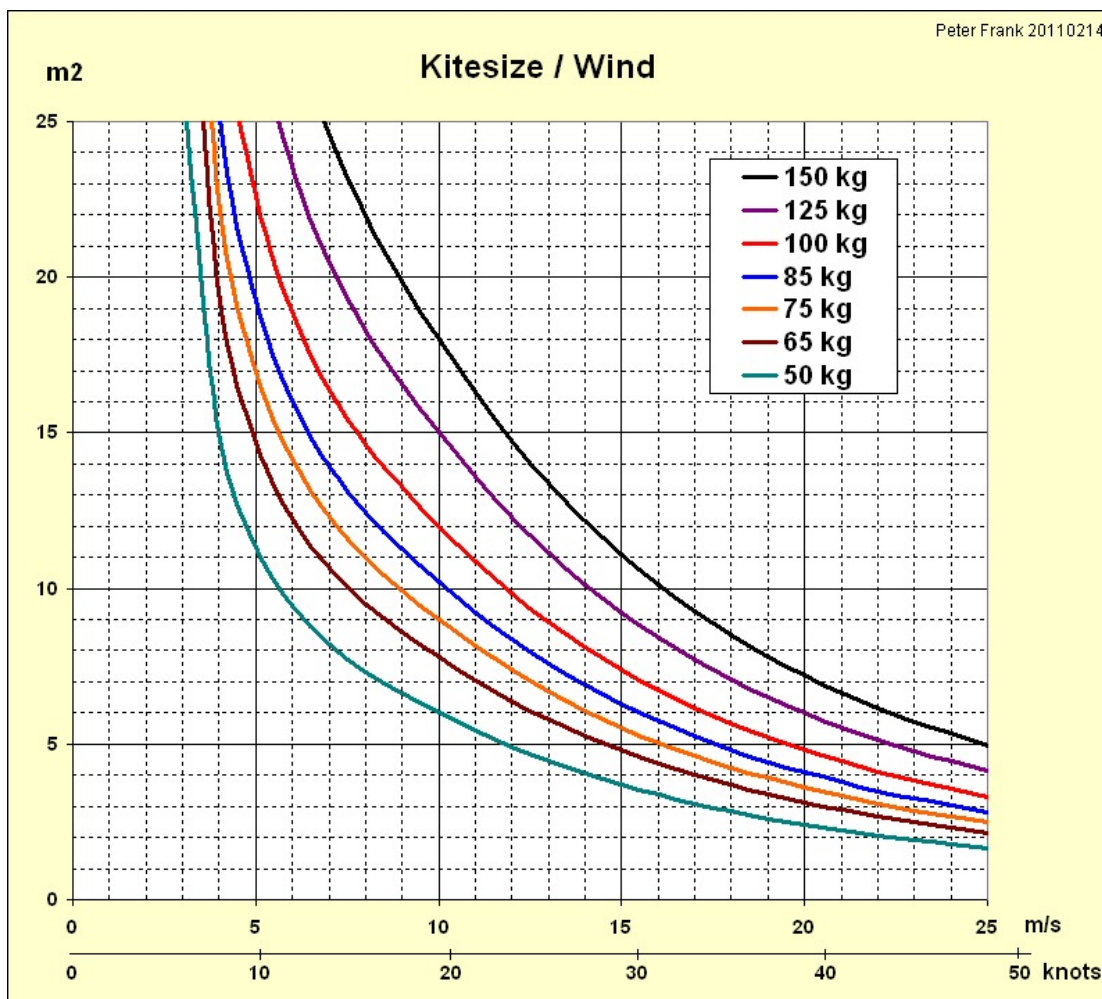


8.1.3.3. יש לגשת בזהירות לכל התקריות, מ-45 מעלות מול הרוח ועד למתחרה. במיוחד לאחר סבכים ונזקים אפשריים לציוד, עלולים להיות חוטי מצנח במים שיכולים בקלות להסתבך במדחף.



.9
.10

11. נספח א'



12. נספח ב' מקורות - מדריך זה מבוסס על המסמכים הישימים הבאים:

- World Sailing Race Management Manual 2019 .12.1
- Class Rules International Kiteboarding Association - Formula Kite .12.2

11.04.07 נספח איגוד השיט הישראלי

כללי

נספח זה בא לקבוע את נוהלי ארגון אירועי ותחרויות שיט בישראל, ויחול בכל תחרויות השיט בישראל.

בנספח שלוש החלקים :

א. נוסח קבע להודעה על תחרות.

ההודעה על התחרות תפורסם ותופץ על-ידי איגוד השיט בישראל (**האיגוד**) לכל הנוגעים בדבר, וכן, תפורסם באתר האינטרנט של האיגוד לפחות 14 ימים לפני האירוע, ובנוסף תפורסם על לוח ההודעות הרשמי של האירוע.

ב. נוסח קבע להוראות שיט.

הנוסח יושלם לקראת כל אירוע, בנספח השלמה להוראות השיט, וכן דף מסלול, שיפורסמו ע"י האיגוד, במידת האפשר, באתר האינטרנט של האיגוד, ובכל מקרה יפורסמו על לוח ההודעות הרשמי של האירוע, יחד עם ההודעה על התחרות.

ג. נהלים לרשות המארגנת (נהלי ארגון תחרות, מדיניות ניהול תחרות לקברניטים, נהלי תחרות גלשני רוח FOIL ונהלי תחרות לגלשני מצנח FOIL) .

הערות :

- (1) ככל שיהיה שינוי או סתירה כלשהי, הרי האמור בהודעות על תחרות והוראות שיט שתפורסמנה, יגבר תמיד על האמור בנספח זה.
- (2) בכל מקום שנאמר מפרשית - הכוונה גם לגלשן וגלשן מצנח, אלא אם נאמר אחרת.
- (3) האמור בלשון זכר, גם בלשון נקבה במשמע.

חלק א - הודעה על תחרות

להלן נוסח להודעה על תחרות שיפורסם ויופץ כאמור לעיל, בהשלמות ובשינויים הנדרשים:

שם האירוע _____

מקום ותאריך _____

הרשות המארגנת _____

1. נהלי וחוקי התחרות

1.1. התחרות תנוהל על פי חוקי תחרויות השייט 2021 - 2024 של איגוד "שייט עולמי"

World Sailing (להלן - "חוקי התחרויות");

1.2. חוקי נספח חלים;

1.3. קי הדגמים המשתתפים (מלבד אם איזה מהם שונה בהתייחסות מפורשת אליו);

1.4. ראות שייט קבע שבנספח איגוד השייט הישראלי;

1.5. נספח מסלול והשלמה להוראות השייט.

1.6. ראות השלמה נוספות להוראות השייט ככל שתהיינה, שתפורסמנה בלוח המודעות של

האירוע, לא יאוחר משעתיים לפני הזינוק הראשון בכל יום של התחרות.

1.7. הודעות "על המים" בהתאם לאמור להלן.

למעלה מן הצורך, מוזכר בזאת כי הפרת הוראות חוקי שייט קבע של איגוד השייט בישראל, כמוה כהפרת חוקי השייט של "שייט עולמי".

המונח "מפרשית" מתייחס גם ל"גלשן" – בהתאם להקשר.

2. פרסום

3. דגמים משתתפים וכשירות

3.1. הדגמים המוזמנים _____

3.2. בתחרות רשאים להשתתף מתחרים הרשומים כחוק באיגוד וממלאים אחר כל הוראות

חוק הספורט, התשמ"ח-1988. ובמיוחד ומבלי לפגוע או לגרוע מכלליות האמור לעיל

בסעיף זה, בדיקה רפואית תקיפה וביטוח. לא תותר השתתפות שייטים שאינם רשומים

באיגוד השייט ואשר אין בידיהם אישור רפואי כמחויב על-פי חוק הספורט, שתוקפו עד

למועד סיום הרישום לתחרות.

3.3. ספורטאים זרים, אשר יציגו אישור רפואי וביטוח הולם, רשאים להשתתף בתחרות

בכפוף לכך שאיגוד השייט אישר את השתתפותם לאחר שהציגו בפניו את האישור

הרפואי והביטוח, לשביעות רצון האיגוד, על פי שיקול דעתו הבלעדית.

3.4. הגבלות גיל לאליפות ישראל בנוער, תחולנה בהתאם למפורסם באתר איגוד השייט.

4. אחריות וביטוח

4.1. רק ספורטאים מאגודה אשר חתמה על הצהרת ביטוח תאונות אישיות לאיגוד השייט יהיו רשאים להשתתף בתחרות. משתתפים שאינם פטורים מביטוח תאונות אישיות על-

פי חוק הספורט, נדרשים לביטוח מטעם אגודת השייט בה רשומים.

4.2. כל מפרשית תישא בביטוח צד ג' בסכום ראוי.

4.3. שום אדם או גוף הפועל והעושה פעולות כלשהן בכפוף לחוקי התחרות והוראות נספח זה (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות המארגנת כהגדרתה בחוק 89,

ועדת תחרות, ועדת ערעורים, ועדת ביקורת, ועדה טכנית, וכל חבריהן ופעיליהן), לא

יישא בכל אחריות לכל אובדן, נזק, פציעה או אי נוחות למפרשיות או מתחרים, לצידם,

או לאנשים אחרים, הנובעים ישירות או בעקיפין מהחוקים, מדרך הפעולה או

מהחלטותיהם, או מכל פעולות או מחדלים שלהם, לפני במשך או אחרי התחרות.

4.4. מודגש כי על-פי חוק 3- האחריות על החלטת מפרשית להשתתף בתחרות או להמשיך

להתחרות, היא שלה בלבד.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

4.5. מנהל הבטיחות (להלן - מנב"ט) באירוע יהיה _____, טלפון נייד :

- 4.6. בכל סירת מאמן/איש תמיכה יימצא מכשיר קשר VHF (תג"מ) ימי, אשר יופעל על-ידו בכל תקופת התחרות, בתדר המפורסם ע"י ועדת התחרות. מכשיר הקשר יופעל עד הודעת המנב"ט, **כי האירוע באותו יום הסתיים וכי ניתן לכבות מכשירי קשר (DPI)**.
- 4.7. כל מאמן יודיע למנב"ט, בסיום כל יום תחרויות, ולא יאוחר מחצי שעה לאחר גמר השיוט האחרון במסלול הרלוונטי, על כך שכל שייטיו חזרו לחוף, או שמישהו לא חזר או לא נמצא. ההודעה תיעשה בקבוצת הודעות ייעודית נפרדת, עליה יודיע המנב"ט באסיפת המאמנים ביום הראשון של התחרות. אי מתן הודעה כאמור יכול שתגרום לענישה של השייטים מקבוצתו של המאמן, כ"עונש על-פי שיקול דעת" של ועדת הערעורים, בהתאם לערעור שיוגש ע-ל-פי חוקי תחרויות השייט.
- המנב"ט יהיה אחראי לוודא חזרתם מהים של שייטים ללא מאמן, שהודיעו זאת, ונרשמו כך לתחרות.

5. הרשמה

5.1. גמר ההרשמה - במשרד ועדת התחרות, שעה לפני אות ההתראה הראשון המתוכנן. ו/או :

ההרשמה תעשה באמצעות _____.
יש להירשם עד תאריך _____, שעה _____.

5.2. דמי הרשמה יהיו _____ לכל מתחרה וישולמו באתר איגוד השייט.

