

# חלק ג - נהלים לרשות מארגנת

## מבוא

1. נוהל זה נועד להנחות את המועדונים המארחים בתכנון, הכנת וביצוע תחרויות.
  2. המדריך כולל ארבעה חלקים :
    - 2.1 פרק א' מבהיר את הישות המוגדרת כרשות המארגנת ואת יעודה. החלק מבהיר את מרחב הסמכות והאחריות ומדגיש את ערכי התחרות: בטיחות, הוגנות וציות לחוקים.
    - 2.2 פרק ב' עוסק בפונקציות השונות שכולן יחדיו מהוות את כלל ניהול וארגון התחרות. בחלק זה מוגדרים תפקידיהם של משרד התחרות, שהוא לב ליבו הניהולי של האירוע (בחלק זה מפורטים היקף המשרדים והציוד שיש להעמיד למשרד התחרות), של ועדת התחרות כמנהלת התחרות במים, ומוגדרים תפקידי הפונקציות השונות. כמו כן מוגדרות רמות הידע הנדרשות מאנשי התמיכה. מוגדרים גם תפקידי קצין הבטיחות ומנהל החוף, היקף כלי השייט שהמועדון המארח צריך להעמיד לביצוע התחרות, וכן ציון כללי בנושאי טקסים ואירועים, תקשורת וחסויות. מוגדר ומצוין גם השירות שועדת הערעורים זכאית לקבל (תפקידיה ויעודה מוגדרים בחוקי תחרויות השייט).
    - 2.3 פרק ג' עוסק במתקנים ותשתיות שהמועדון המארח נדרש להעמיד לקיום תחרות (סוגיות תקשורת, חסויות, פרסום).
    - 2.4 פרק ד' עוסק בכלי השייט וציוד התחרות שיש לספק. על הסירות לעמוד כמובן בדרישות "כושר שייט" ממשלתיות.
  3. המדריך הינו כלי עזר מפורט למארגני התחרויות. ניתן ואף רצוי לייצר רשימות תיוג כבקרה להכנות לתחרות.
- \* הערה: בכל מקום בו מוזכרת הגדרת חוק הכוונה לחוקי תחרויות השייט של התאחדות השייט הבינלאומית (World Sailing).

## פרק א' - סמכות ואחריות

4. ארבעה גופים חולקים את הסמכות ברוב התחרויות.
- 4.1. שייט עולמי המספק, מעדכן ומפרסם, אחת לארבע שנים, את חוקי תחרויות השייט לפיהם תנוהל התחרות.
- 4.2. איגוד השייט בישראל - באמצעות סמכות המוקנית לרשות הלאומית (איגוד השייט הישראלי), המוסמכת ליתן הוראות ליישום חוקים. האיגוד רשאי ועשוי לשנות כמה חוקי תחרות עפ"י שיקול דעתו ובכפוף לחוק 86. יתר על כן, האיגוד מרכז וקובע את מועדי ומקומות התחרויות הלאומיות, ורשאי לאשר אנשי המפתח בניהול תחרות שייט כגון קברניט התחרות ואת יו"ר ועדת הערעורים.
- 4.3. המועדון המארח מסונף לרשות הלאומית. המועדון פועל בדרך כלל באמצעות הרשות המארגנת של התחרות, ומשפיע על הוראות השייט. בנושאי ביטחון, בטיחות ורפואה, המועדון המארח פועל בכפוף להנחיות הרשות המקומית ומשטרת ישראל, בין אם בהתאם לרישיון עסק ובין אם הוא פועל תחת כל היתר אחר, קבוע או זמני.
- 4.4. נציג הדגם ירצה להבטיח את חוקי הדגם, הן מבחינת מדידות, והן עבור ארגון תחרות השייט.
5. המעורבות של כל ארבעת הגופים, באה בדרך כלל לידי ביטוי בהוראות שייט, אשר מתייחסות לשליטה בתחרות השייט.
6. אחד או יותר מארבעת גופים אלה יהפוך, כיחיד או כמצרף, לגוף הנקרא "הרשות המארגנת", ויקים את ועדת התחרות.
7. המועדון המארח יקבל **אחריות** לכלל ארגון התחרות, לרבות תיאומים מול רשויות עירוניות ו/או משטרת ישראל – **להלן מנהל התחרות**.
8. ועדת התחרות תקבל **אחריות** על כל היבטי ביצוע התחרות בים.
9. לאורך כל משך ארגון וביצוע של תחרות שייט, ועדת התחרות צריכה לזכור כי מטרתה העיקרית הן:
  - 9.1. לספק תחרות הוגנת עבור כל המתחרים;
  - 9.2. להבטיח כי תחרות השייט מנוהלת בהתאם לחוקי תחרויות השייט וכללי הרשויות הרלוונטיות אחרות, כאשר הם חלים;
  - 9.3. להבטיח כי כל המתחרים מצייתים לחוקי תחרות השייט;
  - 9.4. ככל האפשר, להשביע את רצון המתחרים;
  - 9.5. להבטיח כי הוראות שייט נכתבות ומפורסמות לפי סטנדרטים של שייט עולמי.
10. **בטיחותם** של כל המתחרים (ראה **חוק 1**) היא אחריות עיקרית. זו היא אחריותה של ועדת התחרות להבטיח כי כל אדם המעורב בתחרות, מודע לעובדה כי בטיחות קודמת לכל, ובכל זמן. ועדת התחרות חייבת גם למקם קווי זינוק, מסלולים וקווי גמר **הוגנים**, להשקיף ממצפון נקי על הכללים והחוקים, ולנהל תחרות עפ"י כללי הפרקטיקה הטובה.
11. חוקי תחרויות השייט, והנחיות הרשות הלאומית והדגם, קובעים את היעד השלישי: **ציות לחוקים**, במובנם הרחב. הדבר חיוני לכל המתחרים, לא רק על מנת להבטיח תחרות הוגנת, אלא גם כדי לשמר סטנדרט ספורטיבי גבוה עם הציבור הרחב, ולהעצים את ההגינות בספורט השייט.
12. כתיבת הוראות שייט מקיפות, ברורות וחד-משמעיות, נחשבת כאחריות גדולה של הרשות המארגנת.
13. דחיית מועדי תחרות

דחיית מועד התחרות מחמת מזג אויר, תיעשה אך ורק בבוקר התחרות, ורק בהחלטה משותפת של קברניט התחרות ואחראי הבטיחות של המועדון המארח.

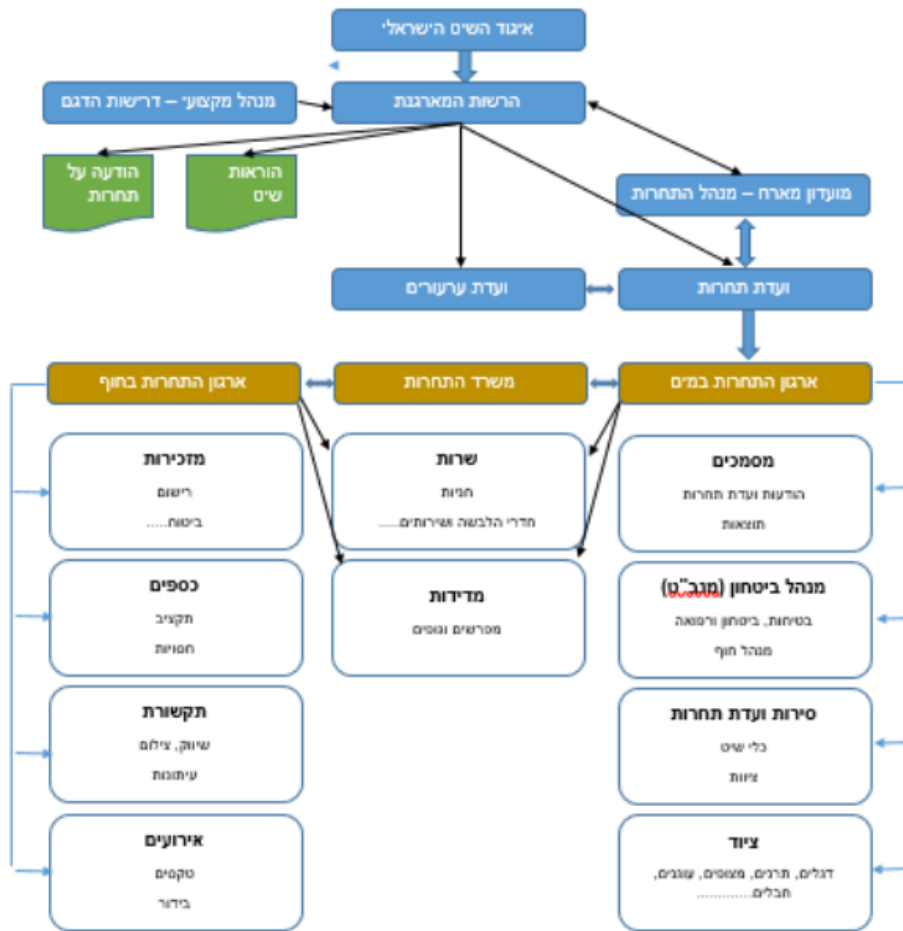
על אף האמור לעיל, ובכפוף לתקנון האיגוד והחלטות הנהלת האיגוד, רשאי יו"ר איגוד השייט בישראל, לאחר התייעצות עם ממונה הבטיחות במועדון המארח את התחרות, לדחות את התחרות למועד אחר, ובלבד שהודעה על כך תפורסם לא יאוחר מ-36 שעות לפני מועד הזינוק המתוכנן של התחרות הנדחית.
14. יתכן, כי שביעות רצון של כלל המתחרים הינו היעד הקשה ביותר להשגה. בתחום זה שנדרש בו ניסיון רב, גחמות הרוח ומזג-האויר יגרמו קשיים לקברניט התחרות, ויתסכלו את המתחרים. עם זאת, ההשפעה של אלה יכולה להיות מופחתת עם ראיית הנולד, ועל ידי ביצוע הליכי התכנון המפורטים במדריך זה.

## פרק ב' - ועדות ואנשי מפתח

1. הנחיות לתכנון תחרות ארצית

ארגון תחרות נכון הינו מפתח להצלחה. מורה דרך זה משמש כהנחייה למבנה הניהולי עבור אירוע גדול, אך גם לאירועים קטנים יותר. מבנה הרשות המארגנת ישתנה בהתאם לצרכי האירוע, גודלו ומעמדו.

**1.1. להלן תרשים המבנה הניהולי לארגון תחרות:**



1.2 בהתאם לגודל ומעמד התחרות, ניתן לאחד פונקציות מסויימות.

**2. הרשות המארגנת**

2.1 הרשות המארגנת אחראית לתכנון התחרות ולמינוי בעלי התפקידים המרכזיים.

2.2 ועדת התחרות תקבל אחריות על ביצוע התחרות בים.

**3. מנהל התחרות**

3.1 מנהל המועדון המארח או נציגו שהוסמך לכך, הוא מנהל התחרות, ונושא באחריות שטח כוללת לארגון וניהול התחרות (ניהול התחרות בים הינה פרורגטיבה של קברניט התחרות).

**4. משרד התחרות**

4.1 משרד התחרות הוא המרכז המנהלי של תחרות השייט. למטרות נוחות הארגון, הוא יחולק בין "משרד קדמי" לבין "משרד אחורי".

4.2 צוות משרד התחרות מטפל במאמנים, עיתונאים, הציבור הרחב, וכו' - תפקידו היסודי של צוות זה הוא העברת תמונה של יעילות ומוניטין. ישנה כמובן חשיבות רבה לבחירת צוות ידידותי.

4.3 המשרד הקדמי נדרש ל:

- 4.3.1 גישה ישירה לכל שרותי החרום;
- 4.3.2 קבלת הנרשמים;
- 4.3.3 רישום ומידע;

- 4.3.4. העברת תוצאות מ/אל המשרד האחורי ;
- 4.3.5. פרסום הודעות על 'לוח המודעות הרשמי' ;
- 4.3.6. פרסום תוצאות על 'לוח המודעות הרשמי' (למען הסר ספק – פרסום זה הינו הפרסום הקובע) ;
- 4.3.7. פרסום תוצאות באתר איגוד השייט ;
- 4.3.8. הצגת דגלים על 'תורן הדגלים הרשמי'.

#### 4.4. המשרד האחורי יאפשר גישה מוגבלת לכמה בעלי תפקידים בלבד (officials).

- 4.4.1. עבודת עיבוד התוצאות תבוצע במשרד האחורי.
- 4.4.2. במשרד זה יבוצעו מפגשי ועדת תחרות.
- 4.4.3. משרד זה אחראי לספק מידע מטאורולוגי.

4.5. שני המשרדים יצטרפו להתמודד עם כל עבודות מטה שתדרשנה. המשרדים יצוידו בכיסאות, ארונות, כל סוגי טפסי התחרות, קלסרים, מהדקי נייר, מחוררים, עטים, עפרונות, מחקים, טושים מחיקים, לוחות מחיקים, מרקרים, סרגלים, לוחות מידע, דבקים וסרטי הדבקה למיניהם. בנוסף יצוידו המשרדים במחשבים, מדפסות, מכונת צילום, חיבור אינטרנט, טלפונים, שעון תחרות רשמי (מאופס לפי זמן GPS) ומערכת כריזה להודעות.