5.3. הרשות המארגנת רשאית שלא לקבל מפרשית שמספרי המפרש שלה לא יתאימו להוראות חוק 77 ולנהלי מספור מפרשים של איגוד השייט.

5.4. גם מי שהרשמתו נתקבלה ויתברר כי לא עמד בכל דרישות סעיף 2.2 לעיל, יוצא מהתחרות.

6. תכנית וסדר התחרויות

- 6.1. אות ההתראה לזינוק הראשון יהיה בשעה _____, או לפי ההודעה על התחרות, או הוראות השייט, ביום _____.
- 6.2. הודעות למועדי זינוק בימי התחרות הנוספים, יתפרסמו בלוח ההודעות של התחרות, עד שעה 20:00 בערב שלפני יום תחולתם.
- 6.3. לא תהיינה יותר מ- _____ תחרויות ביום.
- 6.4. אות ההתראה האחרון באירוע לא יינתן לאחר שעה _____ ביום _____.
- 6.5. מדידות ו/או חתמות ייערכו לדגמים הבאים _____ בשעות _____ ביום _____.
- 6.6. מסלולי התחרות
- 6.6.1. התחרות תיערך ב- _____ מסלולים, חלוקת הדגמים לכל מסלול _____.
- 6.6.2. פרוט מסלולי התחרות, יפורסם בנספח השלמה להוראות השייט.
- 6.6.3. שיטת הניקוד הנמוך על פי נספח A – בתוקף לדגמים _____.
- 6.6.4. חוקי ניקוד וזריקה יהיו ע"פ נספח איגוד השייט או לפי _____.

7. לוח הודעות

לוח המודעות של האירוע יהיה אינטרנטי ויפורסם בלוח השייטים באתר האיגוד. ככל שוועדת התחרות תחליט לשנות מהוראה זאת או להוסיף עליה, תפורסם הודעה מתאימה.

8. חלוקת פרסים

טקס חלוקת הפרסים יתקיים ביום _____ במיקום _____. הטקס ייערך כפי שיפורסם בלוח המודעות של אתר התחרות, על-ידי הוועדה המארגנת, ו/או באמצעות כריזה במערכת השמע של המועדון.

9. פרסום

- 9.1. על פי קוד פרסום – 20 של "שיט עולמי". איגוד השיט ישתמש בשטחים המפורטים בתקנה 20.4 בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כולל מתן רשות למארגני תחרויות להשתמש בשטחים אלה. מתחרה שירצה להשתמש בשטחים אלה, יפנה מראש ובכתב לאיגוד השיט, כדי לקבל אישור בכתב, לאופן ולתקופה שתצוין באישור.
- 9.2. שימוש במדיה- בהשתתפות ו/או בנוכחותם בתחרות, משתתפים, אנשי תמיכה וצופים נותנים הסכמתם הבלתי חוזרת לאיגוד לעשות שימוש בחומר, הכולל את פרטיהם, שמותיהם, קולם, תמונתם (להלן- החומר) וכיו"ב ללא תמורה. ומודעים לכך שהחומר יכול ויפורסם באתר האיגוד ו/או ברשתות החברתיות המנוהלות על ידי האיגוד ו/או יימסר לעיתונות וכי לא תהא להם בשל כך כל טענה מכל סוג שהוא (לעניין פרטיותם ו/או לעניין תמורה על פרסום החומר) כלפי הרשות המארגנת.

איגוד השיט ו/או הרשות המארגנת, רשאים לשנות מההודעה דלעיל כל פרט וכל נושא כפי שימצאו לנכון בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, להוסיף או להחסיר הוראות, וההודעה על התחרות כפי שפורסמה בפועל, תגבר על האמור בנספח זה. נושאים שלא פורסמו בהודעה בפועל, הינם כאמור בנספח זה.

חלק ב - הוראות שיט קבע

הוראות שיט קבע שלהלן, תחולנה תמיד, ותושלמנה או תשוננה בדף השלמות להוראות שיט, בנספח מסלול ודף השלמות לפרטים נוספים. מומלץ לתת לכל מתחרה דף השלמות בעת הרשמתו. חובה לפרסם על לוח המודעות הרשמי של התחרות את נוסח השינויים, יחד עם הנוסח המלא של הוראות השיט, שעתיים לפחות לפני גמר ההרשמה.

1. חוקים

התחרות תנוהל על פי החוקים כפי שהוגדרו בחוקי תחרויות השיט של "שיט עולמי". במקרה של סתירה או ספק, הנוסח האנגלי קובע.

2. בטיחות

- 2.1. בשינוי לחוק 40, כל מתחרה בסירת מפרש, וכל מתחרה בגלשן, יחגור בכל זמן שהותו על המים חגורת ציפה מתאימה, מלבד לזמן קצר ביותר בעת החלפת ביגוד אישי.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחרים בגלשני IQ FOIL ו- גלשני מצנח, ילבשו בכל זמן שהותם על המים ציוד בטיחות כנדרש בהתאם להוראות חוקת הדגם הבינלאומית, הרלוונטיות.
- 2.3. בעת פרסום הזמנה לתחרות יצוינו שם הרשות המארגנת; ושם מנהל הבטיחות (להלן- מנב"ט) אשר יפעל על-פי נהלי האיגוד בנושא בטיחות בתחרויות.
- 2.4. צוותי ספינות מפרש בעלות מעקה בטיחות, רשאים - על אחריותם - לבחור אם לחגור חגורת ציפה, אם לאו; אלא אם דגל Y מוצג, שאז חובה לחגור חגורת ציפה.
- 2.5. מתחרים אשר לא יוצאים ליום שיוטים, או שפרשו משיוט, יודיעו על כך בהקדם לקברניט התחרות ו/או למנהל הבטיחות.

3. הודעות

- 3.1. הודעות למתחרים תפורסמנה על לוח ההודעות הרשמי באזור משרד ועדת התחרות ו/או לוח ההודעות האינטרנטי של התחרות. הודעה בחוף תפורסם בליווי אות קולי ובהנפת דגל L.
- 3.2. כל שינוי להוראות השיט יפורסם לא יאוחר מ- 90 דקות לפני אות ההתראה המתוכנן הראשון ביום השינוי, למעט שכל שינוי לתכנית התחרויות יפורסם, עד השעה 20:00 בערב שלפני יום תחילתם. כל שינוי יהיה באישור קברניט התחרות הרלוונטי, למעט שינוי בשעת

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

הזינוק הראשון למחרת, שיהיה אישור הועדה המארגנת של התחרות.

4. אותות בחוף ובים

- 4.1. אותות בחוף יוצגו על תורן ליד משרד ועדת התחרות.
- 4.2. דגל קוד AP מוצג בחוף, פירושו: התחרות נדחית. אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 30 דקות לאחר הורדת AP, מלבד לדגמי גלשני מצנח, להם פירושו: אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 15 דקות לאחר הורדת AP.
- 4.3. אסור לצאת לים כל עוד לא הונף דגל קוד D. דגל קוד D בליווי אות קולי אחד משמעו: מותר לצאת לים.
- 4.4. החלטה על הנפת דגל קוד D תתקבל במשותף על ידי קברניט התחרות ומנהל התחרות.
- 4.5. אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 30 דקות לאחר הנפת דגל D. מלבד לדגמי גלשני מצנח, להם אות ההתראה יינתן לא פחות מ- 15 דקות לאחר הנפת דגל D.
- 4.6. הוראות לדגמי גלשני IQFOIL וגלשני מצנח, יכולות להימסר בעל-פה על המים, לפי חוק 90.2c.

5. תכנית תחרויות

5.1. סדר הזינוקים

- 5.1.1. כאשר תהיה יותר מתחרות אחת ביום, אות התראה לכל תחרות עוקבת יינתן בהקדם האפשרי. יש לשים לב לדגלי הדגמים.
- 5.1.2. כדי להסב תשומת לב כי סבב תחרויות נוסף עומד להתחיל, יוצג דגל כתום לפחות חמש דקות לפני שיינתן אות ההתראה. לדגמי IQFOIL, דגל כתום יוצג לפחות שתי דקות לפני שיינתן אות ההתראה.
- 5.1.3. אלא אם ההודעה על התחרות או הוראות השייט תוריינה אחרת, הרי בנות ובנים יזנקו ביחד, ותוצאות כל קבוצה תישלפנה מהתוצאה הכללית.

6. מגבלת גודל צי

- 6.1. בהודעה על תחרות, או בהוראות השייט או בהודעת תיקון להוראות השייט, ניתן להורות על חלוקת צי בדגם מסוים, לציי משנה, באם מספר המפרשיות הנרשמות לתחרות יעלה על יפורסמו דרך ושיטת החלוקה, דרכי ההבחנה בין הציים ו/או סדר הזינוקים, וחישוב הניקוד.
- 6.2. ניתן להודיע על חלוקת צי גם בהודעת ועדת התחרות, ובלבד שהדבר יפורסם בלוח המודעות של התחרות לא יאוחר משעתיים לפני אות ההתראה הראשון המתוכנן לתחרות, וניתנה הודעה על כך לכל הנרשמים לתחרות בציים המחולקים.

7. המסלול

- 7.1. המסלול מתואר ב"נספח המסלולים" המצורף, מכיל צורות המסלול, תיאור הסימונים וסדר הקפתם, קווי זינוק וגמר.
- 7.2. קו הזינוק יהיה בין דגל כתום המונף על סירת ועדת התחרות המוצבת בקצה הימני של הקו, לבין דגל אדום או כתום על מצוף או על סירה נפרדת של ועדת התחרות, בקצה השמאלי של הקו.
- 7.3. קו הגמר יהיה בין דגל כחול המונף על סירת ועדת התחרות לבין מצוף דגל כחול.
- 7.4. לדגמי IQFOIL: זינוקים לכל סוגי המסלולים יהיו לפי חוק B26.2 (שיטה 2).

8. דגלי הדגמים

דגלי הדגמים יהיו כפי שפורסם באתר איגוד השייט ובחוקי התחרויות של "שייט העולמי", וכן בנספח הוראות השייט, או בהודעות של ועדת התחרות, במידה ויעשה שימוש בדגלים אחרים או נוספים.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

9. זמני מטרה; הגבלת זמן; זמן סגירת קו;
9.1. זמני המטרה והגבלת זמן גמר, לדגמים השונים, יהיו על-פי המפורט בטבלה דלהלן:

דגם	זמן מרבי למצוף מס' 1	זמן מטרה	זמן הגבלה	זמן סגירת קו הגמר מסיום הראשון	זמן המתנה (לפני מתן אות ההתראה לשיוט הבא לאותו דגם)
470	20	45	75	15	כאשר קו הסיום הינו ב"תחתית המסלול" – 10 דקות ממעבר סירה אחרונה בתוך חלון הזמן, אך לא יותר מ 25 דקות ממעבר מפרשית ראשונה.
420	25	45	70	15	
קטמרן (21-17)	25	45	75	15	
ILCA 7 + ILCA 6	25	45	70	15	
ILCA 4	25	45	70	15	
אופטימיסט בינ"ל	20	45	70	15	
	במסלול : IODA 25				
אופטימיסט ירוק	15	30	50	25	
אופטימיסט משה"ח	10	20	35	20	
Techno 6.8 / 7.8	15	20	40	15	
Techno 5	15	20	40	20	
Techno 4	10	10	20	20	
RS FEVA (XL)	20	35	70	15	
49er / FX	15	30	45	15	
IQFOIL (טרפז)		15	25	10	
IQFOIL (סלום)		3-4	6	2	5 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.
IQFOIL (שיוט מדליות)		6	8	4	
IQFOIL (מרתון)		60	90	30	60 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.
Kite Foil	6	12	24	6	5 דקות ממעבר הגלשן האחרון בתוך חלון הזמן.