#### 4.6. משרד התחרות אחראי על שלוש משימות מפתח בזמן התחרות:

- 4.6.1. לוח המודעות הרשמי.
- 4.6.2. תורן הדגלים הרשמי.
- 4.6.3. מידע ימי לאזור התחרות.

#### 4.7. לוח המודעות הרשמי:

4.7.1. לוח המודעות מהווה את הקשר היעיל ביותר עם המתחרים. כל ההודעות הרשמיות, ההודעה על התחרות, הוראות השייט, המידע הרשמי, חלוקה לקבוצות, תוצאות, הודעות של ועדת הערעורים, הודעות קברניט התחרות, הודעות ועדת הערעורים ועוד, יפורסמו עליו. לוח המודעות יכול שיהיה לוח אינטרנטי, לבדו או בנוסף ללוח מודעות פיזי.

4.7.2. כל ההודעות תהינה בכתב קריא או בדפוס.

#### 4.8. תורן הדגלים הרשמי

- 4.8.1. המשרד הקדמי אחראי על הצגת האותות חזותיים והקוליים בהתאמה.
- 4.8.2. הצגת אותות כאמור נעשית באישור קברניט התחרות.
- 4.8.3. רצוי שבמשרד התחרות יהיה מערך דגלים מלא, אך לפחות:
  - 4.8.3.1. דגלי קוד – A, D, H, L, N, Y, AP ;
  - 4.8.3.2. נס מספרי 1-6 ;
  - 4.8.3.3. דגלי הדגמים המשתתפים בתחרות ;
  - 4.8.3.4. צופר חזק להשמעת אותות קוליים.

#### 4.9. מידע ימי לאזור התחרות (למען הסר ספק, באי הצגת המידע לא תהיה עילה לבקשתה פיצוי).

- 4.9.1. מפה ימית המציגה את אזור התחרות והמסלולים.
- 4.9.2. במידת האפשר - מידע על זרם באזור התחרות.
- 4.9.3. במידת האפשר - טמפרטורת המים (לסייע למתחרים להחליט על ביגוד).
- 4.9.4. מידע מטאורולוגי על מצב הים (רוח וגלים).

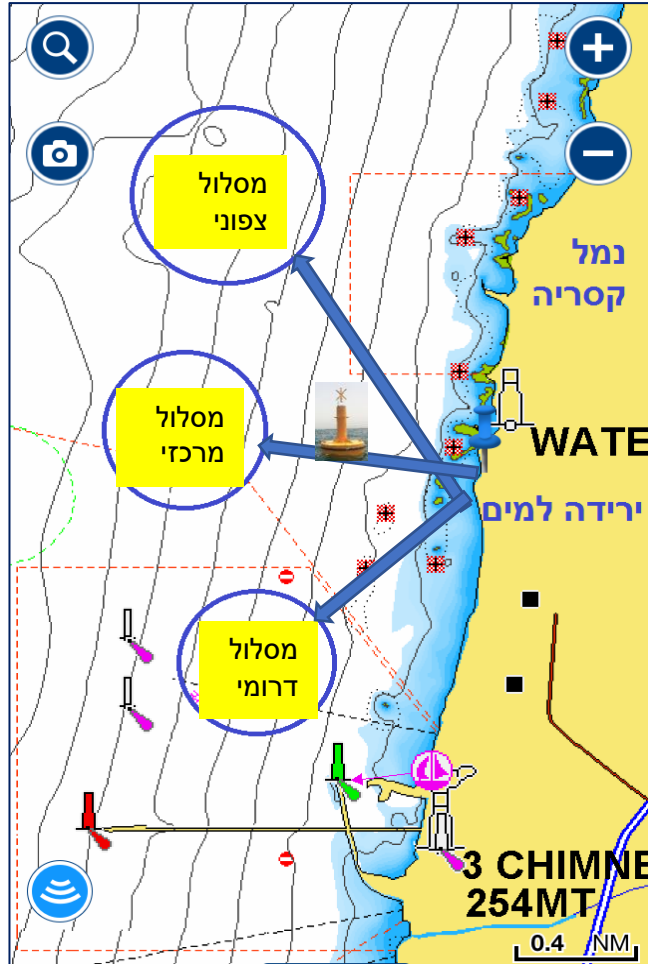
#### 4.10. תפקידי משרד התחרות הקדמי:

- 4.10.1. לפני תחילת התחרות -
  - 4.10.1.1. קבלת כלל מסמכי הרישום המוקדם ודמי הרשמה. יש לוודא כי הנרשמים רשומים כחוק באיגוד, וממלאים אחר הוראות חוק הספורט (בדיקה רפואית). יש להקפיד על רישום מספרי המפרשיות, ועל דיוק בשמות אנשי הצוות, ושם המועדון לו הם שייכים.
  - 4.10.1.2. לאחר גמר הליכי ההרשמה – מסירת הנתונים לעמדת המחשב, בחדר משרד אחורי.
  - 4.10.1.3. הכנת כלל המסמכים, הטבלאות, הטפסים (ראה פרוט בהמשך), ותיקי רישום לחלוקה לוועדת התחרות וועדת הערעורים.
  - 4.10.1.4. ימסור לקברניט תחרות בכל מסלול ובכל יום את רשימת השייטים ומספרי המפרשים המתוכננים להתחרות במסלול.
  - 4.10.1.5. הכנת לוח המודעות הרשמי, מחולק לוועדת התחרות ולוועדת הערעורים, ולמודד במידת הנדרש.
  - 4.10.1.6. הכנת לוח מודעות משני למידע הימי, אירועים מתוכננים והודעות כלליות.
  - 4.10.1.7. הצגת המסמכים הבאים על לוח המודעות:

4.10.1.7.1. הודעה על תחרות.