* כל מפרשית או גלשן הגומרים אחרי זמן סגירת קו, יירשמו "לא גמר/ה" (DNF), בשינוי לחוק 35 וחוק A4.

9.2. קו הזינוק יישאר פתוח 4 דקות לאחר אות הזינוק (למעט תחרויות: קבוצות, דו-קרב, גלשני IQFOIL, גלשני מצנח). מפרשית המזנקת לאחר זמן זה תיחשב כ"לא זינקה" (DNS), בשינוי לחוק A4. בדגמי IQFOIL קו הזינוק יישאר פתוח דקה אחת במסלול סלאום ו- 3 דקות בשאר סוגי המסלולים. בדגמי גלשני מצנח קו הזינוק יישאר פתוח דקה לאחר אות הזינוק.

10. קו הגמר

- 10.1. מפרשית שגמרה תפנה את קו הגמר מוקדם ככל האפשר.
- 10.2. מפרשית שגמרה לא תעבור בקו הגמר משום כיוון שלו, כל עוד לא גמרו כל המפרשיות באותה תחרות, או לא נסתיימה מגבלת הזמן.
- 10.3. מפרשית שחצתה פעם נוספת את קו הגמר מכיוון המסלול או לכיוון המסלול, לאחר שכבר גמרה קודם לכן, תיחשב כמפרשית שגמרה בהתאם למיקומה בעת חצייתה האחרונה.

11. ערעורים ועונשים

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

- 11.1.** חובה להודיע לוועדת התחרות מיד עם חציית קו גמר על כוונה לערער.
יש לוודא עם שופט הגמר בסירת הגמר כי ההודעה נקלטה.
- 11.2.** ערעורים יימסרו למזכירות ועדת הערעורים על טפסי ערעור אותם ניתן להדפיס מאתר האיגוד באינטרנט, ושניתן לקבלם גם במשרד ועדת התחרות. את טופסי הערעור יש להגיש לא יאוחר מ-60 דקות לאחר סיום התחרות האחרונה במסלול הרלוונטי, באותו יום או סיום התחרות האחרונה באותו יום בדגם מסוים, הכל בהתאם למועד האחרון להגשת ערעורים, שיתפרסם בלוח המודעות של האירוע.
- 11.3.** ועדת הערעורים תפרסם תוך 15 דקות מתום זמן הערעורים, על לוח ההודעות הרשמי, את רשימת הערעורים, זמני השמיעות, המפרשיות המעורבות, העדים ומקום השמיעה.
- 11.4.** נספח T- בורות יחול
- 11.5.** נספח P - עונשים מידיים על הפרת חוק 42 - יחול.
- 11.6.** בשינוי לחוק 44, העונש לסירות קטמון וספינות מפרש, על הפרת חוק מחלק 2, יהיה סיבוב אחד.
- 11.7.** מתחרה שפרש או ביצע עונש בהתאם לחוק 44, ימלא טופס מתאים, או יודיע על פרישה בעל-פה לקברניט התחרות לא יאוחר מגמר זמן ערעורים.
- 11.8.** השגה על תוצאות בים יש לברר עם קברניט התחרות, ורק באם וכאשר לא הושגה הסכמה, תותר הגשת ערעור, ובלבד שהפנייה לקברניט התחרות נעשתה מוקדם ככל האפשר לאחר פרסום התוצאות על לוח המודעות הרשמי, ובכל מקרה לא יאוחר מאשר 90 דקות לפני אות ההתראה הראשון של יום התחרות הבא; וביום התחרות האחרון - לא יאוחר מ-15 דקות לאחר פרסום התוצאות על לוח המודעות הרשמי.
- 11.9.** בדגמי תשתיות – יתקיים נוהל חוקים, ערעורים ובורות, כמפורט בסעיף 18 להלן.

12. ניקוד

- 12.1.** שיטת הניקוד הנמוך על פי נספח A בתוקף. לגלשני IQFOIL-כאשר נספח B חל, חל, חוק B8.A8 נמחק.

12.2. "זריקה"

- 12.2.1.** בכל הדגמים (למעט דגמי IQFOIL וגלשני מצנח), אם תהיינה מעל 4 תחרויות, תיזרק התוצאה הגרועה ביותר, לצורך חישוב התוצאה הסופית.
- 12.2.2.** בדגמי IQFOIL, מספר הזריקות לצורך חישוב התוצאה הסופית, יהיה בהתאם למספר השיוטים שהתקיימו:

מספר שיוטים שתוצאתם שהתקיימו	מספר שיוטים שתוצאתם שהתקיימו
1-2	0
3-7	1
8-12	2
13-17	3
18 או יותר	4

- 12.2.3.** בדגמי גלשני מצנח, מספר הזריקות לצורך חישוב התוצאה הסופית, יהיה בהתאם למספר השיוטים שהתקיימו:

מספר שיוטים שתוצאתם שהתקיימו	מספר שיוטים שתוצאתם שהתקיימו
1-3	0
4-6	1
7-10	2
11 או יותר	3

- 12.3.** לא תוזנק תחרות שלא נרשמו אליה 3 מפרשיות לפחות מאותו דגם.
- 12.4.** ניקוד DPI - ניקוד לפי שיקול דעת ועדת הערעורים.
- 12.5.** תחרות שפחות מ-3 מפרשיות זינקו במחצית מהזינוקים בה, לא תהיה תקיפה.
- 12.6.** לצורך חישוב של ניקוד לאיגוד השייט בלבד (ולא לצרכי התחרות עצמה וחישוב הניקוד בה), ובכפוף לתקנון האיגוד - מפרשית שלא גמרה לפחות שליש מהשיוטים שהתקיימו בפועל בתחרות, לא תיחשב כמפרשית שהשתתפה בתחרות גם אם תופיע בתוצאות התחרות.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

(תוצאות המפרשיות האחרות לא תשתנינה). הוראה זו חלה על כל הקיצורים לרישומי ניקוד, למעט: DPI, RDG, DGM, DCT, NSC, DNE, DSQ, BFD, UFD, OCS.
12.7. תחרות שבה הושלמו לפחות שני שיוטים תיחשב כתחרות שהושלמה, למעט כאשר התחרות המתוכננת היא של שלושה שיוטים או פחות, שאז שיוט אחד שהושלם ייחשב כהשלמת התחרות.

13. החלפת איש צוות וציוד

- 13.1.** לאחר ההרשמה לתחרות ו/או לסדרת אירועים לתחרויות מבחנים, אפשר להחליף כל אחד מאנשי הצוות, הגאי או איש צוות (Crew) וכי'. ההחלפה תהיה אך ורק באישור, מראש ובכתב, של קברניט התחרות, לפי שיקול דעתו. איש צוות שהוחלף, לא יוחזר שוב לתחרות. ללא תאפשר יותר מהחלפה אחת במהלך התחרות החלפה במהלך תחרות מבחנים או בין אירועים שונים בסדרה תהיה בהתאם להוראות איגוד השייט לסדרת המבחנים.
- 13.2.** החלפת ציוד או מספר מפרש לאחר ההרשמה לתחרות- באישור קברניט התחרות בכתב, בלבד. החלפת הציוד תאושר רק במידה והציוד שמבוקש להחליפו, אבד, או נפגע באופן שלא ניתן לתקנו כראוי בזמן סביר בנסיבות. החלפה תאושר רק אם הציוד עומד בתנאי חוקת הדגם, והוראות השייט. ההחלפה לא תאושר אם לדעת קברניט התחרות הציוד אבד או נפגע מחמת שימוש לא ראוי או בכוונה תחילה, או מחמת סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתו של קברניט התחרות. לאחר החלפת הציוד, לא תתאפשר החלפה חוזרת לציוד שהוחלף. אלא אם הציוד שהוחלף ניזוק מסיבה שאינה תלויה במתחרה. ניתן להחליף מפרש בין תחרויות שונות במהלך סדרת מבחנים, אך המפרש החדש צריך לעמוד בהנחיות האיגוד שפורסמו לאותה סדרת מבחנים.
- 13.3.** במקרה של החלפת ציוד בים יש להודיע לקברניט התחרות מוקדם ככל האפשר. לאחר סיום יום התחרות יבחן קברניט התחרות את הציוד שהוחלף בהתאם לסעיף 13.2.
- 13.4.** כל אישורי קברניט התחרות על החלפת אנשי צוות או ציוד, יפורסמו על לוח המודעות הרשמי של התחרות.

14. איסור שייט באזור התחרות

- 14.1.** איש תמיכה (SUPPORT PERSON), ראשי קבוצות, מאמנים, מלווים וצוותי עזר, לא ישוטו ב"אזור התחרות" החל מאות היכון כלשהו, וכל עוד מתקיימת תחרות כלשהי באזור התחרות. בנספח זה - "אזור תחרות" משמעו - השטח הפנימי של המסלול כפי שמופיע בנספח המסלולים, ומרחק של 100 מטר לפחות:
- א. מכל נקודה שהיא בשטח זה;
 - ב. מכל מפרשית מתחרה שהיא (אף אם היא נמצאת מחוץ ל- Lay Line);
 - ג. מקו הזינוק ומסירת קברניט התחרות;
 - ד. ממצוף הזינוק (או סירה - באם נמצאת בקצה [Pin End] סירה במקום מצוף);
 - ה. מכל נקודה שהיא בקו הגמר.
- 14.1.1.** העונש על אי קיום הוראה זאת, יהיה ענישה של מפרשיות - בין מתחרות ובין לאו - בין כולן ובין חלקן - הקשורות בסירת איש תמיכה, בסירות המאמנים, המלווים ובצוות העזר מבצעי העבירה, בין בעונש של תוספת נקודות ובין בכל עונש אחר, הכל בהתאם להחלטת ועדת הערעורים של התחרות, ולפי שיקול דעתה המוחלט, בערעור שיוגש לעניין זה. הניקוד יסומן באותיות DPI.
- 14.2.** התנהגות לא ספורטיבית ובניגוד לחוקים ו/או לקוד האתי של איגוד השייט ולעקרונות מוכרים של משחק הוגן, בים או בחוף, של איש תמיכה ראשי קבוצות, מאמנים, מלווים וצוותי עזר, עשויה לגרום לענישה של מפרשיות הקשורות אליהן, כולן או חלקן, בין בעונש של תוספת נקודות ובין בכל עונש אחר, הכל בהתאם להחלטת ועדת הערעורים של התחרות, ולפי שיקול דעתה המוחלט, בערעור שיוגש לעניין זה. הניקוד יסומן באותיות DPI.

15. מפרשית לא תיצור קשר אלחוטי ולא תקבל שידור אלחוטי בעת שהיא מתחרה, אלא כמותר בחוק 41. מגבלה זו כוללת גם איסור שימוש בטלפון סלולארי בעת התחרות.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

16. חל איסור על השלכת אשפה ולכלוך, מכל מין וסוג שהוא, למים. ניתן להניח אשפה בסירות מאמנים או סירות ועדת התחרות, אך בכל מקרה אין להפר את הוראות חוק 47. השלכת אשפה ולכלוך במתחם התחרות בחוף אסורה אף היא.

17. פרסים יחולקו בהתאם לחלק ג' – נהלים לרשות המארגנת.