- 4.10.1.7.2 הוראות שייט.
- 4.10.1.7.3 מפה ימית עם מיקום המסלולים והמרחקים אליהם (ראה בהמשך).
- 4.10.1.7.4 הרכב ועדת התחרות, השופטים, המודדים וקצין הבטיחות.
- 4.10.1.7.5 מידע ימי עדכני.
- 4.10.1.7.6 לויז' תדרוכים, מפגשי מאמנים וכד'.
- 4.10.1.8 משרד התחרות יפתח לפחות 3.5 שעות לפני זמן זינוק ראשון, וייסגר בכל יום לא לפני גמר שמיעת ערעורים ופרסום תוצאות.
- 4.10.2 במהלך התחרות
  - 4.10.2.1 קבלת תוצאות מהים, העברתן לחדר משרד אחורי, והצגת תוצאות זמניות (סדר הגעה לקו גמר) לאחר כל שיוט.
  - 4.10.3 בסיום יום תחרות
    - 4.10.3.1 הצגת זמן אחרון לערעורים לכל מסלול.
    - 4.10.3.2 קבלת טפסי פרישה, עונשי סיבוב, טפסי ערעורים, ובקשות להחלפת ציוד.
    - 4.10.3.3 פרסום לוח זמנים ערעורים.
    - 4.10.3.4 שכפול טפסי ערעור לוועדת הערעורים ולמעורער.
    - 4.10.3.5 פרסום החלטות ועדת ערעורים.
    - 4.10.3.6 החלפת תוצאות זמניות בתוצאות מאושרות.
    - 4.10.3.7 בסגירת המשרד, יפורסם מתי הוא יפתח שוב.
  - 4.10.4 תפקידי משרד התחרות האחורי:
    - 4.10.4.1 עיבוד התוצאות הנשלחות ע"י ועדת התחרות.
    - 4.10.4.2 עיבוד החלטות ועדת הערעורים.
    - 4.10.4.3 עיבוד סוגיות מדידה במידה וקיימות.
    - 4.10.4.4 מקום – לצוות העוסק בעיבוד התוצאות נדרש מרחב מתאים עם נגישות מיטבית למשרד התחרות ולוועדת הערעורים. כדי להגביר את היעילות והדיוק, המשרד האחורי יהיה בעל נגישות מוגבלת למורשים בלבד (officials).
    - 4.10.4.5 לפני התחרות:
      - 4.10.4.5.1 רשימת כלל המתחרים, גילם ומספרי המפרשים.
      - 4.10.4.6 לאחר כל תחרות:
        - 4.10.4.6.1 תוצאות מעבר קו גמר ראשוניות.
        - 4.10.4.6.2 תוצאות לאחר ועדת ערעורים.
        - 4.10.4.6.3 תיעוד כלל החומר מועדת התחרות (זמני זינוק וגמר בכל מסלול, הגבלות זמן ונתוני מטאורולוגיה).
        - 4.10.4.7 לאחר התחרות האחרונה
          - 4.10.4.7.1 עיבוד תוצאות סופי.
    - 4.10.5 משרד התחרות ישמור על קשר עם ועדת התחרות בים באמצעות טלפון/דואר אלקטרוני, ובנוסף יאזין לעורק קשר שנקבע לתחרות.
      - 4.10.5.1 באחריות משרד התחרות, בסיום התחרות, לשלוח את דפי התוצאות מלאים וחתימים בחתימת קברניט התחרות, אל משרדי האיגוד.
    - 4.10.6 טפסים אשר יוכנו לוועדת התחרות ולוועדת הערעורים:
      - 4.10.6.1 טופס ערעורים
      - 4.10.6.2 הפעלת חוק 42 בים.
      - 4.10.6.3 זמן אחרון לערעורים.
      - 4.10.6.4 לוח זמנים לשמיעת ערעורים.
      - 4.10.6.5 החלטות ועדת הערעורים.
      - 4.10.6.6 רישום תוצאות בים.
      - 4.10.6.7 בקשה לתיקון תוצאה.
      - 4.10.6.8 בקשה להחלפת ציוד.
      - 4.10.6.9 פרישה.

מפה ימית עם מיקומי המסלולים (דוגמא בלבד)



ועדת התחרות (הצוות הימי)

- 4.11. ועדת התחרות אחראית לניהול התחרות בים.
- 4.12. בסעיפים הבאים, כל תואר לבעל תפקיד מתייחס לכל מסלול בנפרד.
- 4.13. הצוות המוגדר הינו צוות מינימלי לתחרות.

4.13.1 קברניט תחרות

- 4.13.1.1 יבצע תדרוך לצוות ועדת התחרות טרם יציאה לים.

4.13.2 עוזר קברניט "לחשר"

- 4.13.2.1 עוזר המכיר את חלק 3 בחוקי תחרויות השייט.
- 4.13.2.2 יתמוך בקברניט ביידוע זמנים, ויבצע את האותות הקוליים.
- 4.13.2.3 ישגיח על פעולת הדגלן המניף את האותות החזותיים.

4.13.3 דגלן

- 4.13.3.1 עוזר המכיר את חוק 26 ואת הדגלים אשר בשימוש.
- 4.13.3.2 אחראי לסימון סוג המסלול בהתאם להנחיות הקברניט.

4.13.4 רשם

- 4.13.4.1 עוזר הרשם את נתוני ההזנקות, זינוקים מוקדמים ופורשים, ומעדכן את סירת הגמר.
- 4.13.4.2 מעדכן את לוח רישום OCS, UFD, BFD.
- 4.13.4.3 אחראי רישום גמר סירה ראשונה בכל דגם ומגבלות זמן לכל דגם.
- 4.13.4.4 מעביר נתוני זינוק מהים למשרד התחרות.

4.13.4.5. במידה וספינת קברניט התחרות מבצעת גם את תפקיד קו גמר היא תתוגבר בצוות תומך נוסף (בהתאם לכמות הדגמים והמשתתפים).

#### 4.13.5. צוות קו גמר

- 4.13.5.1. אחראי על רישום והקלטה של מעבר סירות בקו הגמר, רישום מתחרים המודיעים "מערער", ציון זמן מעבר סירה ראשונה מכל דגם, ציון סירות עוברות אחרי "סגירת קו" או אחרי "מגבלת זמן".
- 4.13.5.2. אחראי רישום פורשים באזור.
- 4.13.5.3. יכיר חוק 28 ואת הגדרת "גמר".
- 4.13.5.4. יכיר את הוראות חוקים 8, 9, 10 ו-11 בהוראות שייט קבע של נספח איגוד השייט הישראלי.
- 4.13.5.5. אחראי על עגינת הסירה ויצירת קו גמר בהתאם להנחיות קברניט התחרות.
- 4.13.5.6. מעביר נתוני זינוק מהים למשרד התחרות.
- 4.13.5.7. מעביר לקברניט התחרות את "זמן אחרון לערעורים".
- 4.13.5.8. מעביר מהים למשרד התחרות את דף רישום מעבר סירות את קו הגמר (צילום ומשלוח אלקטרוני), ובסוף יום התחרות את דפי הרישום עצמם.

#### 4.13.6. צוות סימן זינוק - Pin End

- 4.13.6.1. צוות Pin End ימנה לפחות שני אנשי צוות, אשר אחד מהם אושר ע"י ועדת חוקה לתפקיד זה.
- 4.13.6.2. צוות Pin End ידע את חלק 3 מחוקי תחרויות השייט וחוקים 5, 6, 7, 8, 9 ו-10 בהוראות שייט קבע שבנספח איגוד השייט הישראלי.
- 4.13.6.3. יעגון את סירתו לפי הנחיות קברניט עם משך חבל המאפשר שליטה על קו זינוק.
- 4.13.6.4. יעדכן את קברניט התחרות על שינויי כיוון רוח מעל 10°.
- 4.13.6.5. יבדוק תדיר את כיוון קו זינוק וידווח על שינוי.
- 4.13.6.6. ידווח בקשר לקברניט התחרות על זינוקים מוקדמים (דיווח כמותי מידי לאחר דיווח קברניט ובהמשך את מספרי המפרשים – שיטת דיווח המספרים תסוכם ע"י קברניט התחרות - באם תבוצע בקשר או טלפונית).
- 4.13.6.7. חשוב להדגיש כי צוות זה הינו צוות מייעץ בלבד. ההחלטה על זהות סירות שזינקו מוקדם, או האם הקו הוא "נקי" (אין סירות מעל), מוטלת אך ורק על קברניט התחרות.