18. חוקי שייט וערעורים לדגמי תשתיות

18.1. כללי

- 18.1.1. בכדי להקל על שייטים צעירים בתחילת דרכם בשייט תחרותי, הוחלט לפשט את חוקי השייט בכל תחרויות איגוד השייט לדגמים הבאים:
- 18.1.1.1. אופטימיסט משרד החינוך (פלסטיק), אופטימיסט ירוק.
- 18.1.1.2. גלשני טכנו 4.0 וטכנו 5.0.
- 18.1.1.3. אופטימיסט דגם אחיד.
- 18.1.1.4. גלשנים דגם אחיד.
- 18.1.2. החוקים מבוססים על ספר חוקי תחרויות השייט (RRS) של "שייט עולמי" שבתוקף. דגש מיוחד יינתן להתנהגות ספורטיבית וכבוד הדדי בין השייטים, שייט הוגן ולימוד התנהגות בתחרויות.

18.2. החוקים התקפים לתחרויות בדגם אופטימיסט משרד החינוך, ואופטימיסט ירוקים:

- 18.2.1. חלק 2 -
- 18.2.1.1. פרק A – חוקים 10, 11, 12
- 18.2.1.2. פרק C – חוק 18 - סעיפים 18.2(a), 18.2(b) בלבד.
- 18.2.2. חלק 3 -
- 18.2.2.1. חוקים 28, 29, 30.1, 31.
- 18.2.3. חלק 4 -
- 18.2.3.1. חוק 44 בשינוי הבא: העונש למפרשית בהתאם לחוק 44 יהיה סיבוב אחד.
- 18.2.4. חלק 5 -
- 18.2.4.1. חוק 60 בשינוי הבא: מפרשית רשאית לערער רק על החוקים במסמך זה.
- 18.2.4.2. חוק 61.1(a) בשינוי הבא: "יש לקרוא ערעור למפרשית האחרת", ובתוספת לחוק יש להודיע בגמר על הרצון להגיש ערעור וכנגד מי.
- 18.2.4.3. חוקים 61.2, 61.3, 62 – וההגדרות לחוקים אלה.

18.3. החוקים התקפים לתחרויות בדגם ביק 4.0 וביק 5.0:

- 18.3.1. חלק 2 -
- 18.3.1.1. פרק A – חוקים 10, 11, 12
- 18.3.1.2. פרק C – חוק B2.18 (נספח גלשנים)
- 18.3.2. חלק 3 -
- 18.3.2.1. חוקים 28, 29, 30.1, 30.3
- 18.3.3. חלק 4 -
- 18.3.3.1. חוק B4.44 (נספח גלשנים)
- 18.3.4. חלק 5 -
- 18.3.4.1. חוק 60 בשינוי הבא: "מפרשית רשאית לערער רק על החוקים במסמך זה".
- 18.3.4.2. חוק 61.1(a) בשינוי הבא: "יש לקרוא ערעור למפרשית האחרת", ובתוספת לחוק, יש להודיע בגמר על הרצון להגיש ערעור וכנגד מי.
- 18.3.4.3. חוקים 61.2, 61.3, 62 – וההגדרות לחוקים אלה.

18.4. הגשת ערעור (אופטימיסט משרד החינוך וירוקים; גלשני ביק 4 ו-5)

- 18.4.1. יש להגיש טופס ערעור למשרד ועדת התחרות כנדרש (עד תום זמן ערעורים).
- 18.4.2. המשרד יעביר עותק מטופס הערעור למאמני הצדדים. המאמנים יפגשו וישתדלו לפתור את הסוגיה. כאשר המאמנים יגיעו ביניהם להסכמה כי אחת הסירות היא האשמה

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

בתקריט,

- עונשה יהיה תוספת של 20% ממספר הנרשמים, ולא יותר מפסילה.
18.4.3. המאמנים ירשמו את החלטתם על טופס הערעור, יחתמו ויגישו אותו ליו"ר ועדת הערעורים מוקדם ככל האפשר, ולא יותר מ- 30 דקות מגמר זמן הגשת ערעורים.
18.4.4. במידה והמאמנים לא הגיעו להחלטה ולהסכמה, הדיון בערעור יועבר ליו"ר ועדת הערעורים לבוררות.

18.5. בוררות - (אופטימיסט משרד החינוך וירוקים; גלשני ביק 4 ו-5)

- 18.5.1. החלטת הבורר הינה סופית ולא ניתן להגיש ערעור נוסף על החלטתו.

18.6. החוקים התקפים לתחרויות בדגם אחיד – אופטימיסט וגלשני רוח

- 18.6.1. על השייטים והגולשים המתחרים, לנסות ולשמור מרחק במקרה הצורך, בהתאם לחוקים 10, 11, 12.
18.6.2. התחרות תנוהל ע"י קברניט התחרות שיהיה פוסק בלעדי בכל נושאי השיפוט במהלך התחרות.
18.6.3. קברניט התחרות יעקב אחר מהלך התחרות, ויפסוק על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
18.6.4. פסיקת הקברניט הינה סופית ואינה ניתנת לערעור או לערר.

- 19. איגוד השייט ו/או הרשות המארגנת, רשאים לשנות את הוראות השייט ואת האמור לעיל בכל פרט וכל נושא כפי שימצאו לנכון בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, להוסיף או להחסיר הוראות, הכל בהתאם לחוקים החלים.**

חלק ג - נהלים לרשות מארגנת

מבוא

1. נוהל זה נועד להנחות את המועדונים המארחים בתכנון, הכנת וביצוע תחרויות.
 2. המדריך כולל ארבעה חלקים:
 - 2.1. פרק א' מבהיר את הישות המוגדרת כרשות המארגנת ואת יעודה. החלק מבהיר את מרחב הסמכות והאחריות ומדגיש את ערכי התחרות: בטיחות, הוגנות וציות לחוקים.
 - 2.2. פרק ב' עוסק בפונקציות השונות שכולן יחדיו מהוות את כלל ניהול וארגון התחרות. בחלק זה מוגדרים תפקידיהם של משרד התחרות, שהוא לב ליבו הניהולי של האירוע (בחלק זה מפורטים היקף המשרדים והציוד שיש להעמיד למשרד התחרות), של ועדת התחרות כמנהלת התחרות במים, ומוגדרים תפקידי הפונקציות השונות. כמו כן מוגדרות רמות הידע הנדרשות מאנשי התמיכה. מוגדרים גם תפקידי קצין הבטיחות ומנהל החוף, היקף כלי השייט שהמועדון המארח צריך להעמיד לביצוע התחרות, וכן ציון כללי בנושאי טקסים ואירועים, תקשורת וחסויות. מוגדר ומצוין גם השירות שוועדת הערעורים זכאית לקבל (תפקידיה ויעודה מוגדרים בחוקי תחרויות השייט).
 - 2.3. פרק ג' עוסק במתקנים ותשתיות שהמועדון המארח נדרש להעמיד לקיום תחרות (סוגיות תקשורת, חסויות, פרסום).
 - 2.4. פרק ד' עוסק בכלי השייט וציוד התחרות שיש לספק. על הסירות לעמוד כמובן בדרישות "כושר שייט" ממשלתיות.
 3. המדריך הינו כלי עזר מפורט למארגני התחרויות. ניתן ואף רצוי לייצר רשימות תיוג כבקרה להכנות לתחרות.
- * הערה: בכל מקום בו מוזכרת הגדרת חוק הכוונה לחוקי תחרויות השייט של התאחדות השייט הבינלאומית (World Sailing).

פרק א' - סמכות ואחריות

4. ארבעה גופים חולקים את **הסמכות** ברוב התחרויות.
 - 4.1. שייט עולמי המספק, מעדכן ומפרסם, אחת לארבע שנים, את חוקי תחרויות השייט לפיהם תנוהל התחרות.
 - 4.2. איגוד השייט בישראל - באמצעות סמכות המוקנית לרשות הלאומית (איגוד השייט הישראלי), המוסמכת ליתן הוראות ליישום חוקים. האיגוד רשאי ועשוי לשנות כמה חוקי תחרות עפ"י שיקול דעתו ובכפוף לחוק 86. יתר על כן, האיגוד מרכז וקובע את מועדי ומקומות התחרויות הלאומיות, ורשאי לאשר אנשי המפתח בניהול תחרות שייט כגון קברניט התחרות ואת יו"ר ועדת הערעורים.
 - 4.3. המועדון המארח מסונף לרשות הלאומית. המועדון פועל בדרך כלל באמצעות הרשות המארגנת של התחרות, ומשפיע על הוראות השייט. בנושאי ביטחון, בטיחות ורפואה, המועדון המארח פועל בכפוף להנחיות הרשות המקומית ומשטרת ישראל, בין אם בהתאם לרישיון עסק ובין אם הוא פועל תחת כל היתר אחר, קבוע או זמני.
 - 4.4. נציג הדגם ירצה להבטיח את חוקי הדגם, הן מבחינת מדידות, והן עבור ארגון תחרות השייט.
5. המעורבות של כל ארבעת הגופים, באה בדרך כלל לידי ביטוי בהוראות שייט, אשר מתייחסות לשליטה בתחרות השייט.
6. אחד או יותר מארבעת גופים אלה יהפוך, כיחיד או כמצרף, לגוף הנקרא "הרשות המארגנת", ויקים את ועדת התחרות.
7. המועדון המארח יקבל **אחריות** לכלל ארגון התחרות, לרבות תיאומים מול רשויות עירוניות ו/או משטרת ישראל – **להלן מנהל התחרות**.
8. ועדת התחרות תקבל **אחריות** על כל היבטי ביצוע התחרות בים.
9. לאורך כל משך ארגון וביצוע של תחרות שייט, ועדת התחרות צריכה לזכור כי מטרותיה העיקריות הן:
 - 9.1. לספק תחרות הוגנת עבור כל המתחרים;
 - 9.2. להבטיח כי תחרות השייט מנוהלת בהתאם לחוקי תחרויות השייט וכללי הרשויות הרלוונטיות אחרות, כאשר הם חלים;
 - 9.3. להבטיח כי כל המתחרים מצייתים לחוקי תחרות השייט;
 - 9.4. ככל האפשר, להשביע את רצון המתחרים;
 - 9.5. להבטיח כי הוראות שייט נכתבות ומפורסמות לפי סטנדרטים של שייט עולמי.
10. **בטיחותם** של כל המתחרים (ראה חוק 1) היא אחריות עיקרית. זו היא אחריותה של ועדת התחרות להבטיח כי כל אדם המעורב בתחרות, מודע לעובדה כי בטיחות קודמת לכל, ובכל זמן. ועדת התחרות חייבת גם למקם קווי זינוק, מסלולים וקווי גמר **הוגנים**, להשקיף ממצפון נקי על הכללים והחוקים, ולנהל תחרות עפ"י כללי הפרקטיקה הטובה.
11. חוקי תחרויות השייט, והנחיות הרשות הלאומית והדגם, קובעים את היעד השלישי: **ציות לחוקים**, במובנם הרחב. הדבר חיוני לכל המתחרים, לא רק על מנת להבטיח תחרות הוגנת, אלא גם כדי לשמר סטנדרט ספורטיבי גבוה עם הציבור הרחב, ולהעצים את ההגינות בספורט השייט.
12. כתיבת הוראות שייט מקיפות, ברורות וחד-משמעיות, נחשבת כאחריות גדולה של הרשות המארגנת.
13. דחיית מועדי תחרות
 - דחיית מועד התחרות מחמת מזג אויר, תיעשה אך ורק בבוקר התחרות, ורק בהחלטה משותפת של קברניט התחרות ואחראי הבטיחות של המועדון המארח.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

על אף האמור לעיל, ובכפוף לתקנון האיגוד והחלטות הנהלת האיגוד, רשאי יו"ר איגוד השיט בישראל, לאחר התייעצות עם ממונה הבטיחות במועדון המארח את התחרות, לדחות את התחרות למועד אחר, ובלבד שהודעה על כך תפורסם לא יאוחר מ-36 שעות לפני מועד הזינוק המתוכנן של התחרות הנדחית.