#### 4.13.7. מסלול

- 4.13.7.1. המסלול חייב להיות בעל יכולת וכושר גופני למקם את המסלול עפ"י הנחיות קברניט התחרות, ובמהירות.
- 4.13.7.2. המסלול ידע את חלק 3 מחוקי תחרויות השייט, וחוקים 8-9 של איגוד השייט הישראלי.
- 4.13.7.3. המסלול יהיה בקיא בעקרונות תכנון מסלולים לדגמים השונים.
- 4.13.7.4. לאחר מיקום המסלול, ובהיעדר הנחיה אחרת, המסלול יתמקם באזור מצוף מס' 1 (מחוץ למסלול) וידווח לקברניט התחרות על:
  - 4.13.7.4.1. שינוי רוח באזור המצוף.
  - 4.13.7.4.2. זמן הגעת סירה ראשונה מכל דגם.
  - 4.13.7.5. המסלול יבדוק כל הזמן היסחפות מצופים.
  - 4.13.7.6. המסלול ימליץ לקברניט התחרות על התאמת המסלול לקראת גמר השיוט הראשון לאור זמני המטרה שהוגדרו.

### 5. ועדת הערעורים

5.1. תהא בקשר עם ועדת התחרות ומשרד התחרות.

5.2. חדר ועדת הערעורים יהיה במקום שקט ובקרבת משרד התחרות.

5.2.1. חדר ועדת הערעורים ישמש גם כחדר ציוד אישי של השופטים.

5.2.2. החדר יכיל תקשורת אינטרנט, יצויד בשולחן ארוך ולפחות 8 כסאות.

5.2.3. בכניסה לחדר הערעורים יתלה שלט המציין את ייעודו וכן את הצורך לשמור על שקט.

### 6. מנב"ט (מנהל ביטחון) ומנהל החוף

6.1. מנב"ט הינו אחראי כולל לביטחון בטיחות בים ובחוף, לרבות ארגון מערך הרפואה.

6.2. מנב"ט אחראי לניהול חיפוש והצלה בים.

6.3. מנב"ט יכין תיק שטח לאתר התחרות, בדגש על האבטחה, הרפואה ועקרונות הבטיחות בהתייחס לפעולת המועדון, הוראות רשות מקומית/משטרת ישראל/חוזר מנכ"ל משרד החינוך וכו'.

6.4. המנב"ט יהא מעורב בתכנון אירוע התחרות ויפתור "סתירות בטיחותיות" לפני תחרות שייט, אם נדרש, באמצעות הוראות השייט.

6.5. המנב"ט יגדיר את מיקומו של רכב הפינוי הרפואי, הצוות הרפואי ואת שרשרת הפינוי הרפואי מהים לחוף.

6.6. המנב"ט יוודא כי בצוות סירת הבטיחות חובש מוסמך.

6.7. המנב"ט יוודא כי סירת בטיחות אינה משוחררת ממשמתה לפני וידוא הגעת כל המתחרים לחוף.

## 7. מנהל חוף

- 7.1. אחריותו של מנהל חוף משתנה בהתאם לאופי המועדון, מיקומו ותנאי הסביבה החופיים והימיים.
- 7.2. מנהל החוף נדרש לתכנן מוקדם בהתאם לצפי כמויות כלי השיט מכל דגם ומספר סירות המנוע בתחרות.
- 7.3. למרות זאת, מנהל החוף משמש כעוזר קצין הבטיחות, ונדרש:
  - 7.3.1. לנהל את הרמת / הורדת סירות ועדת התחרות
  - 7.3.2. מאמנים וסירות אחרות למים/מהמים.
  - 7.3.3. לתכנן את מיקומי דגמי המתחרים באתר הירידה למים (בהתאם לפריסת המסלולים וסדר הזנקות) ולפרסם תכנית זו על לוח המודעות.
  - 7.3.4. לתכנן את מיקומי עגלות כלי השיט לאחר הכניסה למים.
  - 7.3.5. לתכנן את תכנית עגינת כלי השיט במעגן/רציף. לוודא מקומות שמורים לספינות קברניטי התחרות ולשופטים.
  - 7.3.6. מנהל החוף אחראי לניהול התדלוק באתר הסירות (ודיווח כמותי למשרד התחרות).
  - 7.3.7. לנהל רישום של סירות יוצאות לים, וסירות החוזרות מהים.

## 8. סירות ועדת תחרות, וסירות נוספות

- 8.1. המועדון המארח אחראי לכלל כלי השיט, כשירותם ומוכנותם לביצוע משימתם.
  - 8.1.1. כלי השיט יהיו בעלי כושר שייט ממשלתי, יזוודו עפ"י כושר השיט וכללי הימאות הטובה.
  - 8.1.2. כלי השיט ימסרו לבעלי התפקידים כשהם בדוקים, מתודלקים, מצוידים במי שתיה ונקיים בכל יום תחרות.
- 8.2. המועדון המארח יקצה כלי שיט מתאימים לייעודם, ואת ציודם, כפי שיופיע בחלק כלי שיט להלן בנספח זה, בהרכב הבא:
  - 8.2.1. ספינת קברניט תחרות לכל מסלול – אשר תתופעל ע"י המועדון המארח בהתאם להנחיות | קברניט התחרות.
  - 8.2.2. סירת קו גמר.
  - 8.2.3. סירת Pin End.
  - 8.2.4. מספר סירות שופטים כפי שקבעה הרשות המארגנת.
  - 8.2.5. סירת מסלולן ואותות לכל מסלול.
  - 8.2.6. סירת בטיחות לתחרות או לכל מסלול.
  - 8.2.7. סירת VIP.
  - 8.2.8. סירת תקשורת עפ"י הנחית הרשות המארגנת.
- 8.3. כלי השיט יוקצו לבעלי התפקידים לפחות שעתיים וחצי לפני אות ההתראה הראשון לכל מסלול.
- 8.4. כל בעל תפקיד שקיבל סירה, ידווח למועדון המארח בסיום כל יום פעילות, על אי-כשירות או כל בעיה אחרת הקיימת בכלי השיט.