14. יתכן, כי שביעות רצון של כלל המתחרים הינו היעד הקשה ביותר להשגה. בתחום זה שנדרש בו ניסיון רב, גחמות הרוח ומזג-האוויר יגרמו קשיים לקברניט התחרות, ויתסכלו את המתחרים. עם זאת, ההשפעה של אלה יכולה להיות מופחתת עם ראיית הנולד, ועל ידי ביצוע הליכי התכנון המפורטים במדריך זה.

פרק ב' - ועדות ואנשי מפתח

1. הנחיות לתכנון תחרות ארצית

ארגון תחרות נכון הינו מפתח להצלחה. מורה דרך זה משמש כהנחיה למבנה הניהולי עבור אירוע גדול, אך גם לאירועים קטנים יותר. מבנה הרשות המארגנת ישתנה בהתאם לצרכי האירוע, גודלו ומעמדו.

1.1. להלן תרשים המבנה הניהולי לארגון תחרות:



1.2. בהתאם לגודל ומעמד התחרות, ניתן לאחד פונקציות מסוימות.

2. הרשות המארגנת

2.1. הרשות המארגנת אחראית לתכנון התחרות ולמינוי בעלי התפקידים המרכזיים.

2.2. ועדת התחרות תקבל אחריות על ביצוע התחרות בים.

3. מנהל התחרות

3.1. מנהל המועדון המארח או נציגו שהוסמך לכך, הוא מנהל התחרות, ונושא באחריות שטח כוללת לארגון וניהול התחרות (ניהול התחרות בים הינה פרוגרטיבה של קברניט התחרות).

4. משרד התחרות

4.1. משרד התחרות הוא המרכז המנהלי של תחרות השיט. למטרות נוחות הארגון, הוא יחולק בין "משרד קדמי" לבין "משרד אחורי".

4.2. צוות משרד התחרות מטפל במאמנים, עיתונאים, הציבור הרחב, וכו' - תפקידו היסודי של צוות זה הוא העברת תמונה של יעילות ומוניטין. ישנה כמובן חשיבות רבה לבחירת צוות ידיוותי.

4.3. המשרד הקדמי נדרש ל:

4.3.1. גישה ישירה לכל שרותי החרום;

4.3.2. קבלת הנרשמים;

4.3.3. רישום ומידע;

4.3.4. העברת תוצאות מ/אל המשרד האחורי;

4.3.5. פרסום הודעות על 'לוח המודעות הרשמי';

4.3.6. פרסום תוצאות על 'לוח המודעות הרשמי' (למען הסר ספק – פרסום זה הינו הפרסום הקובע);

4.3.7. פרסום תוצאות באתר איגוד השיט;

4.3.8. הצגת דגלים על 'תורן הדגלים הרשמי'.

4.4. המשרד האחורי יאפשר גישה מוגבלת לכמה בעלי תפקידים בלבד (officials).

4.4.1. עבודת עיבוד התוצאות תבוצע במשרד האחורי.

4.4.2. במשרד זה יבוצעו מפגשי ועדת תחרות.

4.4.3. משרד זה אחראי לספק מידע מטאורולוגי.

4.5. שני המשרדים יצטרכו להתמודד עם כל עבודות מטה שתידרשנה. המשרדים יצוידו בכיסאות, ארונות, כל סוגי טפסי התחרות, קלסרים, מהדקי נייר, מחוררים, עטים, עפרונות, מחקים, טושים מחיקים, לוחות מחיקים, מרקרים, סרגלים, לוחות מידע, דבקים וסרטי הדבקה למיניהם. בנוסף יצוידו המשרדים במחשבים, מדפסות, מכונת צילום, חיבור אינטרנט, טלפונים, שעון תחרות רשמי (מאופס לפי זמן GPS) ומערכת כריזה להודעות.

4.6. משרד התחרות אחראי על שלוש משימות מפתח בזמן התחרות:

4.6.1. לוח המודעות הרשמי.

4.6.2. תורן הדגלים הרשמי.

4.6.3. מידע ימי לאזור התחרות.

4.7. לוח המודעות הרשמי:

4.7.1. לוח המודעות מהווה את הקשר היעיל ביותר עם המתחרים. כל ההודעות

הרשמיות, ההודעה על

התחרות, הוראות השיט, המידע הרשמי, חלוקה לקבוצות, תוצאות, הודעות של ועדת

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

הערעורים, הודעות קברניט התחרות, הודעות ועדת הערעורים ועוד, יפורסמו עליו.
לוח המודעות
יכול שיהיה לוח אינטרנטי, לבדו או בנוסף ללוח מודעות פיזי.
4.7.2. כל ההודעות תהינה בכתב קריא או בדפוס.

4.8. תורן הדגלים הרשמי

- 4.8.1. המשרד הקדמי אחראי על הצגת האותות חזותיים והקוליים בהתאמה.
- 4.8.2. הצגת אותות כאמור נעשית באישור קברניט התחרות.
- 4.8.3. רצוי שבמשרד התחרות יהיה מערך דגלים מלא, אך לפחות:
 - 4.8.3.1. דגלי קוד – A, D, H, L, N, Y, AP;
 - 4.8.3.2. נס מספרי 1-6;
 - 4.8.3.3. דגלי הדגמים המשתתפים בתחרות;
 - 4.8.3.4. צופר חזק להשמעת אותות קוליים.

4.9. מידע ימי לאזור התחרות (למען הסר ספק, באי הצגת המידע לא תהיה עילה לבקשתה פיצול).

- 4.9.1. מפה ימית המציגה את אזור התחרות והמסלולים.
- 4.9.2. במידת האפשר – מידע על זרם באזור התחרות.
- 4.9.3. במידת האפשר – טמפרטורת המים (לסייע למתחרים להחליט על ביגוד).
- 4.9.4. מידע מטאורולוגי על מצב הים (רוח וגלים).

4.10. תפקידי משרד התחרות הקדמי:

- 4.10.1. לפני תחילת התחרות -
 - 4.10.1.1. קבלת כלל מסמכי הרישום המוקדם ודמי הרשמה. יש לוודא כי הנרשמים רשומים כחוק באיגוד, וממלאים אחר הוראות חוק הספורט (בדיקה רפואית). יש להקפיד על רישום מספרי המפרשיות, ועל דיוק בשמות אנשי הצוות, ושם המועדון לו הם שייכים.
 - 4.10.1.2. לאחר גמר הליכי ההרשמה – מסירת הנתונים לעמדת המחשב, בחדר משרד אחורי.
 - 4.10.1.3. הכנת כלל המסמכים, הטבלאות, הטפסים (ראה פרוט בהמשך), ותיקי רישום לחלוקה לוועדת התחרות וועדת הערעורים.
 - 4.10.1.4. ימסור לקברניט תחרות בכל מסלול ובכל יום את רשימת השייטים ומספרי המפרשים המתוכננים להתחרות במסלול.
 - 4.10.1.5. הכנת לוח המודעות הרשמי, מחולק לוועדת התחרות ולוועדת הערעורים, ולמודד במידת הנדרש.
 - 4.10.1.6. הכנת לוח מודעות משני למידע הימי, אירועים מתוכננים והודעות כלליות.
 - 4.10.1.7. הצגת המסמכים הבאים על לוח המודעות:
 - 4.10.1.7.1. הודעה על תחרות.
 - 4.10.1.7.2. הוראות שייט.
 - 4.10.1.7.3. מפה ימית עם מיקום המסלולים והמרחקים אליהם (ראה בהמשך).
 - 4.10.1.7.4. הרכב ועדת התחרות, השופטים, המודדים וקצין הבטיחות.
 - 4.10.1.7.5. מידע ימי עדכני.
 - 4.10.1.7.6. לוח תדריכים, מפגשי מאמנים וכד'.

4.10.1.8. משרד התחרות יפתח לפחות 3.5 שעות לפני זמן זינוק ראשון, וייסגר בכל יום לא לפני גמר שמיעת ערעורים ופרסום תוצאות.

4.10.2. במהלך התחרות

- 4.10.2.1. קבלת תוצאות מהים, העברתן לחדר משרד אחורי, והצגת תוצאות זמניות (סדר הגעה לקו גמר) לאחר כל שיוט.

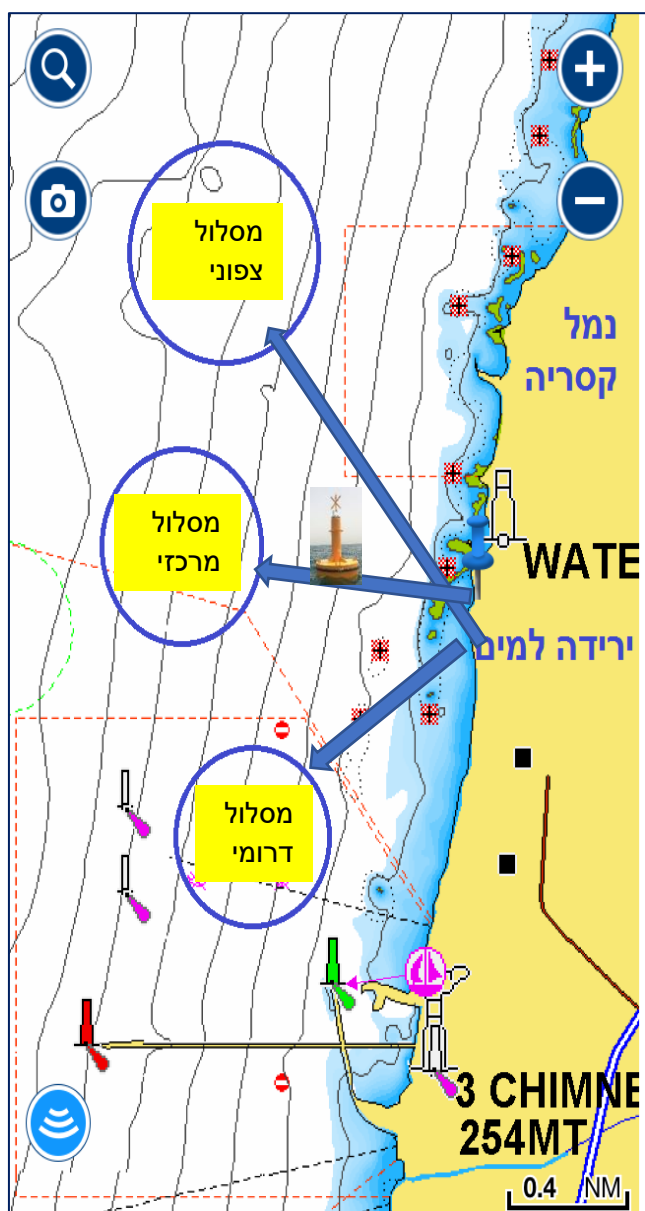
4.10.3. בסיום יום תחרות

- 4.10.3.1. הצגת זמן אחרון לערעורים לכל מסלול.