## 9. טקסים ואירועים

- 9.1. מתחרים בראש ובראשונה רוצים תנאי תחרות טובים. בנוסף כמובן, הם יצפו ויעריכו הזדמנויות ליהנות מהאירוע, ומממשקים חברתיים. תכנית חברתית אטרקטיבית תעזור להפוך תחרות שייט לאירוע בלתי נשכח עבור כל המתחרים, גם עבור אלה שאינם נמנים עם הזוכים בפרס. עם זאת יש לזכור, כי פעילויות חברתיות הינן משלימות לפעילות ספורט, וצריכות להיות בהתאמה לאירוע ובמידת הצורך.
  - 9.1.1. טקס פתיחה אינו מחויב.
    - 9.1.1.2. טקס הסיום הוא כשכולם משאירים מאחוריהם את המתח של התחרות, ומכבדים את מי שזכה. זהו גם זמן טוב להודות לכל מי שעבד יחד כדי להפוך את האירוע למוצלח. הקפידו שלא להפוך את החלק הזה של הטקס לארוך מדי, שאחרת הוא הופך במהירות למשעמם.
      - 9.1.2.1. המועדון המארח יציב פודיום לזוכים ושולחן לנואמים ולמעניקים.
      - 9.1.2.2. המועדון המארח יציב דגלים של איגוד השיט.



פרסים יינתנו בהתאם לטבלה דלהלן:

פרסים לנשים	פרסים לגברים	דגם	
5	5	אופטימיסט משה"ח	.1
5	5	אופטימיסטי ירוקים	.2
3	3	אופטימיסט בינ"ל עד גיל 12 "קדטים"	.3
5	5	אופטימיסט בינ"ל	.4
3	3	ILCA 4	.5
3	3	ILCA 6	.6
	3	ILCA 7	.7
6 (3 כפולים)	6 (3 כפולים) – גברים+מעורבים	420	.8
	6 (3 כפולים)	470 (צוותים מעורבים)	.9
5	5	גלשנים טכנו 4	.10
5	5	גלשנים טכנו 5	.11
3	3	גלשנים טכנו 6.8	.12
3	3	גלשנים 7 IQFOIL קדטים (עד גיל 14)	.13
3	3	גלשנים 7 IQFOIL קדטים (עד גיל 16)	.14
3	3	גלשנים IQFOIL נוער (עד גיל 18)	.15
3		גלשנים IQFOIL אולימפי נשים	.16
	3	גלשנים IQFOIL אולימפי גברים	.17
3	3	גלשני מצנח Formula Kite	.18
3	3	WINGFOIL	.19
	6 (3 כפולים)	RS FEVA	.20
	6 (3 כפולים)	29er	.21
	6 (3 כפולים)	49er	.22
	6 (3 כפולים)	FX	.23
	18 (3X6)	אליפות קבוצות בדגם 420	.24
	9 (3X3)	אליפות קבוצות בדגם לייזר	.25
	12 (4X3)	אליפות קבוצות בדגם אופטימיסט	.26
	מדליות לכלל המשתתפים	אופטימיסט דגם אחיד	.27
	מדליות לכלל המשתתפים	גלשנים דגם אחיד	.28

הערה: טבלה זו מתייחסת למקצים בהם השתתפו לפחות 10 מתחרים. במקצים בהם השתתפו פחות מ- 10 מתחרים, יחולקו פרסים רק למקומות 1-3.

## 10. תקשורת

- 10.1 פרסום ושיווק טוב מקדמים את השייט ואת הספורט.
- 10.2 יחסי הציבור לתחרויות הגדולות הינן באחריות מנכ"ל האיגוד, באמצעות דובר האיגוד. עם זאת, מועדון מארח אשר יש בידי האמצעים לתקשר ולפרסם את התחרות באזורו, יעשה זאת בתאום עם המנכ"ל ודובר האיגוד.
- 10.3 המועדון המארח ידאג להעביר תמונות מייצגות מהתחרות, באמצעות המייל או הוואטסאפ, לפרסום באתר הפייסבוק של האיגוד.
- 10.4 באחריות הרשות המארגנת להודיע למועדון המארח על הצורך מתחם VIP, סירת VIP, צירוף אנשי מדיה ו/או כתבים.

## 11. חסויות

- 11.1 איגוד השייט מעודד את המועדונים לגייס חסויות.

- 11.2. במידה והמועדון מתחייב לחשוף תקשורתית ולפרסם את נותן החסות בתחרות של איגוד השייט, יש לתאם זאת עם הרשות המארגנת, באופן כזה שלא יפריע למהלך התחרות השוטף.
- 11.3. במידה והרשות המארגנת תגייס חסות לתחרות, תתאם הרשות המארגנת את אופן חשיפת ופרסום נותן החסות עם המועדון, וכן תישא היא בעלויות החשיפה.
- 11.4. בשני המקרים המועדון יעבוד בשיתוף פעולה עם הרשות המארגנת בנוגע למיקום הצבת שלטים, מדבקות, דוכנים, כריזה, או כל דבר אשר יוסכם עליו עם נותן החסות.

## **פרק ג' - מתקנים ותשתיות**

1. לוח המודעות הרשמי.
  - 1.1. הלוח חייב להכיל את החלקים הבאים:
    - 1.1.1. ועדת תחרות
    - 1.1.2. ועדת ערעורים
    - 1.1.3. מודד
    - 1.1.4. תוצאות
  - 1.2. לוח משני ישמש ל:
    - 1.2.1. מידע מטאורולוגי.
    - 1.2.2. מפות אתר התחרות (פריסה יבשתית ומיקום מסלולים בים).
    - 1.2.3. תוכנית חברתית.
    - 1.2.4. אפשרות להדבקת מודעות "למכירה", "אבד" וכיו"ב.
2. תורן אותות חזותיים
  - 2.1. מיקומו של התורן יהיה בקרבת משרד התחרות.
  - 2.2. את התורן יש למקם כך שייראה היטב ממקום הכנת הסירות.
  - 2.3. גובהו יהיה בין 8-10 מטר.
  - 2.4. מספר המעלנים יהיה לפחות כמספר המסלולים.
  - 2.5. סוג הדגלים חייב להתאים למצב שבו אין רוח ועדיין השייטים יוכלו להבחין באות החזותי.
3. מערכת כריזה
  - 3.1. המערכת צריכה להישמע בכל אזורי ההתכנסות, חדרי הלבשה וכו'.
  - 3.2. לאחר אישור ירידה למים ניתן להודיע גם כיווני וטווחי הפלגה למסלולים.
4. תשתיות לכלי השייט
  - 4.1. יש להכין ממשה, או מקטע חוף ים בעל שטח מספק ליציאה וחזרה מהים של כל המתחרים בצורה מסודרת ובטוחה. אזורי הכנת הסירות לקראת ירידה למים יוצגו במפת פריסת תשתיות חוף לרבות אזורי השארת עגלות ים.
  - 4.2. באתרי תחרות בהם אין ממשה סירות מנוע המאפשר גישה עם רכב פרטי, יקצה המועדון המארח (בתאום מראש) שירות השקה והוצאה מהמים (טרקטור או רכב ייעודי אחר) של סירות המנוע, מספר ימים לפני תחילת התחרות, ועד להוצאת כל כלי השייט בסיום התחרות.
  - 4.3. במעגנות יוגדרו מיקומי כלי השייט של ועדת התחרות, שופטים, מאמנים וכו'.
  - 4.4. המועדון המארח יקצה שמירה מחוץ לשעות הפעילות לחניוני הסירות בחוף ובמעגנות.
  - 4.5. המועדון המארח יכין תשתית תדלוק לסירות המנוע.
  - 4.6. המועדון המארח יקצה מספר עמדות שטיפת סירות התואם את כמות הסירות (כעמדה לכל 30 סירות).
5. חניונים לכלי רכב
  - 5.1. המועדון המארח יפרסם מפת חניוני כלי רכב ואזורי פריקת/העמסת סירות.
6. עזרה ראשונה
  - 6.1. ציוד עזרה ראשונה לפי גודל האירוע בהתאם להנחיות הרשות המקומית/חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
  - 6.2. מיקום עמדת עזרה ראשונה יפורסם במפת תשתיות חוף.