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

- 4.10.3.2 קבלת טפסי פרישה, עונשי סיבוב, טפסי ערעורים, ובקשות להחלפת ציוד.
- 4.10.3.3 פרסום לוח זמנים ערעורים.
- 4.10.3.4 שכפול טפסי ערעור לוועדת הערעורים ולמעורער.
- 4.10.3.5 פרסום החלטות ועדת ערעורים.
- 4.10.3.6 החלפת תוצאות זמניות בתוצאות מאושרות.
- 4.10.3.7 בסגירת המשרד, יפורסם מתי הוא יפתח שוב.
- 4.10.4 תפקידי משרד התחרות האחורי:
- 4.10.4.1 עיבוד התוצאות הנשלחות ע"י ועדת התחרות.
- 4.10.4.2 עיבוד החלטות ועדת הערעורים.
- 4.10.4.3 עיבוד סוגיות מדידה במידה וקיימות.
- 4.10.4.4 מקום – לצוות העוסק בעיבוד התוצאות נדרש מרחב מתאים עם נגישות מיטבית למשרד התחרות ולוועדת הערעורים. כדי להגביר את היעילות והדיוק, המשרד האחורי יהיה בעל נגישות מוגבלת למורשים בלבד (officials).
- 4.10.4.5 לפני התחרות:
- 4.10.4.5.1 רשימת כלל המתחרים, גילם ומספרי המפרשים.
- 4.10.4.6 לאחר כל תחרות:
- 4.10.4.6.1 תוצאות מעבר קו גמר ראשוניות.
- 4.10.4.6.2 תוצאות לאחר ועדת ערעורים.
- 4.10.4.6.3 תיעוד כלל החומר מועדת התחרות (זמני זינוק וגמר בכל מסלול, הגבלות זמן ונתוני מטאורולוגיה).
- 4.10.4.7 לאחר התחרות האחרונה
- 4.10.4.7.1 עיבוד תוצאות סופי.
- 4.10.5 משרד התחרות ישמור על קשר עם ועדת התחרות בים באמצעות טלפון/דואר אלקטרוני, ובנוסף יאזין לעורק קשר שנקבע לתחרות.
- 4.10.5.1 באחריות משרד התחרות, בסיום התחרות, לשלוח את דפי התוצאות מלאים וחתומים בחתימת קברניט התחרות, אל משרדי האיגוד.
- 4.10.6 טפסים אשר יוכנו לוועדת התחרות ולוועדת הערעורים:
- 4.10.6.1 טופס ערעורים.
- 4.10.6.2 הפעלת חוק 42 בים.
- 4.10.6.3 זמן אחרון לערעורים.
- 4.10.6.4 לוח זמנים לשמיעת ערעורים.
- 4.10.6.5 החלטות ועדת הערעורים.
- 4.10.6.6 רישום תוצאות בים.
- 4.10.6.7 בקשה לתיקון תוצאה.
- 4.10.6.8 בקשה להחלפת ציוד.
- 4.10.6.9 פרישה.

מפה ימית עם מיקומי המסלולים (דוגמא בלבד)



5. ועדת התחרות (הצוות הימי)

- 5.1. ועדת התחרות אחראית לניהול התחרות בים.
- 5.2. בסעיפים הבאים, כל תואר לבעל תפקיד מתייחס לכל מסלול בנפרד.
- 5.3. הצוות המוגדר הינו צוות מינימלי לתחרות.

5.3.1. קברניט תחרות

- 5.3.1.1. יבצע תדריך לצוות ועדת התחרות טרם יציאה לים.

5.3.2. עוזר קברניט "לחשן"

- 5.3.2.1. עוזר המכיר את חלק 3 בחוקי תחרויות השייט.
- 5.3.2.2. יתמוך בקברניט ביידוע זמנים, ויבצע את האותות הקוליים.
- 5.3.2.3. ישגיח על פעולת הדגלן המניף את האותות החזותיים.

5.3.3. דגלן

- 5.3.3.1. עוזר המכיר את חוק 26 ואת הדגלים אשר בשימוש.
- 5.3.3.2. אחראי לסימון סוג המסלול בהתאם להנחיות הקברניט.

5.3.4. רשם

- 5.3.4.1. עוזר הרושם את נתוני ההזנקות, זינוקים מוקדמים ופורשים, ומעדכן את סירת הגמר.
- 5.3.4.2. מעדכן את לוח רישום OCS, UFD, BFD.
- 5.3.4.3. אחראי רישום גמר סירה ראשונה בכל דגם ומגבלות זמן לכל דגם.
- 5.3.4.4. מעביר נתוני זינוק מהים למשרד התחרות.
- 5.3.4.5. במידה וספינת קברניט התחרות מבצעת גם את תפקיד קו גמר היא תתוגבר בצוות תומך נוסף (בהתאם לכמות הדגמים והמשתתפים).

5.3.5. צוות קו גמר

- 5.3.5.1. אחראי על רישום (והקלטה) של מעבר סירות בקו הגמר, רישום מתחרים המודיעים "מערער", ציון זמן מעבר סירה ראשונה מכל דגם, ציון סירות עוברות אחרי "סגירת קו" או אחרי "מגבלת זמן".
- 5.3.5.2. אחראי רישום פורשים באזור.
- 5.3.5.3. יכיר חוק 28 ואת הגדרת "גמר".
- 5.3.5.4. יכיר את הוראות חוקים 8, 9, 10 ו-11 בהוראות שייט קבע של נספח איגוד השייט הישראלי.
- 5.3.5.5. אחראי על עגינת הסירה ויצירת קו גמר בהתאם להנחיות קברניט התחרות.
- 5.3.5.6. מעביר נתוני זינוק מהים למשרד התחרות.
- 5.3.5.7. מעביר לקברניט התחרות את "זמן אחרון לערעורים".
- 5.3.5.8. מעביר מהים למשרד התחרות את דף רישום מעבר סירות את קו הגמר (צילום ומשלוח אלקטרוני), ובסוף יום התחרות את דפי הרישום עצמם.

5.3.6. צוות סימן זינוק - Pin End

- 5.3.6.1. צוות Pin End ימנה לפחות שני אנשי צוות, אשר אחד מהם אושר ע"י ועדת חוקה לתפקיד זה.
- 5.3.6.2. צוות Pin End ידע את חלק 3 בחוקי תחרויות השייט וחוקים 5, 6, 7, 8, 9 ו-10 בהוראות שייט קבע שבנספח איגוד השייט הישראלי.
- 5.3.6.3. יעגון את סירתו לפי הנחיות קברניט עם משך חבל המאפשר שליטה על קו זינוק.
- 5.3.6.4. יעדכן את קברניט התחרות על שינויי כיוון רוח מעל 10°.
- 5.3.6.5. יבדוק תדיר את כיוון קו זינוק וידווח על שינוי.
- 5.3.6.6. ידווח בקשר לקברניט התחרות על זינוקים מוקדמים (דיווח כמותי מידי לאחר דיווח קברניט ובהמשך את מספרי המפרשים – שיטת דיווח המספרים תסוכם ע"י קברניט התחרות - באם תבוצע בקשר או טלפונית).
- 5.3.6.7. חשוב להדגיש כי צוות זה הינו צוות מיעץ בלבד. ההחלטה על זהות סירות שזינקו מוקדם, או האם הקו הוא "נקי" (אין סירות מעל), מוטלת אך ורק על

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

קברניט התחרות.

5.3.7. מסלולן

- 5.3.7.1. המסלולן חייב להיות בעל יכולת וכושר גופני למקם את המסלול עפ"י הנחיות קברניט התחרות, ובמהירות.
- 5.3.7.2. המסלולן ידע את חלק 3 בחוקי תחרויות השייט, וחוקים 8-9 של איגוד השייט הישראלי.
- 5.3.7.3. המסלולן יהיה בקיא בעקרונות תכנון מסלולים לדגמים השונים.
- 5.3.7.4. לאחר מיקום המסלול, ובהיעדר הנחיה אחרת, המסלולן יתמקם באזור מצוף מס' 1 (מחוץ למסלול) וידווח לקברניט התחרות על:
 - 5.3.7.4.1. שינוי רוח באזור המצוף.
 - 5.3.7.4.2. זמן הגעת סירה ראשונה מכל דגם.
 - 5.3.7.5. המסלולן יבדוק כל הזמן היסחפות מצופים.
 - 5.3.7.6. המסלולן ימליץ לקברניט התחרות על התאמת המסלול לקראת גמר השיוט הראשון לאור זמני המטרה שהוגדרו.

6. ועדת הערעורים

- 6.1. תהא בקשר עם ועדת התחרות ומשרד התחרות.
- 6.2. חדר ועדת הערעורים יהיה במקום שקט ובקרבת משרד התחרות.
 - 6.2.1. חדר ועדת הערעורים ישמש גם כחדר ציוד אישי של השופטים.
 - 6.2.2. החדר יכיל תקשורת אינטרנט, יציוד בשולחן ארוך ולפחות 8 כסאות.
 - 6.2.3. בכניסה לחדר הערעורים יתלה שלט המציין את ייעודו וכן את הצורך לשמור על שקט.

7. מנב"ט (מנהל ביטחון) ומנהל החוף

- 7.1. מנב"ט הינו אחראי כולל לביטחון בטיחות בים ובחוף, לרבות ארגון מערך הרפואה.
- 7.2. מנב"ט אחראי לניהול חיפוש והצלה בים.
- 7.3. מנב"ט יכין תיק שטח לאתר התחרות, בדגש על האבטחה, הרפואה ועקרונות הבטיחות בהתייחס לפעולת המועדון, הוראות רשות מקומית/משטרת ישראל/חוזר מנכ"ל משרד החינוך וכו'.
- 7.4. המנב"ט יהא מעורב בתכנון אירוע התחרות ויפתור "סתירות בטיחותיות" לפני תחרות שייט, אם נדרש, באמצעות הוראות השייט.
- 7.5. המנב"ט יגדיר את מיקומו של רכב הפינוי הרפואי, הצוות הרפואי ואת שרשרת הפינוי הרפואי מהים לחוף.
- 7.6. המנב"ט יוודא כי בצוות סירת הבטיחות חובש מוסמך.
- 7.7. המנב"ט יוודא כי סירת בטיחות אינה משוחררת ממשימתה לפני וידוא הגעת כל המתחרים לחוף.

8. מנהל חוף

- 8.1. אחריותו של מנהל חוף משתנה בהתאם לאופי המועדון, מיקומו ותנאי הסביבה החופיים והימיים.
- 8.2. מנהל החוף נדרש לתכנון מוקדם בהתאם לצפי כמויות כלי שייט מכל דגם ומספר סירות המנוע בתחרות.
- 8.3. למרות זאת, מנהל החוף משמש כעוזר קצין הבטיחות, ונדרש:
 - 8.3.1. לנהל את הרמת / הורדת סירות ועדת התחרות
 - 8.3.2. מאמנים וסירות אחרות למים/מהמים.
 - 8.3.3. לתכנן את מיקומי דגמי המתחרים באתר הירידה למים (בהתאם לפריסת המסלולים וסדר הזנקות) ולפרסם תכנית זו על לוח המודעות.
 - 8.3.4. לתכנן את מיקומי עגלות כלי השייט לאחר הכניסה למים.
 - 8.3.5. לתכנן את תכנית עגינת כלי שייט במעגן/רציף. לוודא מקומות שמורים לספינות קברניטי התחרות ולשופטים.
 - 8.3.6. מנהל החוף אחראי לניהול התדלוק באתר הסירות (ודיווח כמותי למשרד התחרות).