## 7. מזון וכיבוד

7.1. המועדון יספק מזון לכלי השיט ועדת התחרות וועדת הערעורים.

7.2. המועדון המארח יכין

7.2.1. עמדות שתיה חמה, כוסות וכלים, קפה, תה וסוכר.

7.2.2. עמדות מים קרים.

7.2.3. כיבוד לפי שיקולו.

## 8. חדרי הלבשה

8.1. לכל משך התחרות השירותים והמקלחות ישמרו נקיים, לרבות אספקת נייר טואלט.

8.2. מלתחות ומקלחות – יוקצו מלתחות לבנים ומלתחות לבנות – 2 תאי מקלחות על כל 50 משתתפים בהתאם למגדר.

8.3. תאי שירותים – 2 תאים ומשתנה על כל 50 משתתפים.

## 9. חדרי תדרוכים

9.1. בהתאם לתנאי מזג האוויר – המועדון המארח צריך להעמיד לרשות המאמנים מספר חדרי תדרוכים וסככות צל.

## 10. עמדת תקשורת

10.1. המועדון המארח ידאג לעמדת תקשורת מכובדת ומצויידת כראוי.

## 11. חדר VIP

11.1. חדר VIP יוקצה בהתאם לבקשת איגוד השייט מראש.

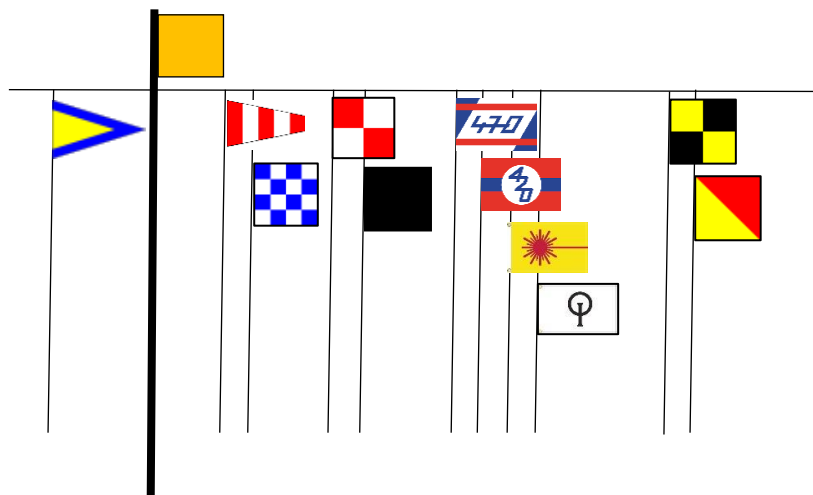
## פרק ד' - כלי השייט והציוד

### 1. ספינת קברניט התחרות

1.1. ספינת קברניט התחרות צריכה להיות בגודל מספיק כדי להכיל את צוות ועדת התחרות בנוחות סבירה. בהתאם לסוג המסלול, היא עשויה גם לשמש כספינת קו גמר. ספינה זו צריכה להתאים לתנאים האמורים לשרור באזור כמובן; היא חייבת ביכולת תנועה עצמאית, יכולת עגינה טובה (חבל עוגן ארוך המאפשר התאמת קו זינוק), נראית ומזוהה בבירור בהתאם להוראות השייט.

1.2. סט מלא של דגלי קוד המשמשים בחוקי תחרויות השייט ובהוראות השייט, יהיה מוכן להנפה עם מעלני דגלים. הדגלים יהיו (בשאיפה) בגודל של 60cmX90cm (סטנדרט שייט עולמי), ויונפו בקצה קו הזינוק בגובה מספיק, באופן שייראו היטב למתחרים.

1.3. מספר המעלנים צריך להיות לפחות 6+ מספר הדגמים המשתתפים במסלול. כאשר משתמשים ב"חנוכייה", יש להכין לפחות 8 עמדות הנפה.



## 2. הסירה

הסירה צריכה לאפשר כיסוי נאות כנגד שמש או גשם ורוח חזקה, היא צריכה לשאת קשר רדיו, GPS ולהיות (בשאיפה) מצוידת בשירותים.

### 2.1 להלן רשימת ציוד ועדת התחרות בספינת הקברניט

- 2.1.1 דגלים - רצוי סט מלא אך לא פחות מ: A,B,C,H,L,M,N,O,P,R,S,U,X,Y
- 2.1.2 ניסים – AP, ספרות 1,2,3. מחליף ראשון.
- 2.1.3 דגל כתום, כחול ושחור.
- 2.1.4 דגלי הדגמים שבמסלול.
- 2.1.5 צופר חשמלי וצופר ידני.
- 2.1.6 שעוני תורן כמספר הדגמים במסלול.
- 2.1.7 מצפן ידני (למדידת כיוון רוח).
- 2.1.8 מד רוח (אננומטר).
- 2.1.9 מכשיר קשר ימי.
- 2.1.10 משקפת ימית 7X50.
- 2.1.11 מכשיר הקלטה + סוללות רזרבה.
- 2.1.12 לוח מחיק בגודל מתאים לרישום זינוקים מוקדמים (UFD, BFD), טושים מחיקים.
- 2.1.13 לוח סימון מסלול (IN/OUT) בתוספת הספרות 2-4.
- 2.1.14 לוח עם אותיות מסלול, וספרות לציון כיוון מצוף מס' 1.
- 2.1.15 ערכת רישום דפי זינוק עם כלי כתיבה.
- 2.1.16 ערכת סרטי איזולירבנד, חבקי פלסטיק.
- 2.1.17 3 מוטות עץ עבור הצמדת דגלים (מעבר למוטות עבור חנוכיה)
- 2.1.18 במידה וסירת הקברניט משמשת ספינת קו גמר יש להוסיף:
  - 2.1.18.1 מצוף תורן עם דגל כחול.
  - 2.1.18.2 חבל שוקע באורך 50 מטר ו- 2 משקולות.
  - 2.1.18.3 מכשיר הקלטה נוסף.
  - 2.1.18.4 ערכת רישום קו גמר.