8.3.7. לנהל רישום של סירות יוצאות לים, וסירות החוזרות מהים.

9. סירות ועדת תחרות, וסירות נוספות

9.1. המועדון המארח אחראי לכלל כלי השייט, כשירותם ומוכנותם לביצוע משימתם.

9.1.1. כלי השייט יהיו בעלי כושר שייט ממשלתי, יזוודו עפ"י כושר השייט וכללי הימאות הטובה.

9.1.2. כלי השייט ימסרו לבעלי התפקידים כשהם בדוקים, מתודלקים, מצוידים במי שתיה ונקיים בכל יום תחרות.

9.2. המועדון המארח יקצה כלי שייט מתאימים לייעודם, ואת ציודם, כפי שיופיע בחלק כללי שייט להלן בנספח זה, בהרכב הבא:

9.2.1. ספינת קברניט תחרות לכל מסלול – אשר תתופעל ע"י המועדון המארח בהתאם להנחיות קברניט התחרות.

9.2.2. סירת קו גמר.

9.2.3. סירת Pin End.

9.2.4. מספר סירות שופטים כפי שקבעה הרשות המארגנת.

9.2.5. סירת מסלולן ואותות לכל מסלול.

9.2.6. סירת בטיחות לתחרות או לכל מסלול.

9.2.7. סירת VIP.

9.2.8. סירת תקשורת עפ"י הנחית הרשות המארגנת.

9.3. כלי השייט יוקצו לבעלי התפקידים לפחות שעותיים וחצי לפני אות ההתראה הראשון לכל מסלול.

9.4. כל בעל תפקיד שקיבל סירה, ידווח למועדון המארח בסיום כל יום פעילות, על אי-כשירות או כל בעיה אחרת הקיימת בכלי השייט.

10. טקסים ואירועים

10.1. מתחרים בראש ובראשונה רוצים תנאי תחרות טובים. בנוסף, כמובן, הם יצפו ויעריכו הזדמנויות ליהנות מהאירוע, ומממשקים חברתיים. תכנית חברתית אטרקטיבית תעזור להפוך תחרות שייט לאירוע בלתי נשכח עבור כל המתחרים, גם עבור אלה שאינם נמנים עם הזוכים בפרס. עם זאת יש לזכור, כי פעילויות חברתיות הינן משלימות לפעילות ספורט, וצריכות להיות בהתאמה לאירוע ובמידת הצורך.

10.1.1. טקס פתיחה אינו מחויב.

10.1.2. טקס הסיום הוא כשכולם משאירים מאחוריהם את המתח של התחרות, ומכבדים את מי שזכה. זהו גם זמן טוב להודות לכל מי שעבד יחד כדי להפוך את האירוע למוצלח. הקפידו שלא להפוך את החלק הזה של הטקס לארוך מדי, שאחרת הוא הופך במהירות למשעמם.

10.1.2.1. המועדון המארח יציב פודיום לזוכים ושולחן לנואמים ולמעניקים.

10.1.2.2. המועדון המארח יציב דגלים של איגוד השייט.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

10.2. פרסים
פרסים יינתנו בהתאם לטבלה דלהלן:

דגם	פרסים לגברים	פרסים לנשים
1. אופטימיסט משה"ח	5	5
2. אופטימיסטי ירוקים	5	5
3. אופטימיסט בינ"ל "קדטים" (עד גיל 12)	3	3
4. אופטימיסט בינ"ל	5	5
5. ILCA 4	3	3
6. ILCA 6	3	3
7. ILCA 7	3	-
8. 420	6 (3 כפולים) גברים/מעורב	6 (3 כפולים)
9. 470	6 (3 כפולים)	6 (3 כפולים) לצוותים מעורבים
10. גלשני טכנו 4	5	5
11. גלשני טכנו 5	5	5
12. גלשני טכנו 6.8	3	3
13. גלשני טכנו 7.8	3	3
14. גלשנים IQ FOIL 7 "קדטים" (עד גיל 14)	3	3
15. גלשנים IQ FOIL 7 (עד גיל 16)	3	3
16. גלשנים IQ FOIL 8 נוער (עד גיל 18)	3	3
17. גלשנים IQ FOIL 8 (אולימפי נשים)	3	3
18. גלשנים IQ FOIL 9 (אולימפי גברים)	3	-
19. גלשני מצנח IKA Arrows	3	3
20. גלשני מצנח Formula Kite	3	3
21. RS- FEVA	6 (3 כפולים)	6 (3 כפולים)
22. 49er / FX	6 (3 כפולים)	6 (3 כפולים)
23. אליפות קבוצות בדגם 420	18 (3X6)	9 (3X3)
24. אליפות קבוצות בדגם ILCA	12 (4X3)	9 (3X3)
25. אליפות קבוצות בדגם אופטימיסט	12 (4X3)	9 (3X3)
26. אופטימיסט דגם אחיד	מדליות לכלל המשתתפים	מדליות לכלל המשתתפים
27. גלשנים דגם אחיד	מדליות לכלל המשתתפים	מדליות לכלל המשתתפים

הערות:

- טבלה זו מתייחסת למקצים בהם השתתפו לפחות 10 מתחרים. במקצים בהם השתתפו פחות מ-10 מתחרים, יחולקו פרסים רק למקומות 1-3.
- במידה ונרשמו פחות מ-3 מתחרים בקטגוריה היא תאוחד ויחולקו הפרסים למשתתפים על-פי הדירוג הכללי.

11. תקשורת

- 11.1.** פרסום ושיווק טוב מקדמים את השייט ואת הספורט.
- 11.2.** יחסי הציבור לתחרויות הגדולות הינן באחריות מנכ"ל האיגוד, באמצעות דובר האיגוד. עם זאת, מועדון מארח אשר יש בידי האמצעים לתקשר ולפרסם את התחרות באזור, יעשה זאת בתאום עם המנכ"ל ודובר האיגוד.
- 11.3.** המועדון המארח ידאג להעביר תמונות מייצגות מהתחרות, באמצעות המייל או הוואטסאפ, לפרסום באתר הפייסבוק של האיגוד.
- 11.4.** באחריות הרשות המארגנת להודיע למועדון המארח על הצורך מתחם VIP, סירת VIP, צירוף אנשי מדיה ו/או כתבים.

12. חסויות

- 12.1.** איגוד השייט מעודד את המועדונים לגייס חסויות.
- 12.2.** במידה והמועדון מתחייב לחשוף תקשורתית ולפרסם את נותן החסות בתחרות של איגוד השייט, יש לתאם זאת עם הרשות המארגנת, באופן כזה שלא יפריע למהלך התחרות השוטף.
- 12.3.** במידה והרשות המארגנת תגייס חסות לתחרות, תתאם הרשות המארגנת את אופן חשיפת ופרסום נותן החסות עם המועדון, וכן תישא היא בעלויות החשיפה.
- 12.4.** בשני המקרים המועדון יעבוד בשיתוף פעולה עם הרשות המארגנת בנוגע למיקום הצבת שלטים, מדבקות, דוכנים, כריזה, או כל דבר אשר יוסכם עליו עם נותן החסות.

פרק ג' - מתקנים ותשתיות

1. לוח המודעות הרשמי.
 - 1.1. הלוח חייב להכיל את החלקים הבאים:
 - 1.1.1. ועדת תחרות
 - 1.1.2. ועדת ערעורים
 - 1.1.3. מודד
 - 1.1.4. תוצאות
 - 1.2. לוח משני ישמש ל:
 - 1.2.1. מידע מטאורולוגי.
 - 1.2.2. מפות אתר התחרות (פריסה יבשתית ומיקום מסלולים בים).
 - 1.2.3. תוכנית חברתית.
 - 1.2.4. אפשרות להדבקת מודעות "למכירה", "אבד" וכיו"ב.
2. תורן אותות חזותיים
 - 2.1. מיקומו של התורן יהיה בקרבת משרד התחרות.
 - 2.2. את התורן יש למקם כך שייראה היטב ממקום הכנת הסיירות.
 - 2.3. גובהו יהיה בין 8-10 מטר.
 - 2.4. מספר המעלנים יהיה לפחות כמספר המסלולים.
 - 2.5. סוג הדגלים חייב להתאים למצב שבו אין רוח ועדיין השייטים יוכלו להבחין באות החזותי.
3. מערכת כריזה
 - 3.1. המערכת צריכה להישמע בכל אזורי ההתכנסות, חדרי הלבשה וכו'.
 - 3.2. לאחר אישור ירידה למים ניתן להודיע גם כיווני וטווחי הפלגה למסלולים.
4. תשתיות לכלי השייט
 - 4.1. יש להכין ממשה, או מקטע חוף ים בעל שטח מספק ליציאה וחזרה מהים של כל המתחרים בצורה מסודרת ובטוחה. אזורי הכנת הסיירות לקראת ירידה למים יוצגו במפת פריסת תשתיות חוף לרבות אזורי השארת עגלות ים.
 - 4.2. באתרי תחרות בהם אין ממשה סירות מנוע המאפשר גישה עם רכב פרטי, יקצה המועדון המארח (בתאום מראש) סירות השקה והוצאה מהמים (טרקטור או רכב ייעודי אחר) של סירות המנוע, מספר ימים לפני תחילת התחרות, ועד להוצאת כל כלי השייט בסיום התחרות.
 - 4.3. במעגנות יוגדרו מיקומי כלי השייט של ועדת התחרות, שופטים, מאמנים וכו'.
 - 4.4. המועדון המארח יקצה שמירה מחוץ לשעות הפעילות לחניוני הסיירות בחוף ובמעגנות.
 - 4.5. המועדון המארח יכין תשתית תדלוק לסירות המנוע.
 - 4.6. המועדון המארח יקצה מספר עמדות שטיפת סירות התואם את כמות הסיירות (כעמדה לכל 30 סירות).
5. חניונים לכלי רכב
 - 5.1. המועדון המארח יפרסם מפת חניוני כלי רכב ואזורי פריקת/העמסת סירות.
6. עזרה ראשונה
 - 6.1. ציוד עזרה ראשונה לפי גודל האירוע בהתאם להנחיות הרשות המקומית/חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
 - 6.2. מיקום עמדת עזרה ראשונה יפורסם במפת תשתיות חוף.
7. מזון וכיבוד

איגוד השייט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

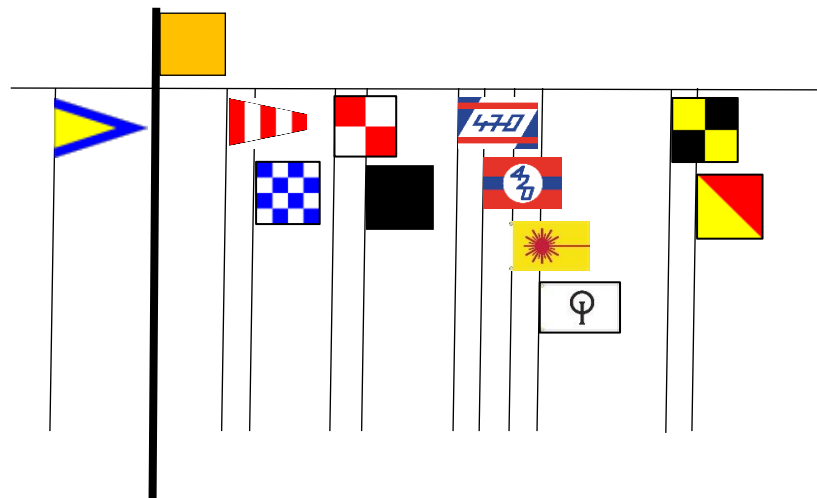
- 7.1. המועדון יספק מזון לכלי שייט ועדת התחרות וועדת הערעורים.
- 7.2. המועדון המארח יכין
 - 7.2.1. עמדות שתיה חמה, כוסות וכלים, קפה, תה וסוכר.
 - 7.2.2. עמדות מים קרים.
 - 7.2.3. כיבוד לפי שיקולו.
8. חדרי הלבשה
 - 8.1. לכל משך התחרות השירותים והמקלחות ישמרו נקיים, לרבות אספקת נייר טואלט.
 - 8.2. מלתחות ומקלחות – יוקצו מלתחות לבנים ומלתחות לבנות – 2 תאי מקלחת על כל 50 משתתפים בהתאם למגדר.
 - 8.3. תאי שירותים – 2 תאים ומשתנה על כל 50 משתתפים.
9. חדרי תדרוכים
 - 9.1. בהתאם לתנאי מזג האוויר – המועדון המארח צריך להעמיד לרשות המאמנים מספר חדרי תדרוכים וסככות צל.
10. עמדת תקשורת
 - 10.1. המועדון המארח ידאג לעמדת תקשורת מכובדת ומצוידת כראוי.
11. חדר VIP
 - 11.1. חדר VIP יוקצה בהתאם לבקשת איגוד השייט מראש.

פרק ד' - כלי שיט וציוד

1. ספינת קברניט התחרות

- 1.1. ספינת קברניט התחרות צריכה להיות בגודל מספיק כדי להכיל את צוות ועדת התחרות בנוחות סבירה. בהתאם לסוג המסלול, היא עשויה גם לשמש כספינת קו גמר. ספינה זו צריכה להתאים לתנאים האמורים לשרור באזור כמובן; היא חייבת ביכולת תנועה עצמאית, יכולת עגינה טובה (חבל עוגן ארוך המאפשר התאמת קו זינוק), נראית ומזוהה בבירור בהתאם להוראות השיט.
- 1.2. סט מלא של דגלי קוד המשמשים בחוקי תחרויות השיט ובהוראות השיט, יהיה מוכן להנפה עם מעלני דגלים. הדגלים יהיו (בשאיפה) בגודל של 60cmX90cm (סטנדרט שיט עולמי), ויונפו בקצה קו הזינוק בגובה מספיק, באופן שייראו היטב למתחרים.
- 1.3. מספר המעלנים צריך להיות לפחות 6+מספר הדגמים המשתתפים במסלול. כאשר משתמשים ב"חנוכייה", יש להכין לפחות 8 עמדות הנפה.

2. הסירה



הסירה צריכה לאפשר כיסוי נאות כנגד שמש או גשם ורוח חזקה, היא צריכה לשאת קשר רדיו, GPS ולהיות (בשאיפה) מצוידת בשירותים.

- 2.1. להלן רשימת ציוד ועדת התחרות בספינת הקברניט
 - 2.1.1. דגלים - רצוי סט מלא אך לא פחות מ: A,B,C,H,L,M,N,O,P,R,S,U,X,Y.
 - 2.1.2. ניסים - AP, ספרות 1,2,3. מחליף ראשון.
 - 2.1.3. דגל כתום, כחול ושחור.
 - 2.1.4. דגלי הדגמים שבמסלול.
 - 2.1.5. צופר חשמלי וצופר ידני.
 - 2.1.6. שעוני תורן כמספר הדגמים במסלול.
 - 2.1.7. מצפן ידני (למידת כיוון רוח).
 - 2.1.8. מד רוח (אנמומטר).
 - 2.1.9. מכשיר קשר ימי.
 - 2.1.10. משקפת ימית 7X50.
 - 2.1.11. מכשיר הקלטה + סוללות רזרבה.
 - 2.1.12. לוח מחיק בגודל מתאים לרישום זינוקים מוקדמים (UFD, BFD), טושים מחיקים.
 - 2.1.13. לוח סימון מסלול (IN/OUT) בתוספת הספרות 2-4.
 - 2.1.14. לוח עם אותיות מסלול, וספרות לציון כיוון מצוף מס' 1.
 - 2.1.15. ערכת רישום דפי זינוק עם כלי כתיבה.
 - 2.1.16. ערכת סרטי איזולירבנד, חבקי פלסטיק.
 - 2.1.17. 3 מוטות עץ עבור הצמדת דגלים (מעבר למוטות עבור חנוכייה).
 - 2.1.18. במידה וסירת הקברניט משמשת ספינת קו גמר יש להוסיף:

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

- 2.1.18.1. מצוף תורן עם דגל כחול.
- 2.1.18.2. חבל שוקע באורך 50 מטר ו- 2 משקולות.
- 2.1.18.3. מכשיר הקלטה נוסף.
- 2.1.18.4. ערכת רישום קו גמר.

3. סירת מסלולן ואותות

- 3.1. סירת מסלולן צריכה להיות מהירה ובעלת יכולת הפלגה למרחקים ארוכים. הסירה תשמש את קברניט התחרות לסימון אותות למתחרים במהלך התחרות.
- 3.2. מפעיל הסירה (וצוותו) חייבים להיות ימאים טובים.
- 3.3. ציוד הסירה כולל:
 - 3.3.1. מצפן ימי.
 - 3.3.2. מכשיר קשר ימי.
 - 3.3.3. ערכת רישום גמר.
 - 3.3.4. ערכת סימון לשינוי מיקום מצוף (משולש ירוק וריבוע אדום, +/- , דגל C).
 - 3.3.5. צופר.
 - 3.3.6. דגלי S,M,O,R,N ומחליף ראשון.
 - 3.3.7. באם תשמש גם סירת בטיחות, יתווסף כל הציוד המופיע תחת כותרת סירת בטיחות.
- 3.4. ציוד מסלולן/ מסלולנים:
 - 3.4.1. מיצוף כפי שנקבע בהוראות השייט.
 - 3.4.2. מערכות עגינה, סינקרים, משקולות, חבלי עתודה, על כל שלושה מצופים חבל ועוגן רזרבי.
 - 3.4.3. G.P.S.
 - 3.4.4. מצוף תורן קו זינוק עם דגל כתום (במידה ואין סירת קו זינוק).

4. סירת קו זינוק Pin End

- 4.1. סירת קו זינוק יכולה להיות RIB אך תהא מצוידת בתורן גבוה עם מעלן.
- 4.2. לסירה תהיה יכולת עגינה טובה (עם חבל ארוך לאפשר התאמת קו זינוק).
- 4.3. תכלול את הציוד הבא:
 - 4.3.1. דגל כתום.
 - 4.3.2. מכשיר קשר ימי.
 - 4.3.3. משקפת ימית 7X50.
 - 4.3.4. מכשיר הקלטה + סוללות רזרבה.
 - 4.3.5. ערכת רישום דפי זינוק עם כלי כתיבה.

5. סירת בטיחות

- 5.1. סירת בטיחות צריכה להיות בעלת יכולת לסייע לסירות במצוקה ולשייט שנפגע.
- 5.2. סירת בטיחות חייבת באיוש של 2 אנשי צוות מעל גיל 16, אחד מהם חובש מוסמך, בעלי כושר גופני טוב, שחיינים טובים בעלי ניסיון בתחרויות שייט.
- 5.3. בסירת בטיחות ניתן יהיה להשכיב פצוע על אלונקה.
- 5.4. סירת הבטיחות תתמקם באזורים בעלי תוחלת נזק גבוהה, וסכנה לשלומם של השייטים:
 - 5.4.1. ביציאת מפרשיות לים – באזורי שבירת גלים ליד שוברי גלים או סלעים (ריפים).
 - 5.4.2. במהלך התחרות – עפ"י שיקול דעת מפקד הסירה לאור ניסיונו והתנהגות כלי השייט.
 - 5.4.3. בכניסת מפרשיות מהים – בנתיב הכניסה המועדף.
- 5.5. סירת הבטיחות הינה האחרונה לחזור לחוף/למעגן לאחר שקיבלה אישור מנב"ט, ולאחר שהמנב"ט וידא כי כל המתחרים, ללא יוצא מן הכלל, חזרו לחוף.
- 5.6. במקרה שסירת הבטיחות עסוקה בפינוי רפואי לחוף – תוגדר באופן זמני סירת בטיחות אחרת – אחריות קברניט התחרות.
 - 5.6.1. בסירה יהיה ציוד בהתאם להנחיות שהמועדון מקבל מהרשות המקומית / משטרת ישראל / חוזר מנכ"ל משרד החינוך). מומלץ שציוד הסירה יכלול:
 - 5.6.1.1. תיק עזרה ראשונה חובש – תקן משרד החינוך.

איגוד השיט בישראל
ועדת חוקה
אוגדן נהלי קבע – מהדורה טז' – דצמבר 2023

- 2 מכשירי קשר לעורקי התחרות. 5.6.1.2
- גלגל הצלה מחובר עם חבל. 5.6.1.3
- חותך כבלים וסכין. 5.6.1.4
- קרם הגנה מהשמש. 5.6.1.5
- כמות מי שתיה גדולה לחלוקה לשייטים. 5.6.1.6
- שמיכה טרמית (בחורף). 5.6.1.7

6. ספינת קו גמר

- 6.1. ספינת/סירת קו גמר צריכה להיות בגודל מספיק כדי להכיל את צוות הגמר בנוחות סבירה. בהתאם לסוג המסלול. ספינה זו צריכה להתאים לתנאים שאמורים לשרור באזור כמובן; היא חייבת ביכולת תנועה עצמאית, יכולת עגינה טובה, נראית ומזוהה בבירור בהתאם להוראות השייט.
- 6.2. הסירה צריכה לאפשר כיסוי נאות כנגד שמש או גשם ורוח חזקה. הסירה חייבת לשאת קשר רדיו.
- 6.3. הספינה תכיל את ציוד ועדת התחרות הבא:
 - 6.3.1. מצוף תורן עם דגל כחול.
 - 6.3.2. חבל שוקע באורך 50 מטר ו-2 משקולות.
 - 6.3.3. דגל כתום ודגל כחול.
 - 6.3.4. ערכת רישום קו גמר.
 - 6.3.5. שני מכשירי הקלטה וסוללות רזרבה.

7. סירת שופטים (Jury)

- 7.1. סירת שופטים תהא מסוג RIB, בעלת כושר תמרון גבוה, עם מערכת היגוי תקינה ומצערת רכה.
- 7.2. הסירה תהא בגודל סביר עבור 2 שופטים היושבים בנוחות, ומצוידת במושבים יציבים עם משענות גב.
- 7.3. הסירה תכיל את הציוד הבא:
 - 7.3.1. דגל עם האות "J" (או דגל קוד J), דגל עם האות "U" בהתאם ליעודה. (מקובל להשתמש בדגלים אשר האות הרלוונטית מודפסת על הדגל ולא בדגל הקוד).
 - 7.3.2. דגל Q קטן על מוט זעיר או סט דגלי umpire (ירוק/לבן משובץ, אדום ושחור).
 - 7.3.3. מכשיר קשר ימי.