### 3. סירת מסלולן ואותות

- 3.1 סירת מסלולן צריכה להיות מהירה ובעלת יכולת הפלגה למרחקים ארוכים. הסירה תשמש את קברניט התחרות לסימון אותות למתחרים במהלך התחרות.
- 3.2 מפעיל הסירה (וצוותו) חייבים להיות ימאים טובים.
- 3.3 ציוד הסירה כולל:
  - 3.3.1 מצפן ימי.
  - 3.3.2 מכשיר קשר ימי.
  - 3.3.3 ערכת רישום גמר.
  - 3.3.4 ערכת סימון לשינוי מיקום מצוף (משולש ירוק וריבוע אדום, +/-, דגל C).
  - 3.3.5 צופר.
  - 3.3.6 דגלי S,M,O,R,N ומחליף ראשון.
  - 3.3.7 באם תשמש גם סירת בטיחות, יתווסף כל הציוד המופיע תחת כותרת סירת בטיחות.
- 3.4 ציוד מסלולן/ מסלולנים:
  - 3.4.1 מיצוף כפי שנקבע בהוראות השייט.
  - 3.4.2 מערכות עגינה, סינקרים, משקולות, חבלי עתודה, על כל שלושה מצופים חבל ועוגן רזרבי.
  - 3.4.3 G.P.S.
  - 3.4.4 מצוף תורן קו זינוק עם דגל כתום (במידה ואין סירת קו זינוק).

### 4. סירת קו זינוק Pin End

- 4.1 סירת קו זינוק יכולה להיות RIB אך תהא מצוידת בתורן גבוה עם מעלן.
- 4.2 לסירה תהיה יכולת עגינה טובה (עם חבל ארוך לאפשר התאמת קו זינוק).
- 4.3 תכלול את הציוד הבא:
  - 4.3.1 דגל כתום.
  - 4.3.2 מכשיר קשר ימי.
  - 4.3.3 משקפת ימית 7X50.
  - 4.3.4 מכשיר הקלטה + סוללות רזרבה.

4.3.5. ערכת רישום דפי זינוק עם כלי כתיבה.

## 5. סירת בטיחות

- 5.1. סירת בטיחות צריכה להיות בעלת יכולת לסייע לסירות במצוקה ולשייט שנפגע.
- 5.2. סירת בטיחות חייבת באיוש של 2 אנשי צוות מעל גיל 16, אחד מהם חובש מוסמך, בעלי כושר גופני טוב, שחיינים טובים בעלי ניסיון בתחרויות שייט.
- 5.3. בסירת בטיחות ניתן יהיה להשכיב פצוע על אלונקה.
- 5.4. סירת הבטיחות תתמקם באזורים בעלי תוחלת נזק גבוהה, וסכנה לשלומם של השייטים:
  - 5.4.1. ביציאת מפרשיות לים – באזורי שבירת גלים ליד שוברי גלים או סלעים (ריפים).
  - 5.4.2. במהלך התחרות – עפ"י שיקול דעת מפקד הסירה לאור ניסיונו והתנהגות כלי השייט.
  - 5.4.3. בכניסת מפרשיות מהים – בנתיב הכניסה המועדף.
- 5.5. סירת הבטיחות הינה האחרונה לחזור לחוף/למעגן לאחר שקיבלה אישור מנב"ט, ולאחר שהמנב"ט וידא כי כל המתחרים, ללא יוצא מן הכלל, חזרו לחוף.
- 5.6. במקרה שסירת הבטיחות עסוקה בפינוי רפואי לחוף – תוגדר באופן זמני סירת בטיחות אחרת – אחריות קברניט התחרות.
  - 5.6.1. בסירה יהיה ציוד בהתאם להנחיות שהמועדון מקבל מהרשות המקומית / משטרת ישראל / חוזר מנכ"ל משרד החינוך). מומלץ שציוד הסירה יכלול:
    - 5.6.1.1. תיק עזרה ראשונה חובש – תקן משרד החינוך.
    - 5.6.1.2. דפיברילטור אוטומטי (רצוי דובר עברית).
    - 5.6.1.3. 2 מכשירי קשר לעורקי התחרות.
    - 5.6.1.4. גלגל הצלה מחובר עם חבל.
    - 5.6.1.5. חותך כבלים וסכין.
    - 5.6.1.6. קרם הגנה מהשמש.
    - 5.6.1.7. כמות מי שתיה גדולה לחלוקה לשייטים.
    - 5.6.1.8. שמיכה טרמית (בחורף).

## 6. ספינת קו גמר

- 6.1. ספינת/סירת קו גמר צריכה להיות בגודל מספיק כדי להכיל את צוות הגמר בנוחות סבירה. בהתאם לסוג המסלול. ספינה זו צריכה להתאים לתנאים שאמורים לשרור באזור כמובן; היא חייבת ביכולת תנועה עצמאית, יכולת עגינה טובה, נראית ומזוהה בבירור בהתאם להוראות השייט.
- 6.2. הסירה צריכה לאפשר כיסוי נאות כנגד שמש או גשם ורוח חזקה. הסירה חייבת לשאת קשר רדיו.
- 6.3. הספינה תכיל את ציוד ועדת התחרות הבא:
  - 6.3.1. מצוף תורן עם דגל כחול.
  - 6.3.2. חבל שוקע באורך 50 מטר ו-2 משקולות.
  - 6.3.3. דגל כתום ודגל כחול.
  - 6.3.4. ערכת רישום קו גמר.
  - 6.3.5. שני מכשירי הקלטה וסוללות רזרבה.

## 7. סירת שופטים (Jury)

- 7.1. סירת שופטים תהא מסוג RIB, בעלת כושר תמרון גבוה, עם מערכת היגוי תקינה ומצעררת רכה.
- 7.2. הסירה תהא בגודל סביר עבור 2 שופטים היושבים בנוחות, ומצוידת במושבים יציבים עם משענות גב.
- 7.3. הסירה תכיל את הציוד הבא:
  - 7.3.1. דגל עם האות "J" (או דגל קוד J), דגל עם האות "U" בהתאם ליעודה. (מקובל להשתמש בדגלים אשר האות הרלוונטית מודפסת על הדגל ולא בדגל הקוד).
  - 7.3.2. דגל Q קטן על מוט זעיר או סט דגלי umpire (ירוק/לבן משובץ, אדום ושחור).
  - 7.3.3. מכשיר קשר ימי.